

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
Северо-Кавказский филиал
ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»

Кафедра общенаучной подготовки

Русский язык и культура речи

Методические указания по практическим занятиям

для студентов очной и заочной форм обучения

направление подготовки – **11.03.02** «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

Ростов-на-Дону
2019

Методические указания
по практическим занятиям

по дисциплине

Русский язык и культура речи

Составитель: Светличная Н.О. доцент каф. ОНП

Рассмотрены и одобрены
на заседании кафедры Общонаучной подготовки
Протокол от 26.08. 2019 г. № 1

Оглавление

| | |
|---|-----------|
| 1. Пояснительная записка | 4 |
| 2. Указания к практическим занятиям | 5 |
| 2.1. Практическое занятие №1..... | 5 |
| 2.2. Практическое занятие №2..... | 7 |
| 2.3. Практическое занятие №3..... | 10 |
| 2.4. Практическое занятие №4..... | 14 |
| 2.5. Практическое занятие №5..... | 16 |
| 2.6. Практическое занятие №6..... | 19 |
| 3. Заочная форма обучения | |
| 3.1. Практическое занятие №1..... | |
| 3.1. Практическое занятие №2..... | 30 |
| 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 31 |

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи» составлены в соответствии с рабочей программой по данной дисциплине.

Содержание методических указаний по проведению практических занятий соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки: 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи».

В данных методических указаниях студентам предлагаются:

- темы практических занятий;
- задания практических занятий;
- список основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к занятию;
- вопросы для самоконтроля.

Требования к подготовке и проведению практических занятий:

- на практических занятиях студент должен иметь данные методические указания, конспекты лекций, учебники по теме, раздаточные и другие необходимые для работы материалы;
- студент должен заблаговременно готовиться к практическому занятию по заранее заданной теме, в т.ч. выполняя предлагаемые ему формы домашних заданий (рефераты, сообщения и т.п.);
- выступление по вопросу темы занятия представляет собой изложение содержания конспекта лекции, конспекта материала учебника или иного источника в соответствии с вопросами практического занятия. Оценка выступления производится по критериям, подробно описанным в Оценочных материалах по дисциплине Русский язык и культура речи.

В процессе изучения данной учебной дисциплины студенты могут использовать такие виды самостоятельной работы, как предварительная подготовка к занятиям, подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы по учебным дисциплинам, выполнение специальных учебных заданий, предусмотренных учебной программой и краткая запись, своевременная доработка конспектов лекций, написание рефератов, участие в научных исследованиях, проводимых на кафедре, и другие.

Результатом освоения дисциплины является сформированная у выпускника следующая компетенция:

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

2. Указания к практическим занятиям

Практическое занятие № 1 (модуль 1)

Тема: «Признаки литературного языка».

1. Цель: формирование навыка в оформлении связной устной и письменной речи в соответствии с нормами литературного языка.

2. Краткие теоретические сведения:

Изучение темы необходимо начать с определения предмета «литературный язык» и его нормы, сферы использования литературного языка. Предмет «Культура речи» можно охарактеризовать как раздел языкознания, в котором рассматриваются два вопроса: как овладеть нормами литературного языка, а также как использовать выразительные языковые средства в разных условиях общения.

Литературный язык – это строго нормированная форма общенародного национального языка.

Важнейшим признаком литературного языка считается наличие норм.

Литературная норма – это такое употребление языковых единиц, которое принято в среде наиболее культурной, образованной части данного языкового коллектива.

Различают нормы орфоэпические, орфографические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические, пунктуационные.

3. Задание:

3.1. Прочитайте статью известного академика Дмитрия Лихачева о том, как надо правильно говорить. Что подразумевает академик Лихачев под «неряшливостью» в языке? Как язык характеризует человека? Можно ли по языку определить, к каким группам (возрастным, социальным, национальным, территориальным) принадлежит человек? Докажите свой ответ.

КАК ГОВОРИТЬ

«Неряшливость в одежде — это прежде всего неуважение к окружающим вас людям, да и неуважение к самому себе. Дело не в том, чтобы быть одетым щегольски. В щегольской одежде есть, может быть, преувеличенное представление о собственной элегантности, и по большей части щеголь стоит на грани смешного. Надо быть одетым чисто, но опрятно, в том стиле, который больше всего вам идет и в зависимости от возраста. Спортивная одежда не сделает старика спортсменом, если он не занимается спортом. "Профессорская" шляпа и черный строгий костюм невозможны на пляже или в лесу за сбором грибов.

А как расценивать отношение к языку, которым мы говорим? Язык в еще большей мере, чем одежда, свидетельствует о вкусе человека, о его отношении к окружающему миру, к самому себе.

Есть разного рода неряшливости в языке человека.

Если человек родился и живет вдали от города и говорит на своем диалекте, в этом никакой неряшливости нет. Не знаю, как другим, но мне эти местные диалекты, если они строго выдержаны, нравятся. Нравятся их напевность, нравятся местные слова, местные выражения. Как-то в беседе со мной писатель Федор Александрович Абрамов сказал: "С Русского Севера вывозили гранит для строительства Петербурга и вывозили слово — слово в каменных блоках былин, причитаний, лирических песен.....Исправить" язык былин — перевести его на нормы русского языка — это попросту испортить былины".

Иное дело, если человек долго живет в городе, знает нормы литературного языка, а сохраняет формы и слова своей деревни. Это может быть оттого, что он считает их красивыми и

гордится ими. Это меня не коробит. Пусть он и окает и сохраняет свою привычную напевность. В этом я вижу гордость своей родиной — своим селом. . . .

Бравирование грубостью в языке, как и бравирование грубостью в манерах, неряшеством в одежде, — распространенное явление, и оно в основном свидетельствует о психологической незащищенности человека, о его слабости, а вовсе не о силе. Говорящий стремится грубой шуткой, резким выражением, иронией, циничностью подавить в себе чувство страха, боязни, иногда просто опасения. В основе любых жаргонных, циничных выражений и ругани лежит слабость. "Плюющиеся словами" люди потому и демонстрируют свое презрение к травмирующим их явлениям в жизни, что они их беспокоят, мучат, волнуют, что они чувствуют себя слабыми, не защищенными против них.

По-настоящему сильный и здоровый, уравновешенный человек не будет без нужды говорить громко, не будет ругаться и употреблять жаргонных слов.

Наш язык — это важнейшая часть нашего общего поведения в жизни. И по тому, как человек говорит, мы сразу и легко можем судить о том, с кем мы имеем дело: мы можем определить степень интеллигентности человека, степень его психологической уравновешенности, степень его возможной "закомплексованности".

Учиться хорошей, спокойной, интеллигентной речи надо долго и внимательно — прислушиваясь, запоминая, замечая, читая и изучая. Но хоть и трудно — это надо, надо. Наша речь — важнейшая часть не только нашего поведения (как я уже сказал), но и нашей личности, наших души, ума, нашей способности не поддаваться влияниям среды, если она "затягивает"».

3.2. Пользуясь предложенным планом, охарактеризуйте в небольшом сочинении состояние русского языка. Озаглавьте свой текст.

1. Роль языка в жизни современного общества.
2. Речь как процесс употребления языка.
3. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка
4. «Загрязнение языковой среды».
5. Влияние средств массовой информации и интернета на состояние речевой культуры.
6. Литературный язык – основа культуры речи.

4) Содержание и оформление отчета:

1. Сочинение о роли языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.
2. Письменный анализ статьи Дмитрия Лихачева «Как говорить».

5) Порядок выполнения работы:

1. Повторите материал лекций и соответствующий раздел учебников: Л.1.1; Л.1.2; Э 1; Э 2.
2. Внимательно перечитайте, предложенный план, охарактеризуйте в небольшом сочинении состояние русского языка.
3. Выполните задания в указанной последовательности.

6) Контрольные вопросы:

1. Понятие о литературном языке. Сферы использования литературного языка.
2. Нормативность литературного языка.
3. Устная и письменная формы литературного языка.
4. Значение высокой речевой культуры в оценке профессионализма.

Практическое занятие № 2 (1 модуль)

Тема: «Языковая норма и ее роль в функционировании литературного языка».

1. Характеристика основных норм литературного языка.
 - 1.1. Орфоэпические нормы литературного языка (нормы произношения, ударение в русском языке).
2. Морфология.
 - 2.1. Понятие о морфологии.
 - 2.2. Способы выражения грамматических значений в современном русском языке.
 - 2.3. Морфологические нормы.

1. Цель: формирование навыка овладения нормами литературного языка.

2. Краткие теоретические сведения :

Языковые нормы (нормы литературного языка, литературные нормы) - это правила использования языковых средств в определенный период развития литературного языка, т.е. правила произношения, правописания, словоупотребления, грамматики.

Норма - это образец единообразного, общепризнанного употребления элементов языка (слов, словосочетаний, предложений).

В литературном языке различают следующие типы норм:

- 1) нормы письменной речи;
- 2) нормы устной речи.

Специальными нормами письменной речи являются:

- нормы орфографии;
- нормы пунктуации.

Только к устной речи применимы:

- нормы произношения;
- нормы ударения;
- интонационные нормы.

Произносительные нормы устной речи изучает *орфоэпия*. Она исследует закономерности литературного произношения..

Фонема – это единица звукового строя языка, представленная рядом чередующихся звуков, служащая для опознавания и различения значимых единиц языка.

Ударение – это выделение одного из слогов в слове усилением голоса.

В русском языке ударение разноместное, т.е. может стоять на любом слоге, например: комната, дорога, молотьба.

Русское ударение подвижное: может переходить с одного слога на другой при изменении формы слова, например: голова – голову (вин. п.), город – города (мн. ч.)

3. Задание:

3.1. Пользуясь орфоэпическим словарем, расставьте ударение в данных словах.

Средства, маркетинг, обеспечение, эксперт, начать, облегчить, углубить, жалюзи, договор, ходатайство, искра, каталог, квартал, красивее, кухонный, звонит.

3.2. Распределите приведенные ниже слова по группам в зависимости от особенностей произношения сочетания согласных "ЧН"

Яичница, скучно, пустячный, горчичник, горячечный, конечно, Кузьминична, , булочная , шапочный, , порядочный, сливочный, копеечный, задачник , дачный , ночной, речной, мрачный вечный, циничный, Никитична ,молочная.

3.3. Исправьте речевые ошибки в предложениях. Определите тип речевой ошибки..

- 1) Николай всегда был ведущим лидером нашего дружного коллектива.

- 2) Мои коллеги по профессии любят дискутировать, и их часто бывает трудно в чем-нибудь переубедить.
- 3) Дайте сообщение в газету о свободных вакансиях.
- 4) Темный мрак колодца не испугал мальчика, и он смело бросился на помощь тонущей девочке.
- 5) Все студенты своевременно выполнили заданное задание.
- 6) Он всего лишь описал случай, который случился с ним.
- 7) Когда выступающий выступал, все внимательно слушали.

3.4. Перепишите предложения, устранив двусмысленность и нелепость, связанные с неправильным употреблением личных местоимений.

- 1) В комнате, возле печки, стояла девушка; она была жарко натоплена.
- 2) Отец умер, когда ему было девять лет.
- 3) Мальчик дал щенку тушеного мяса, и он за несколько секунд съел его.
- 4) Эту селедку дала мне продавщица Люба, ввиду жары она уже припахивала.

3.5. Употребление какого из данных в скобках предлогов соответствует нормам литературного языка? Запишите составленные словосочетания.

Добиться успехов (из-за, благодаря) настойчивости ; работать (в, на) предприятии, фирме, сделать (по, для) улучшения условий, беседовать (по, о) предстоящих планах на предприятии.

3.6. Исправьте ошибки в предложениях, отредактируйте стиль.

- 1) Сегодня холодно, поэтому я одела шубу.
- 2) Я познакомился с ужасно красивой девушкой.
- 3) В институт я не пошла, так как была заболевши.
- 4) Я никогда не убежу тебя в этом.

3.7. Ошибки в определении рода имён существительных допущены в словосочетании.

Железнодорожная рельса, французский шампунь, большая мозоль, заказная бандероль, лакированный туфель.

3.8. Поставьте ударение.

Статуя, паралич, аристократия, алфавит, каталог, языковая норма, облегчить, процент, намерение, свекла, фарфор, баловать, библиотека, компас, шофер, мышление, обеспечение, маркетинг, звонит, откупорить, переперченный, пересоленный, индустрия.

3.9. Произнесите следующие слова, обращая внимание на то, как вы износите согласный перед звуком [э], твердо или мягко.

Бартер, бизнесмен, бутерброд, гангстер, компьютер, лазер, потеря, темп, тезис, тенденция, энергия, шатен, брюнет, агрессия, бандероль, депо, дефис, музей, сейф, термин, террор, фанера.

3.10. Образуйте множественное число от следующих слов и поставьте в них ударение.

Директор, шофер, профессор, лектор, учитель, инженер, офицер, торт.

3.11. В каком слове ударение падает на второй слог?

- 1) статуя
- 2) каталог
- 3) иконопись
- 4) пуловер

3.12. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- 1) щЕлей
- 2) убЬстрить
- 3) надЕлит
- 4) вклЮчит

3.13. Произнесите заимствованные слова.

Агрессия, дебет, декада, декан, деканат, демобилизация, демобилизоваться, депрессия, дефис, конгресс, конфедерация, лорнет, претензия, прогресс, прогрессия, регресс, ренессанс, сентиментальный, сервелат, сертификат, стенокардия, термоядерный, фланель, экспресс, экспрессивный, экспрессия.

3.14. В словах какого ряда ударение падает на первый слог?

- 1) цемент, брала, эксперт
- 2) дефис, оптовый, созыв
- 3) статуя, злоба, поняли
- 4) тортов, начала, звонит

3.15. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- 1) килОметр
- 2) кладОвая
- 3) отобралА
- 4) без инструктажА

4) Содержание и оформление отчета:

Письменное выполнение упр. 1-7.

5) Порядок выполнения работы:

1. Повторите материал лекций и соответствующий раздел учебников: Л.1.1; Л.1.2; Э 1; Э 2.
2. Выполните задания в указанной последовательности.
3. В случае затруднения обращайтесь к орфоэпическому словарю

6) Контрольные вопросы:

1. Характеристика основных норм литературного языка.
2. Характерные особенности литературного произношения.
3. Произношение сочетания согласных.
4. Произношение отдельных грамматических форм.
5. Морфологические нормы.

Практическое занятие № 3 (1 модуль)

Тема: Языковая норма: орфография, синтаксис и пунктуация, лексика и фразеология.

1. Принципы русской орфографии.
 - 1.1. Правописание гласных.
 - 1.2. Правописание согласных.
 - 1.3. Правописание различных частей речи (сложные существительные, сложные прилагательные, наречий, отграничение существительных от наречий).
2. Понятие о синтаксисе. Синтаксические нормы:
 - простое предложение, формы сказуемого;
 - согласование сказуемого с подлежащим;
 - предложения с однородными членами;
 - деепричастные обороты.
3. Понятие о пунктуации.
 - 3.1. Основные правила русской пунктуации:
 - знаки препинания при однородных и неоднородных определениях;
 - обособление приложений, деепричастных оборотов и обстоятельств;
 - знаки препинания в сложносочиненном и сложноподчиненном предложениях.
4. Лексические нормы.
 - 4.1. Нормы словоупотребления.
 - 4.2. Лексика с точки зрения активного и пассивного запаса.

4.3. Типы лексических ошибок.

4.4. Профессионализмы и термины в общей речи и узкоспециальной речи.

5. Фразеологизмы, их использование в речи. Речевые ошибки при употреблении фразеологических оборотов.

Цель: формирование орфографических, синтаксических и пунктуационных навыков, развитие и совершенствование навыков грамотной устной и письменной речи; формирование устойчивого навыка соблюдения речевых (лексических) норм.

2. Краткие теоретические сведения:

2.1 Орфографические нормы литературного языка

Орфография - это 1) система правил правописания слов; 2) раздел науки о языке, который определяет единообразные способы передачи на письме слов, с помощью буквенных и небуквенных графических средств (дефисов, пробелов, черточек).

Существует четыре принципа русской орфографии: фонематический, фонологический, традиционный, фонетический.

Пунктуация - это 1) система знаков препинания и 2) раздел языкознания, изучающий знаки препинания и правила их употребления на письме.

3.Задание:

3.1. Вставьте пропущенные буквы.

Л..нейка, обл..ниться, ул..чѐнный во лжи, обл..чѐнный властью, с..деть на стуле, с..деть от горя, напольные в..сы, пров..сать под тяжестью, сн..гирь, разр..дить посевы, разр..дить ружьѐ, пром..лкнуть, осл..пительный, л..пучий, неизгл..димый, обгл..дать кость, погл..щѐнный, св..ла гнездо, св..ла по лестнице вниз, прим..рять платье, прим..рять врагов, посв..тить фонариком, посв..тить стихотворение матери. зал..зять на крышу, зал..зять рану.

3.2. Вставьте пропущенные гласные буквы и или е.

Пр..амурский, пр..танцовывать, пр..баутка, пр..водить, пр..вередливый, пр..выкнуть, пр..ключение, пр..спешник, пр..спичить, пр..стойный, пр..страстие, пр..сягать, пр..тить, пр..мадонна, пр..мат, пр..митивный, пр..ватный, пр..ват-доцент, пр..ватизация, пр..вилегия, пр..оритет, пр..сесть, пр..лечь, пр..бавленный, пр..ближѐнный, пр..брежный, пр..лгать, пр..мѐрзший, пр..нарядиться, пр..ниженный.

3.3. Вставьте пропущенные гласные.

Выр..щенный, возр..ст, выр..с, отр..сль, пор..сль, р..сти, прик..саться, прик..снуться, подп..рать, зап..реть, накл..ниться, прекл..няться, подр..внять ряды, р..внина, р..внение,

3.4. Перепишите, вставляя пропущенные буквы.

балова...ый ребенок, замаскирова...ый вход, плете...ая корзина, измуче...ый вид, неслыха...ые обстоятельства, ране...ый в руку солдат, гаше...ая известь, назва...ый брат, моще...ая дорога, писа...ые акварелью картины.

3.5. Раскройте скобки, распределив слова на две группы: 1) с отдельным написанием частицы не; 2) со слитным написанием частицы не.

(Не)лепый поступок, (не)высоко взлететь; (не)высоко взлететь, а низко; поступить (не)потоварищески, почуять (не)доброе, (не)ряшливый вид, вести себя (не)принужденно, вовсе (не)трудовые доходы, (не)веселый, а грустный вид, (не)складность фигуры, перейти (не)глубокую, но широкую реку.

3.6. Вставьте пропущенные буквы.

Бледное лиц.., с бледным лиц..м, лиц..вой нерв, с глянец..м, с хитрец..й, бегать трусц..й, марганц..вка, с марганц..м, герц..гиня, мудрые индейц.., , ц..труссовые растения, нарц..сс, пац..ент, плоскогубц.., встать на ц..почки, у границ.., куц..й хвост, вкусные леденц.., ц..гарка, операц..я, свинц..вать, под оконц..м, ц..тата.

2.2. Синтаксические нормы

Синтаксические нормы-это нормы , которые регулируют правила построения словосочетания и предложений.

Синтаксические нормы регламентируют как построение отдельных словосочетаний (присоединение определений, приложений, дополнений к главному слову),так и построение целых предложений (порядок слов в предложении, согласование подлежащего и сказуемого , употребление однородных членов, причастного и деепричастного оборотов, связь между частями сложного предложения.

3. Задание.

3.7. Составьте словосочетания со следующими словами.

Беспокоиться – тревожиться, бранить – выговаривать, вера – уверенность, верить – доверять, возмутиться – обидеться, вопрос – проблема, восхищаться – дивиться – удивляться, добраться – достичь – дойти, заменить – сменить, заплатить – оплатить, идентичный – сходный, извлекать доход – получать доход, иметь – обладать, коснуться – затронуть, неосведомлённость

3.8. Выберите одну из падежных форм.

Гарантия (на успех, успеха), действовать (согласно приказа, согласно приказу), доказывать (о своей невиновности, свою невиновность) , достигать (десяти сантиметров в ширину, десять сантиметров в ширину), ехать (в такси, на такси), жить (в Белоруссии, на Белоруссии), поселиться (в Урале, на Урале), забота (о детях, за детей), заведующий (отделом, отдела), заинтересованный (в разработке программы, разработкой программы), залог (успеха, успеху), замечания (по контрольной работе, о контрольной работе).

3.9. Найдите ошибки и недочёты в употреблении однородных членов. Исправьте предложения.

1. Родители заботятся и переживают даже за взрослых детей. 2. Я понимаю и сочувствую стремлению автора всесторонне осветить эту сложную проблему. 3. Везде: на улицах, площадях, парках и садах – ощущается близость весны. 4. Режиссёр опирался и развивал в своей работе систему Станиславского.

3.10. Найдите ошибки и неточности в употреблении деепричастий и деепричастных оборотов. Исправьте предложения.

1. Читая «Грозу» А.Н. Островского, перед нами встают образы представителей «тёмного царства». 2. Идя на свой первый бал, у Наташи Ростовской возникало естественное волнение. 3. Перечитывая пьесу М. Горького «На дне», у меня каждый раз возникает вопрос, может ли быть две правды. 4. Раскольников не может понять, что, убив старуху, мир не изменится. 5. Проехав 40 километров, слева от дороги нам стали видны здания города-спутника.

3.11. Найдите ошибки и недочёты, связанные с использованием причастий и причастных оборотов. Исправьте предложения.

1. В центре романа образ любящей, страдающей молодой женщины от неразделённой любви. 2. Приведённые факты в докладе свидетельствуют о больших успехах современной медицинской науки. 3. Живущие родственники в Сибири, приехав в Москву, поселились у нас. 4. Арендаторов следовало переселить в новые дома, отвечавшие бы всем нуждам людей. 5. Этой пятёрке я очень обрадовался, полученной мной впервые в жизни.

2.3 Лексические нормы

Лексика – это словарный состав языка. Лексика изучает лексическое значение слов, употребление их в прямом и переносном значении; дает оценку многозначным и однозначным словам; характеризует омонимы, синонимы, антонимы; описывает общеупотребительные, диалектные, профессиональные и жаргонные слова; архаизмы и неологизмы; объясняет приток заимствованных слов в русский язык.

Лексическим значением (дефиниция) слова называется закрепленная в сознании говорящих соотношенность звукового комплекса с тем или иным явлением действительности.

Лексические ошибки – это нарушение лексических норм.

К речевым ошибкам относятся следующие:

1. Ошибки на непонимание лексического значения слова или употребление его в несвойственном значении.
2. Лексическая избыточность – это общее название двух стилистических явлений: плеоназма и тавтологии, обозначающих ненужную, неуместную многословность.
Плеоназм (от греч. *pleonasmus* – излишество), употребление слов, излишних для смысловой полноты высказывания, а иногда и для стилистической выразительности.
Тавтология (от греч. *tauto* – то же самое и *logos* – слово), сочетание или повторение однокоренных слов.
3. Нарушение лексической сочетаемости слов. Лексическая сочетаемость — это способность слов соединяться друг с другом.
4. Неправильное употребление местоимений, вызывающее двусмысленность.
5. Употребление диалектных слов или просторечий.
6. Лексическая недостаточность.

3.12 Составьте словосочетания, подбирая к каждому из следующих синонимов подходящие слова в скобках:

- а) Низкий, приземистый, карликовый (человек, дом, дерево);
- б) каштановые, коричневые, карие (глаза, волосы, туфли);
- в) состоялось, произошло (наводнение, совещание);

3.13. Найдите антонимы в следующих пословицах. Как вы понимаете этих пословиц?

- а) «Доброе слово дом построит, а злое — разрушит».
- б) «Красно говорит, а слушать нечего».
- в) «Старый друг, лучше новых двух»
- г) «Худой мир лучше доброй ссоры».
- д) «Мягко стелет, да жестко спать».

3.14 Дайте дефиниции каждого из паронимов, приведенных в следующих паронимических рядах, и составьте словосочетания, используя слова, данные в скобках:

Благодарный — благодарственный (надпись, ученики, зрители, письмо, грамота, читатели);
бытовой — бытующий (обстановка, мнение, явление, обслуживание, заблуждение, легенда);
взрывной — взрывчатый (вещество, механизм, устройство, характер, смесь).

3.15 Подберите соответствующие фразеологизмы к следующим определениям и придумайте с ними предложения:

- а) Умышленно мешать кому -либо что-либо делать.
- б) Разоблачить чьи-либо темные дела, злые намерения.
- в) Заставить молчать.
- г) Поступить, действовать независимо, самостоятельно.

3.16. Найдите лексические ошибки, исправьте их, объясните вид речевой ошибки.

1. Все гости получили памятные сувениры.
2. Юноша во всё имитировал старшему брату.

3. Нерешённые проблемы надо решать.
4. Фирма объявила о свободной вакансии на место главного системного администратора.
5. В разговоре он допустил сильную ошибку.
6. Рождество я отмечал на даче у коллеги по работе.
7. Мы выполнили работу по возрождению народного фольклора.
8. Проект суперсовременной гостиницы спроектировал молодой архитектор.

3.17. В отрывке из романа М.А. Шолохова «Тихий Дон» найдите диалектизмы.

Попробуйте объяснить их значение.

Григорий, посапывая, стянул с подвески будничные шаровары, вобрал их в белые шерстяные чулки и долго надевал чирик, выправляя подвернувшийся задник.

- А приваду маманя варила? – сипло спросил он, выходя за отцом в сенцы.

- Варила. Иди к баркасу, я зараз.

Старик ссыпал в кубышку распаренное пахучее жито, по-хозяйски смел на ладонь упавшие зерна и, припадая на левую ногу, захромал к спуску. Григорий, нахохлясь, сидел в баркасе.

- Куда править?

- К Черному яру. Спробуем возле этой карши, где надысь сидели.

Баркас, черканув кормою землю, осел в воду, оторвался от берега. Стремя понесло его, покачивая, норовя повернуть боком. Григорий, не огребаясь, правил веслом.

- Не будет, батя, дела... месяц на ущербе.

- Серники захватил?

- Ага.

- Дай огню.

Старик закурил, поглядывая на солнце, застрявшее по ту сторону.

3.18. Найдите омонимы в следующих предложениях, дайте дефиниции каждому омониму:

а) Мы подвели черту и поставили точку в этом деле. Вы не пришли сегодня и очень подвели меня.

б) Передайте мне соль, суп совсем несоленый. Здесь должна звучать нота соль.

в) Гуляя по лесу, мы набрали на ключ. Ключ не подходил к этому замку.

г) Ее большие глаза и маленькая ручка вызывали восхищение. Этот чемодан без ручки.

д) Последний осенний лист дрожал на березе. У меня остался последний лист бумаги.

4) Содержание и оформление отчета:

1. Письменное выполнение упр. 1, 3, 5; 10, 11; 16.

5) Порядок выполнения работы:

1. Повторите материал лекций и соответствующий раздел учебников:

Л.1.1; Л.1.2; Э 1; Э 2.

2. Выполните задания в указанной последовательности.

3. В случае затруднения обращайтесь к орфографическому словарю.

6) Контрольные вопросы:

1. Классификация синтаксических ошибок.

2. Особенности управления в русском языке.

3. Нарушение синтаксических норм при употреблении причастных и деепричастных оборотов.

4. Нормы словоупотребления. Лексические нормы.

5. Употребление паронимов, синонимов, омонимов, многозначных слов.

6. Неологизмы, устаревшие слова, диалектизмы и жаргонизмы.

7. Фразеологические обороты. Речевые ошибки при употреблении фразеологических оборотов

8. Речевая избыточность: плеоназм, тавтология.

Практическое занятие № 4 (2 модуль)

Тема «Коммуникативные качества речи (1)»

1. Нормы словоупотребления. Типы лексических ошибок.
2. Употребление паронимов, синонимов, омонимов, многозначных слов.
3. Неологизмы, устаревшие слова, диалектизмы и жаргонизмы.
4. Фразеологические обороты. Речевые ошибки при употреблении фразеологических оборотов.
5. Анализ текстов (художественного, научно-популярного, разговорного) на соответствие требованиям к нормативной, качественной речи.

1. Цель: формирование и дальнейшее совершенствование речевой культуры студентов.

2. Краткие теоретические сведения:

Культура речи вырабатывает навыки отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения, помогает сформировать сознательное отношение к их использованию в речевой практике в соответствии с речевыми задачами. Владение культурной речью характеристика профессиональной пригодности будущих специалистов.

Литературный язык – это исторически сложившаяся высшая, образцовая форма национального языка, обработанная и нормированная.

Культура речи предполагает:

1. Правильность речи (соблюдение норм литературного языка: акцентологических, орфоэпических, словоупотребительных, грамматических);
2. Коммуникативный аспект (навыки отбора и употребления речевых средств в соответствии с коммуникативными задачами);
3. Этический аспект (знание и применение правил языкового поведения в конкретных ситуациях) */речевой этикет/*.

Коммуникативные качества речи:

- Точность
- Понятность
- Богатство
- Чистота речи
- Выразительность речи.

3. Задание:

3.1. Определите, от каких слов и с помощью каких словообразовательных средств образованы следующие слова:

Пятиэтажка, персоналка, наличка, пятитонка, сверхприбыль, южане, заложник, прокормить, добудиться, безработный.

3.2. Замените в данных предложениях синонимами иноязычные слова, употребленные неуместно.

1. Юноша во всем имитировал старшему брату.
2. На фабриках и заводах хорошо популяризируется опыт новаторов производства.
3. В последнем туре соревнований команда нашей школы потерпела фиаско.
4. Незабываемый прецедент произошел во время нашей поездки по Волге.

3.3. Замените просторечные и разговорные слова литературными синонимами.

1. Егерь схоронился в кустах.
2. Дети долго блудили по лесу, затем вышли на полянку.
3. Ребята не заметили, как стемнялось.
4. Погоди трошки, не спеш.

3.4. Исправьте ошибки, связанные с неправильным употреблением деепричастного оборота (деепричастный оборот оставьте без изменения).

- 1) Глядя на эту ветку сирени, мне вспоминалась моя молодость.
- 2) Подъезжая к станции и глядя на природу в окно, у меня слетела шляпа.
- 3) Слушая музыку Моцарта, нас не покидает ощущение причастности к чуду.
- 4) Прочитав это письмо, мне стало даже смешно.

3.5. Подберите к данным паронимам подходящие синонимы из скобок:

длинный - длительный (протяженный, долговременный);
комический - комичный (смехотворный, комедийный);
понятный - понятливый (ясный, способный).

3.6. Выписать из «Словаря русского языка» С.И.Ожегова профессиональные слова-термины, относящиеся к будущей профессии, составьте с ними предложения.

3.7. Прочитайте следующий текст. Озаглавьте его. Определите основную мысль. Напишите свой текст на ту же тему и с той же основной мыслью. В чём, по мнению автора текста, прежде всего состоит смысл истинной интеллигентности?

«Человек должен быть интеллигентен. А если у него профессия не требует интеллигентности? А если он не смог получить образование: так сложились обстоятельства? А если окружающая среда не позволяет? А если интеллигентность сделает его белой вороной среди его сослуживцев, друзей, родных, будет просто мешать его сближению с другими людьми?

Нет, нет и нет! Интеллигентность нужна при всех обстоятельствах. Она нужна и для окружающих, и для самого человека.

Это очень, очень важно, и прежде всего для того, чтобы жить счастливо и долго: да, долго! Ибо интеллигентность равна нравственному здоровью, а здоровье нужно, чтобы жить долго, — не только физическое, но и умственное» (Д. Лихачев. «Об интеллигентности»).

4) Содержание и оформление отчета:

1. Письменное выполнение упр.1-6.
2. Мини-сочинение «Об интеллигентности».

5) Порядок выполнения работы:

1. Повторите материал лекций и соответствующий раздел учебников: Л.1.1; Л.1.2; Э 1;Э 2.
2. Выполните задания в указанной последовательности.
3. В случае затруднения обращайтесь к орфоэпическому словарю.

6) Контрольные вопросы:

1. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
2. Богатство и разнообразие словаря говорящего.
3. Особенности использования управленческой терминологии.
4. Требования к речи специалиста.

Практическое занятие № 5 (2 модуль)

Тема: «Официально-деловая письменная и устная речь».

1. Стилиевые и языковые черты официально-делового стиля.
2. Речевые штампы и клише и их стилистические функции.
3. Отработать написание деловых бумаг: заявление, объяснительная записка, справка.
4. Отработать написание официальных бумаг / текстов поздравления, благодарности, отказа.

Цель: формирование навыка работы с документами официально-делового стиля.

2. Краткие теоретические сведения:

Официально-деловой стиль — функциональный стиль речи, средство речевого общения в сфере официальных отношений: в сфере правовых отношений и управления. Подстили: законодательный (используется в сфере управления государством, проявляется волеизъявительная функция); административно-канцелярский (ведение личных деловых бумаг, документов учреждения, подчеркивает характер административных отношений - кредиты, авансы); дипломатический подстиль (на международном уровне, отношения между правительством и дипломатами).

Административный этикет и этика делового общения - это свод определённых правил поведения, принятых сферой производства, услуг, **культуры**, науки, то есть в сфере профессиональной деятельности.

В составлении и оформлении деловой документации не последнее место занимает речевой этикет, некоторые элементы которого требуют особого внимания.

Текст документа – это основной реквизит документа, который содержит объективную и достоверную информацию, изложенную кратко, точно, ясно и безупречно в юридическом отношении.

Стандарт – документ, устанавливающий характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг в целях многократного использования.

Реквизиты документа – надписи, которые являются обязательными элементами оформления официальных документов. Каждый документ имеет индивидуальный набор реквизитов, которые отражают его особенности и назначение.

Формуляр документа – набор реквизитов официального письменного документа, расположенных в определенной последовательности.

Бланк документа – набор реквизитов, идентифицирующих автора официального письменного документа.

Заголовочная часть содержит сведения об организации и первичные данные о самом документе.

Содержательная часть – главная часть документа, раскрывающая его назначение и смысл.

Оформляющая часть содержит реквизиты, подтверждающие подлинность документа и достоверность содержащихся в нем сведений.

3. Задание:

3.1. Составьте образцы служебных документов:

1) Доверенность на получение материальных ценностей со склада предприятия.
В бухгалтерию АОО «Контакт»
Иванова Юрия Петровича

Доверенность (образец)

Я, Иванов Юрий Петрович, доверяю получить мою зарплату за первую половину декабря 2005 года сотруднику отдела технического обслуживания Павлову Виталию Константиновичу (паспорт, серия).

Дата

Подпись _____ Иванова Ю. П. удостоверяется

Дата _____ Подпись (нач. отдела кадров)

2) Автобиографию.

Автобиография (образец)

Я, Васильева Ольга Ивановна, родилась 28 октября 1960 г. в г. Москве.

С 1967 по 1977 г. училась в общеобразовательной школе № 285.

В 1977 г. поступила на исторический факультет Московского государственного педагогического института.

С сентября 1983 г. работала учителем в общеобразовательной школе № 75 г. Москвы.

С 1989 г. по настоящее время работаю директором вышеназванной школы.

Замужем. Имею дочь.

Муж — Васильев Павел Игоревич, родился 17 августа 1959 г. В настоящее время работает преподавателем Академии последипломного образования.

Дочь — Васильева Наталья Павловна, студентка. Проживаю по адресу: 129311, Москва, ул. Академика Королева, д. 30, кв. 74. тел.:

Дата

Подпись

2) Резюме

Информация, обязательная для резюме:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Адрес, телефон.
3. Дата рождения.
4. Семейное положение.
5. Образование (наименование учебного заведения, квалификация по диплому).
6. Опыт работы.
7. Дополнительная информация (навыки работы с компьютером, знание иностранных языков и т. д.).

3.2. Составьте расписку.

Расписка - официальный документ, удостоверяющий получение чего-либо (денег, документов, ценных вещей и т.п.), заверенный подписью получателя.

Структура расписки

1. Наименование документа (в центре, с заглавной буквы).
2. Фамилия, имя, отчество, должность лица, дающего расписку.
3. Наименование учреждения, предприятия или лица, от которого получено что-либо.
4. Точное наименование полученного с указанием количества или суммы (количество и сумма пишутся сначала цифрами, затем в скобках прописью).

5. Подпись получателя (справа).

6. Дата составления расписки (слева).

Если расписка имеет особо важное значение, то подпись лица, давшего расписку, заверяется в учреждении или у нотариуса.

3.3. Выберите ситуацию и напишите объяснительную записку. Представьте что вы...

- 1) Потеряли библиотечную книгу;
- 2) пропустили лекцию, семинар;
- 3) опоздали на выездную предметную олимпиаду, занятия, выставку;
- 4) сломали устройство в кабинете физики.

3.4. Отредактируйте тексты, укажите допущенные ошибки.

В Колледж
Директору Ивановой И.А.
студентки Петровой А.Ю.
курса очного отделения

заявление.

Прошу вас предоставить мне общежитие, так как живу в Подмоскowie (г. Дмитров) и на дорогу туда-обратно трачу почти 6 часов в день, живу в квартире, где, кроме меня, проживают еще 4 человека и двое детей.

Заранее благодарю.

(число)

(подпись)

3.5. Составьте коммерческое письмо.

Сообщите Вашим партнёрам, что вследствие возросшей цены на комплектующие, коммуникационного и серверного оборудования, оргтехники, и пр. Вы предлагаете новый Прайс-лист, оговариваете условия оплаты и доставки, услуги сервисного центра. Выразите сожаление и проинформируйте, что новый прейскурант является действительным до 31.12.2019 г.

В деловом письме попросите Ваших постоянных партнёров прислать Вам электронной почтой последний каталог производимой продукции (серверы, системный платы, корпуса и т.д.) с описаниями и техническими характеристиками.

3.6. Прокомментируйте ошибки, допущенные при составлении и оформлении заявления. Отредактируйте документ.

Директору автобазы
от Никифорова Л.Н.

Заявление

Господин директор, к Вам обращается шофёр автобазы Никифоров Л.Н. по следующему вопросу: очень прошу освободить меня от работы на дальних рейсах, потому что я сейчас прохожу лечение в поликлинике.

Справку могу предоставить. Очень прошу не отказать мне в моей просьбе.

Никифоров Л.Н.

2 марта 2010 г.

3.7. Отредактируйте доверенность.

Доверенность.

Я доверяю мужу, Шевчук М.Д. получить мою зарплату. В связи с тем, что я сама нахожусь в больнице.

18.04. 2001 г..

О.Т. Шевчук.

4) Содержание и оформление отчета:

1. Письменное выполнение упр.1-4.

5) Порядок выполнения работы:

1. Повторите материал лекций и соответствующий раздел учебников: Л.1.1; Л.1.2; Э 1;Э 2.
2. Изучите правила оформления и составления документации.
3. Выполните задания в указанной последовательности.

6) Контрольные вопросы:

1. Функции официально-делового стиля.
2. Стилиевые и языковые черты официально-делового стиля.
3. Речевые штампы и клише и их стилистические функции.
4. Канцеляризм и их значение в деловых бумагах.

Практическое занятие № 6 (2 модуль)

Тема: «Коммуникативные качества речи (2)» Публичное выступление как ораторское искусство

1. Понятие публичной речи. Виды подготовки.
2. Виды публичного выступления.
3. Методика подготовки к конкретному выступлению.
4. Устное выступление по реферату на заданную тему.

Цель: формирование навыков публичного выступления; научиться делать сообщение запоминающимся.

2. Краткие теоретические сведения:

Публичная речь – это разновидность устной формы литературного языка, используемая в разного рода публичных выступлениях на общественно значимые темы. Ораторское искусство – это искусство говорить красиво и убедительно. Существует несколько видов красноречия: монологическое и диалогическое; эмоциональное и рациональное; социально-политическое, академическое, социально-бытовое, судебное, богословско-церковное; информативное и убеждающее.

по сфере употребления выделяют три вида академического красноречия:

- 1) собственно академическое (в среде ученых);
- 2) вузовское;
- 3) школьное.

Академическое красноречие включает в себя следующие жанры: лекция, научный доклад, научное сообщение, научный обзор.

Этапы подготовки к выступлению:

- 1) Выбор темы и формулирование «рабочего названия» выступления;
- 2) Сбор материала;
- 3) Составление рабочего плана;
- 4) Написание основной части текста выступления с одновременным уточнением рабочего плана;
- 5) Написание вступления и заключения;
- 6) Редактирование текста выступления;
- 7) Подготовка произнесения речи.

Выступление должно состоять из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Каждая часть выступления имеет свою цель. Цели основной части: сформулировать общие положения; сообщить слушателям новую информацию; последовательно разъяснить выдвинутые положения и доказать их правильность; подвести слушателей к необходимым выводам.

Написание основной части начинается с составления плана, который будет отражать *композицию текста* (последовательность изложения основных вопросов). Основное требование к композиции – логическая последовательность и стройность изложения материала. Важно расположить материал таким образом, чтобы он помогал раскрыть главную мысль выступления.

Основная часть выступления содержит информацию, которая, как правило, должна быть аргументирована. Следует продумать систему аргументации. Тезис – мысль или положение, истинность которого требуется доказать. Тезис должен быть суждением ясным и точно определенным. Тезис должен оставаться тождественным, т.е. одним и тем же на протяжении всего доказательства. Тезис не должен содержать логического противоречия. Тезис должен быть обоснован фактами.

Вступление и заключение пишутся, когда основная часть выступления уже готова. Цели вступления: установить контакт с аудиторией; заинтересовать слушателей; обосновать постановку вопроса.

Цели заключения: суммировать сказанное, обобщить информацию; способствовать запоминанию основных положений, выдвинутых в выступлении; повысить значимость своего выступления (перевести выступление в более высокий стиль); призвать слушателей к выполнению тех или иных задач. Концовка должна быть короткой.

Чтобы сделать свою речь выразительной, используют различные языковые средства: слова с дополнительными, чаще оценочными, значениями, среди которых особое место занимают синонимы, антонимы, фразеологизмы, а также ряд специальных стилистических средств и приемов (тропы и фигуры речи).

3. Задание:

Реализуйте устное выступление на одну из предложенных тем:

1. Моя оценка современного состояния русского языка.
2. Зачем нужна культура речи?
3. Зачем нужна риторика?
4. Нужны ли русскому языку заимствования?
5. Чему учат знаменитые ораторы древности.
6. Мое понимание выразительности речи.
7. О чем «говорят» невербальные средства общения.
8. Почему существует молодежный жаргон?
9. Речевой портрет моего современника.
10. Речевой автопортрет.
11. Есть ли особенности у женской (мужской) речи?
12. Нужна ли рекламе культура речи?
13. «Слово как действие» в деловой коммуникации.
14. Как стать гением переговоров?
15. В чем прелесть светской беседы?
16. Как стать мастером застольных речей?

17. Есть ли польза от правил делового телефонного разговора?
18. Коммуникативные неудачи в моей жизни.
19. Мое представление о понятии «языковая личность».
20. Мой опыт эффективного убеждения.
21. Значение высокой речевой культуры в оценке профессионализма.
22. Подготовить обсуждение заданной темы в форме дебатов.
23. Обучение в высшей школе должно быть платным.
24. Следует запретить усыновление российских детей-сирот иностранцами.
25. Следует запретить экстремальные виды спорта.
26. Шоу-бизнес разрушает культуру.
27. Иностранные слова должны быть удалены с улиц и площадей российских городов.
28. В Российской Федерации следует отменить мораторий на смертную казнь.
29. Деньги дают человеку свободу.
30. Рейтинговая система оценки создает нездоровую атмосферу в студенческом коллективе.
31. Искусство надо чувствовать, а не понимать.
32. Горькая правда вредна.
33. Влияние компьютера и компьютерной игры на язык общения студентов.
34. Невербальные средства общения.
35. Особенности языка рекламы.
36. Биткоины: за и против.
37. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.
38. Иностранные слова в современной речи: за и против.
39. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
40. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.

4) Содержание и оформление отчета:

1. Письменно подготовленный текст доклада, презентации. Устное выступление.

5) Порядок выполнения работы:

1. Повторите материал лекций и соответствующий раздел учебников: Л.1.1; Л.1.2; Э 1; Э 2.
2. Изучите правила оформления и составления публичных выступлений в различных жанрах.

6) Контрольные вопросы:

1. Понятие публичной речи. Виды подготовки.
2. Виды публичного выступления.
3. Оратор и аудитория.
4. Методика подготовки к конкретному выступлению.

3. Заочная форма обучения

Практическое занятие № 1 (модуль 1) Тема: «Признаки литературного языка».

1. Цель работы: формирование навыка в оформлении связной устной и письменной речи в соответствии с нормами литературного языка.

2. Краткие теоретические сведения:

Изучение темы необходимо начать с определения предмета «литературный язык» и его нормы, сферы использования литературного языка.. Предмет «Культура речи» можно охарактеризовать как раздел языкознания, в котором рассматриваются два вопроса: как овладеть нормами литературного языка, а также как использовать выразительные языковые средства в разных условиях общения.

Литературный язык – это строго нормированная форма общенародного национального языка. Важнейшим признаком литературного языка считается наличие норм.

Литературная норма – это такое употребление языковых единиц, которое принято в среде наиболее культурной, образованной части данного языкового коллектива.

Различают нормы орфоэпические, орфографические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические, пунктуационные.

3. Задание:

3.1. Пользуясь предложенным планом, охарактеризуйте в небольшом сочинении состояние русского языка. Озаглавьте свой текст.

1. Роль языка в жизни современного общества.
2. Речь как процесс употребления языка.
3. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка
4. «Загрязнение языковой среды».
5. Влияние средств массовой информации и интернета на состояние речевой культуры.
6. Литературный язык – основа культуры речи.

3.2. Прочитайте статью известного академика Дмитрия Лихачева о том, как надо правильно говорить. Что подразумевает академик Лихачев под «неряшливостью» в языке? Как язык характеризует человека? Можно ли по языку определить, к каким группам (возрастным, социальным, национальным, территориальным) принадлежит человек? Докажите свой ответ.

КАК ГОВОРИТЬ

«Неряшливость в одежде — это прежде всего неуважение к окружающим вас людям, да и неуважение к самому себе. Дело не в том, чтобы быть одетым щегольски. В щегольской одежде есть, может быть, преувеличенное представление о собственной элегантности, и по большей части щеголь стоит на грани смешного. Надо быть одетым чисто, но опрятно, в том стиле, который больше всего вам идет и в зависимости от возраста. Спортивная одежда не сделает старика спортсменом, если он не занимается спортом. "Профессорская" шляпа и черный строгий костюм невозможны на пляже или в лесу за сбором грибов.

А как расценивать отношение к языку, которым мы говорим? Язык в еще большей мере, чем одежда, свидетельствует о вкусе человека, о его отношении к окружающему миру, к самому себе.

Есть разного рода неряшливости в языке человека.

Если человек родился и живет вдали от города и говорит на своем диалекте, в этом никакой неряшливости нет. Не знаю, как другим, но мне эти местные диалекты, если они строго

выдержаны, нравятся. Нравится их напевность, нравятся местные слова, местные выражения. Как-то в беседе со мной писатель Федор Александрович Абрамов сказал: "С Русского Севера вывозили гранит для строительства Петербурга и вывозили слово — слово в каменных блоках былин, причитаний, лирических песен....Исправить" язык былин — перевести его на нормы русского языка — это попросту испортить былины".

Иное дело, если человек долго живет в городе, знает нормы литературного языка, а сохраняет формы и слова своей деревни. Это может быть оттого, что он считает их красивыми и гордится ими. Это меня не коробит. Пусть он и окает и сохраняет свою привычную напевность. В этом я вижу гордость своей родиной — своим селом....

Бравирование грубостью в языке, как и бравирование грубостью в манерах, неряшеством в одежде, — распространенное явление, и оно в основном свидетельствует о психологической незащищенности человека, о его слабости, а вовсе не о силе. Говорящий стремится грубой шуткой, резким выражением, иронией, циничностью подавить в себе чувство страха, боязни, иногда просто опасения. В основе любых жаргонных, циничных выражений и ругани лежит слабость.

"Плюющиеся словами" люди потому и демонстрируют свое презрение к травмирующим их явлениям в жизни, что они их беспокоят, мучат, волнуют, что они чувствуют себя слабыми, не защищенными против них.

По-настоящему сильный и здоровый, уравновешенный человек не будет без нужды говорить громко, не будет ругаться и употреблять жаргонных слов.

Наш язык — это важнейшая часть нашего общего поведения в жизни. И по тому, как человек говорит, мы сразу и легко можем судить о том, с кем мы имеем дело: мы можем определить степень интеллигентности человека, степень его психологической уравновешенности, степень его возможной "закомплексованности".

Учиться хорошей, спокойной, интеллигентной речи надо долго и внимательно — прислушиваясь, запоминая, замечая, читая и изучая. Но хоть и трудно — это надо, надо. Наша речь — важнейшая часть не только нашего поведения (как я уже сказал), но и нашей личности, наших души, ума, нашей способности не поддаваться влияниям среды, если она "затягивает"».

4) Содержание и оформление отчета:

- 1.Сочинение о роли языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.
- 2.Письменный анализ статьи Дмитрия Лихачева «Как говорить».

5) Порядок выполнения работы:

- 1.Повторите материал лекций и соответствующий раздел учебников: Л.1.1; Л.1.2; Э 1;Э 2.
- 2.Внимательно перечитайте, предложенный план, охарактеризуйте в небольшом сочинении состояние русского языка.

6) Контрольные вопросы:

1. Понятие о литературном языке. Сферы использования литературного языка.
2. Нормативность литературного языка.
3. Устная и письменная формы литературного языка.
4. Значение высокой речевой культуры в оценке профессионализма.

Практическое занятие № 2 (2 модуль)
Тема «Лексические нормы».

1. Цель работы: формирование устойчивого навыка соблюдения речевых (лексических) норм.

2. Краткие теоретические сведения:

Лексика – это словарный состав языка. Лексика изучает лексическое значение слов, употребление их в прямом и переносном значении; дает оценку многозначным и однозначным словам; характеризует омонимы, синонимы, антонимы; описывает общеупотребительные, диалектные, профессиональные и жаргонные слова; архаизмы и неологизмы; объясняет приток заимствованных слов в русский язык.

Лексическим значением (дефиниция) слова называется закрепленная в сознании говорящих соотнесенность звукового комплекса с тем или иным явлением действительности.

Лексические ошибки – это нарушение лексических норм.

К речевым ошибкам относятся следующие :

1. Ошибки на непонимание лексического значения слова или употребление его в несвойственном значении.
2. Лексическая избыточность – это общее название двух стилистических явлений: плеоназма и тавтологии, обозначающих ненужную, неуместную многословность.
 - Плеоназм (от греч. *pleonasmos* – излишество), употребление слов, излишних для смысловой полноты высказывания, а иногда и для стилистической выразительности.
 - Тавтология (от греч. *tauto* – то же самое и *logos* – слово), сочетание или повторение однокоренных слов.
3. Нарушение лексической сочетаемости слов.
Лексическая сочетаемость — это способность слов соединяться друг с другом.
4. Неправильное употребление местоимений, вызывающее двусмысленность.
5. Употребление диалектных слов или просторечий.
6. Лексическая недостаточность.

3. Задание:

3.1. Составьте словосочетания, подбирая к каждому из следующих синонимов подходящие слова в скобках:

- а) низкий, приземистый, карликовый (человек, дом, дерево);
- б) каштановые, коричневые, карие (глаза, волосы, туфли);
- в) состоялось, произошло (наводнение, совещание);

3.2. Найдите антонимы в следующих пословицах. Как вы понимаете этих пословиц?

- а) «Доброе слово дом постройт, а злое — разрушит».
- б) «Красно говорит, а слушать нечего».
- в) «Старый друг лучше новых двух»
- г) «Худой мир лучше доброй ссоры».
- д) «Мягко стелет, да жестко спать».

3.3. Дайте дефиниции каждого из паронимов, приведенных в следующих паронимических рядах, и составьте словосочетания, используя слова, данные в скобках:

- благодарный — благодарственный (надпись, ученики, зрители, письмо, грамота, читатели);
бытовой — бытующий (обстановка, мнение, явление, обслуживание, заблуждение, легенда);
взрывной — взрывчатый (вещество, механизм, устройство, характер, смесь).

3.4. Подберите соответствующие фразеологизмы к следующим определениям и придумайте с ними предложения:

- а) Умышленно мешать кому -либо что-либо делать.
- б) Разоблачить чьи-либо темные дела, злые намерения.
- в) Заставить молчать.
- г) Поступить, действовать независимо, самостоятельно.

3.5. Найдите лексические ошибки, исправьте их объясните вид речевой ошибки.

1. Все гости получили памятные сувениры.
2. Юноша во всём имитировал старшему брату.
3. Нерешённые проблемы надо решать.
4. Фирма объявила о свободной вакансии на место главного системного администратора.
5. В разговоре он допустил сильную ошибку.
6. Рождество я отмечал на даче у коллеги по работе.
7. Мы выполнили работу по возрождению народного фольклора.
8. Проект суперсовременной гостиницы спроектировал молодой архитектор.

3.6. В отрывке из романа М.А. Шолохова «Тихий Дон» найдите диалектизмы. Попробуйте объяснить их значение.

Григорий, посапывая, стянул с подвески будничные шаровары, вобрал их в белые шерстяные чулки и долго надевал чирик, выправляя подвернувшийся задник.

- А приваду маманя варила? – сипло спросил он, выходя за отцом в сенцы.

- Варила. Иди к баркасу, я зараз.

Старик ссыпал в кубышку распаренное пахучее жито, по-хозяйски смел на ладонь упавшие зерна и, припадая на левую ногу, захромал к спуску. Григорий, нахохлясь, сидел в баркасе.

- Куда править?

- К Черному яру. Спробуем возле энтойкарши, где надысь сидели.

Баркас, черканув кормою землю, осел в воду, оторвался от берега. Стремя понесло его, покачивая, норовя повернуть боком. Григорий, не огребаясь, правил веслом.

- Не будет, батя, дела... месяц на ущербе.

- Серники захватил?

- Ага.

- Дай огню.

Старик закурил, поглядывая на солнце, застрявшее по ту сторону.

3.7. Найдите омонимы в следующих предложениях, дайте дефиниции каждому омониму:

а) Мы подвели черту и поставили точку в этом деле. Вы не пришли сегодня и очень подвели меня.

б) Передайте мне соль, суп совсем несоленый. Здесь должна звучать нота соль.

в) Гуляя по лесу, мы набрали на ключ. Ключ не подходил к этому замку.

г) Ее большие глаза и маленькая ручка вызывали восхищение. Этот чемодан без ручки.

д) Последний осенний лист дрожал на березе. У меня остался последний лист бумаги.

4) Содержание и оформление отчета:

1. Письменное выполнение упр.1-7.

5) Порядок выполнения работы:

1. Повторите материал лекций и соответствующий раздел учебников: Л.1.1; Л.1.2; Э 1; Э 2.
2. Выполните задания в указанной последовательности.
3. В случае затруднений обращайтесь к словарям.

6) Контрольные вопросы:

1. Нормы словоупотребления?
2. Употребление паронимов, синонимов, омонимов, многозначных слов.
3. Неологизмы, устаревшие слова, диалектизмы и жаргонизмы.
4. Фразеологические обороты. Речевые ошибки при употреблении фразеологических оборотов.
5. Речевая избыточность: плеоназм, тавтология.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 4.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|------|
| 4.1.1. Основная литература | | | | |
| Код | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол. |
| Л.1.1 | Солганик Г.Я. | Русский язык и культура речи. Учебник для академического бакалавриата. | Юрайт,2016 | Э1 |
| Л.1.2 | Черняк В.Д. | Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь. Учебно-практическое пособие для академического бакалавриата | Юрайт,2016 | Э2 |
| 4.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол. |
| Л2.1 | Мандель Б.Р. | Русский язык и культура речи: история, теория, практика: Учебное пособие. | ИНФРА-М,2012 | 12 |
| 4.1.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол. |
| Л3.1 | Светличная Н.О. | Методические указания к практическим занятиям | СКФ МГУСИ: Ростов н/Д, 2019 | Э3 |
| 4.2. Электронные образовательные ресурсы | | | | |
| Э 1 | http://www.biblio-online.ru/book/1583C3B2-D021-4407-A176-33CD396C36AE | | | |
| Э 2 | http://www.biblio-online.ru/book/D7984554-6463-4744-8821-3BFB3546A11C | | | |
| 4.3. Программное обеспечение | | | | |
| П1 | My-test | | | |
| П2 | ОС Microsoft Windows | | | |