

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ  
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Северо-Кавказский филиал  
ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Московский технический университет связи и информатики»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

Жуковский А.Г.

« 23 » 05 2022г.

## Русский язык и культура речи Б1.В.02 рабочая программа дисциплины

Кафедра	Общенаучной подготовки (ОНП)
Направление подготовки	11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи (ИТСС)
Профили:	«СССК», «МТС», «ЗССС»
Формы обучения:	очная, заочная

### Распределение часов дисциплины по семестрам (ОФ), курсам (ЗФ)

Вид учебной работы	ОФ		ЗФ	
	ЗЕ	часов	ЗЕ	часов
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе (по семестрам, курсам):	2	72/1	2	72/1
Контактная работа, в том числе (по семестрам, курсам):		18/1		8/1
Лекции		6/1		4/1
Лабораторных работ				
Практических занятий		12/1		4/1
Семинаров				
Самостоятельная работа		54/1		64/1
Контроль				
Число контрольных работ (по курсам)				
Число КР (по семестрам, курсам)				
Число КП (по семестрам, курсам)				
Число зачетов с разбивкой по семестрам, курсам		1/1		1/1
Число экзаменов с разбивкой по семестрам				

Программу составили:  
Доцент кафедры ОНП, к.ф.н., Светличная Н.О.

Рецензент (ы):  
Заведующий кафедрой ИТСС к.т.н., доцент Юхнов В.И.

Рабочая программа дисциплины  
**Русский язык и культура речи**

Разработана в соответствии с ФГОС ВО:  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**  
Направление подготовки 11.03.02 ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И  
СИСТЕМЫ СВЯЗИ,  
утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от  
19 сентября 2017 г. N 930.

Составлена на основании учебных планов  
направления 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи  
профилей "Защищенные системы и сети связи", "Многоканальные телекоммуникационные  
системы", "Сети связи и системы коммутации", одобренного Учёным советом СКФ МТУ-  
СИ, протокол №7 от 28.02.2022г., и утвержденного директором СКФ МТУСИ 28.02.2022 г.

Одобрена на заседании кафедры  
Общенаучной подготовки

Протокол от 23.05.2022 №10

Зав. кафедрой Б.Б. Конкин Б.Б. Конкин

**Визирование для использования в 20\_\_/20\_\_ уч. году**

Утверждаю

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры ОНП

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Визирование для использования в 20\_\_/20\_\_ уч. году**

Утверждаю

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры ОНП

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Визирование для использования в 20\_\_/20\_\_ уч. году**

Утверждаю

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры ОНП

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» является совершенствование владения нормами устного и письменного русского литературного языка, формирование и развитие коммуникативных компетенций необходимых для организации речевого поведения в различных ситуациях общения.

### 2. Планируемые результаты обучения

Изучение дисциплины направлено на формирование у выпускника способности к коммуникации в условиях реализации профессиональной деятельности типа *технологический*.

Результатом освоения дисциплины является сформированная у выпускника следующая компетенция:

<b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (в части, обеспечиваемой дисциплиной)</b>	
<b>УК-4:</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
<b>Знать:</b>	
принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	
<b>Уметь:</b>	
применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке.	
<b>Владеть:</b>	
навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке.	

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы бакалавриата 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи.

<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося (предшествующие дисциплины, модули, темы):</b>	
1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объёме средней школы.
<b>Последующие дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо:</b>	
1	Все последующие дисциплины образовательной программы бакалавриата, соответствующие направлению, профилю подготовки.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Очная форма обучения, 4 года (всего 72 часа, 12 аудиторных часов)

Код зан.	Тема и краткое содержание занятия	Вид зан.	Кол. часов	Компетенции	УМНО
1	2	3	4	5	6
Курс 1, Семестр 1					
<b>Модуль 1. Современный русский литературный язык как основа культуры речи – (36 часов)</b> (Лекции - 4 часа; ПЗ - 6 часов; СРС - 26 часов)					
1.1	<p>Лекция №1</p> <p><u>Предмет, цель и задачи курса «Русский язык и культура речи». Особенности современного русского литературный языка.</u></p> <p>1. Характеристика дисциплины «Русский язык и культура речи» (цели, задачи, содержание и организация дисциплины).</p> <p>2. Характеристика понятия современный русский литературный язык (языковедческие особенности, международный статус и закономерности развития языка).</p> <p>3. Язык и речь. Характеристика основных понятий, особенностей и признаков.</p> <p>4. Речь в межличностном общении и социальном взаимодействии.</p>	Лек.	2	УК-4	Л1.1
1.2	<p>Формы существования языка. Функциональные стили литературного языка. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности.</p>	СРС	6	УК-4	Л1.1
1.3	<p>Лекция № 2</p> <p><u>Языковая норма как признак литературного языка.</u></p> <p>1. Понятие о языковой норме.</p> <p>2. Формирование норм литературного языка.</p> <p>3. Нормы литературного языка для письменной и устной речи. Орфоэпические нормы.</p> <p>4. Особенности русского ударения. Акцентологические нормы.</p>	Лек	2	УК-4	Л2.1
1.4	<p>Характеристика основных норм литературного языка. Нелитературный язык (жаргон, диалект, просторечие).</p>	СРС	2	УК-4	Л1.2 Л2.2
1.5	<p><u>Практическое занятие № 1</u></p> <p><u>Признаки литературного языка.</u></p> <p>1. Понятие о литературном языке. Сферы использования литературного языка.</p> <p>2. Нормативность литературного языка.</p> <p>3. Устная и письменная формы литературного языка.</p> <p>4. Речь в межличностном общении и социальном взаимодействии.</p>	ПЗ	2	УК-4	Л1.2 Л2.2 Л1.3
1.6	<p>Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Морфология: 1. Понятие о морфологии; 2. Способы выражения грамматических значений в современном русском языке.</p> <p>Орфография: 1. Принципы русской орфографии; 2. Правописание гласных; 3. Правописание соглас-</p>	СРС	8	УК-4	Л1.2 Л2.2

	ных.				
1.7	<p><u>Практическое занятие № 2</u>  <u>Языковая норма и ее роль в функционировании литературного языка.</u></p> <p>1. Характеристика основных норм литературного языка.  2. Орфоэпические нормы литературного языка (нормы произношения, ударение в русском языке).  3. Морфологические нормы.</p>	ПЗ	2	УК-4	Л1.2 Л2.2 Л1.3
1.8	<p>1. Понятие о синтаксисе. Синтаксические нормы:  - простое предложение, формы сказуемого;  - согласование сказуемого с подлежащим;  - предложения с однородными членами;  - деепричастные обороты.</p> <p>2. Понятие о пунктуации.  2.1. Основные правила русской пунктуации:  - знаки препинания при однородных и неоднородных определениях;  - обособление приложений, деепричастных оборотов и обстоятельств;  - знаки препинания в сложносочиненном и сложноподчиненном предложениях.</p> <p>2.2. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма.</p> <p>3. Лексика и фразеология.  3.1. Слово, его назначение в речи.  3.2. Слово как выразительное средство речи.  3.3. Лексические нормы.  3.4. Нормы словоупотребления.  3.5. Лексика с точки зрения активного и пассивного запаса.  3.6. Типы лексических ошибок.  3.7. Профессионализмы и термины в общей речи и узкоспециальной речи.  3.8. Фразеологизмы, их использование в речи. Речевые ошибки при употреблении фразеологических оборотов.  3.9. Лексикография. Словари-кодексы норм. Типы лингвистических словарей и особенности их строения.</p>	СРС	10	УК-4	Л1.2 Л2.2 Л1.3
1.9	<p><u>Практическое занятие № 3</u>  <u>Языковая норма: орфография, синтаксис и пунктуация, лексика и фразеология.</u></p> <p>1. Правописание (сложные существительные, сложные прилагательные, наречий, отграничение существительных от наречий).  2. Нормы словоупотребления. Типы лексических ошибок.  2.1 Употребление паронимов, синонимов, омонимов, многозначных слов.  2.2 Неологизмы, устаревшие слова, диалектизмы и жаргонизмы.  2.3. Фразеологические обороты. Речевые ошибки</p>	ПЗ	2	УК-4	Л1.2 Л2.2 Л1.3

	при употреблении фразеологических оборотов. 3. Синтаксис и грамматические нормы. 4. Рубежный тест.				
<b>Модуль 2. Культура речи и речевой этикет в устной и письменной формах как основа успеха деловой коммуникации - (36 часов)</b> (Лекции - 2 часа; ПЗ - 6 часов; СРС - 28 часов)					
2.1	<u>Лекция № 3</u> <u>Культура речи и речевой этикет</u> 1. Понятие культуры речи. 1.1. Определение КР, её аспекты. 1.2. Речевой этикет и КР- основа искусства общения современного образованного человека. 2. Коммуникативные качества речи. 2.1. Предметная и номинативная точность речи. 2.2. Лаконичность (отсутствие избыточности). Речевая избыточность: плеоназм, тавтология. 2.3. Уместность речи. 2.4. Логичность речи. 2.5. Чистота речи. 2.6. Доказательность и убедительность речи. 3. Значение КР в профессиональной подготовке специалиста. Требования к речи специалиста. 4. Особенности делового общения.	Лек.	2	УК-4	Л1.1 Л2.1
2.2	1. Характеристика текста как основной единицы устной и письменной речи. 1.1. Определение понятия текст и его общая характеристика. 1.2. Способы изложения и типы текстов. 1.3. Общие рекомендации по корректировке текста. 2. Общая характеристика научного текста и жанровое своеобразие письменной научной речи. 3. Анализ текстов (художественного, научно-популярного, разговорного) на соответствие требованиям к нормативной, качественной речи. 4. Аннотирование и реферирование.	СРС	2	УК-4	Л1.1 Л2.1
2.3	<u>Практическое занятие № 4</u> <u>Коммуникативные качества речи (1)</u> 1. Логика, этика, эстетика речи. 2. Функциональные стили речи. 3. Анализ текстов (художественного, научно-популярного, разговорного, делового) на соответствие требованиям к нормативной, качественной речи в зависимости от их функционально-стилевой принадлежности.	ПЗ	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1
2.4	Особенности письменной речи русского литературного языка в зависимости от области применения 1. Официально-деловая письменная речь. 1.1 Требования к оформлению документов. Типы документов. 1.2 Унификация языка деловых бумаг. 1.3 Нормы этикета при письменном общении 1.4 Интернациональные свойства официально-	СРС	10	УК-4	Л1.1 Л2.1

	деловой письменной речи. 1.5 Новые тенденции в практике русского делового письма.				
2.5	<u>Практическое занятие № 5</u> <u>Официально-деловая письменная и устная речь</u> 1. Стилиевые и языковые черты официально-делового стиля. 2. Речевые штампы и клише и их стилистические функции. 3. Отработать написание деловых бумаг: заявление, объяснительная записка, справка. 4. Отработать написание официальных бумаг (резюме) / текстов поздравления, благодарности, отказа. 5. Особенности делового общения (деловая беседа).	ПЗ	2	УК-4	Л. 1.1 Л. 1.2
2.6	Особенности научного текста. 1.1. Характеристика первичных и вторичных жанров научной речи. 1.2. Функциональные и структурно-языковые особенности плана. 1.3. Функциональные и структурно-языковые особенности конспекта. 1.4. Функциональные и структурно-языковые особенности реферата. 2. Практический анализ особенностей научного текста. 2.1. Изучить пример плана, конспекта текста, его аннотацию. 2.2 Составить и записать план учебного текста (научно-популярный стиль). 2.3. Написать конспект текста (научно-попул. стиль). 2.4. Написать аннотацию текста (газетно-публ. стиль).	СРС	6	УК-4	Л1.1 Л2.1
2.7	Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство. 1. Понятие об ораторском искусстве. 2. Личные качества, знания, навыки и умения оратора. 3. Повседневная подготовка публичного выступления. 4. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению. 4.1 Начало, завершение и развертывание речи. Способы словесного оформления публичного выступления. 5. Произнесение речи: работа оратора с аудиторией. 6. Основные типы устной публичной речи. 7. Публичная речь и ведение полемики: способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь, критически оценивать чужую речь и обосновать собственную точку зрения. 8. Устное выступление по теме (реферат); Подготовить обсуждение заданной темы в форме дебатов/дискуссии.	СРС	10	УК-4	Л.1.1 Л. 1.2 Л. 2.1



2.8	<u>Практическое занятие № 6</u> <u>Коммуникативные качества речи (2)</u> Подготовленная устная речь по заданной теме: реферат, презентация, дискуссия / дебаты.	ПЗ	2	УК-4	Л.1.1 Л. 1.2 Л. 2.1
Итого – 72 часа					

#### 4.2 Заочная форма обучения, 4 г. 8 мес. (всего 72 часа, 8 аудиторных часов)

Код зан.	Тема и краткое содержание занятия	Вид зан.	Кол. часов	Компетенции	УМИО
1	2	3	4	5	6
<b>Модуль 1. Современный русский литературный язык как основа культуры речи – (36 часов) (лекции - 2 часа; ПЗ-0 часов; СРС - 34 часа)</b>					
1.1	<u>Лекция №1</u> <u>Литературный язык как высшая форма национального языка. Предмет, цель и задачи курса «Русский язык и культура речи».</u> 1. Русский язык, его место среди других языков мира. 2. Современный русский литературный язык и его свойства. 3. Язык и речь. Функции языка и речи. 4. Понятие культуры речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. 5. Значение литературного языка в профессиональной подготовке специалиста.	Лек.	2	УК-4	Л1.2 Л2.1
1.2	Язык как система; уровни языка. Характеристика основных норм литературного языка. Нелитературный язык (жаргон, диалект, просторечие). Формы существования языка. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности. Функциональные стили литературного языка. Речь, ее разновидности. Структура речевого акта. Коммуникативные качества речи. Нормы в грамматике. Существительное (категории рода, числа, падежа). Нормы использования форм имен прилагательных, числительных, местоимений. Характерные особенности литературного произношения.	СРС	34	УК-4	Л1.2 Л2.1
<b>Модуль 2. Культура речи и речевой этикет в устной и письменной формах как основа успеха деловой коммуникации - (36 часов) (лекции - 2 часа; ПЗ - 4 часов; СРС - 30 часов)</b>					
2.1	<u>Лекция № 2</u> <u>Лексические нормы в связи с коммуникативными качествами речи.</u> 1. Нормы словоупотребления. 2. Лексика с точки зрения активного и пассивного запаса. 3. Типы лексических ошибок. 4. Использование фразеологизмов в речи.	Лек.	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л3.1

	4.1 Речевые ошибки при употреблении фразеологических оборотов. 5. Профессионализмы и термины в общей речи и узкоспециальной речи.				
2.2	<u>Практическое занятие № 1. Признаки литературного языка.</u> 1. Понятие о литературном языке. Сферы использования литературного языка. 2. Нормативность литературного языка. 3. Устная и письменная формы литературного языка. 4. Значение высокой речевой культуры в оценке профессионализма.	ПЗ	2	УК-4	Л1.2 Л2.1 Л3.1
2.3	<u>Практическое занятие № 2. Лексические нормы.</u> 1. Нормы словоупотребления. 2. Употребление паронимов, синонимов, омонимов, многозначных слов. 3. Неологизмы, устаревшие слова, диалектизмы и жаргонизмы. 4. Фразеологические обороты. Речевые ошибки при употреблении фразеологических оборотов. 5. Речевая избыточность: плеоназм, тавтология.	ПЗ	2	УК-4	Л1.1 Л1.2
2.4	Морфологические и синтаксические нормы. Функции русского ударения. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма.	СРС	8	УК-4	Л1.1 Л1.2
2.5	Система функциональных стилей речи. Стилеобразующие факторы. Лексика ограниченного и неограниченного употребления. Современное состояние русского литературного языка.	СРС	2	УК-4	Л1.1 Л1.2
2.6	Этика общения и речевой этикет. Звучащая речь и ее особенности. Методика публичного выступления. Основы полемического мастерства. Языковые особенности деловой речи. Требования к оформлению документов официально-делового стиля. Речевой этикет в документе.	СРС	4	УК-4	Л1.1 Л1.2
2.7	Жаргон в русской речи. Молодежный жаргон.	СРС	6	УК-4	Л1.1 Л2.1
Итого 72 часа					

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Рекомендуемая литература				
5.1.1. Основная литература				
Код	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол.
Л.1.1	Солганик Г.Я.	Русский язык и культура речи. Учебник для академического бакалавриата.	Юрайт, 2016	Э1

Л.1.2	Черняк В.Д.	Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь. Учебно-практическое пособие для академического бакалавриата	Юрайт,2016	Э2
5.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол.
Л2.1	Мандель Б.Р.	Русский язык и культура речи: история, теория, практика: Учебное пособие.	ИНФРА-М,2012	12
5.1.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол.
Л3.1	Светличная Н.О.	Методические указания к практическим занятиям	СКФ МТУСИ: Ростов н/Д, 2019.	Э3
5.2.Электронные образовательные ресурсы				
Э 1	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/1583C3B2-D021-4407-A176-33CD396C36AE">http://www.biblio-online.ru/book/1583C3B2-D021-4407-A176-33CD396C36AE</a>			
Э 2	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/D7984554-6463-4744-8821-3BFB3546A11C">http://www.biblio-online.ru/book/D7984554-6463-4744-8821-3BFB3546A11C</a>			
Э3	<a href="http://www.skf-mtusi.ru/?page_id=659">http://www.skf-mtusi.ru/?page_id=659</a>			
5.3. Программное обеспечение				
П1	My-test			
П2	ОС Microsoft Windows			

## 6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1 МТО лекционных занятий	Лекционная аудитория, оснащённая проектором, ПК(ноутбуком),экраном.
6.2 МТО практических занятий	Лекционная аудитория, оснащённая проектором, ПК(ноутбуком),экраном.
	Компьютерная аудитория
6.3 МТО рубежных контролей, зачетов	Компьютерная аудитория

## 7. Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, на прак-

тических занятиях для эффективной подготовки к тестированию и зачету.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка к практическим занятиям;
- написание рефератов;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Методику самостоятельной работы все обучаемые выбирают индивидуально, но методика достижения конечной цели определяется преподавателем и включает в себя: последовательность изучения и усвоения учебно-методического материала, пособий, руководств, наставлений, и т.д.; определение главного в изучаемом материале; материал, который необходимо законспектировать; работу студентов по индивидуальным заданиям; опрос обучаемых в течении 7-10 минут с целью проверки усвоения главного из прочитанного материала.

При возникновении затруднений у обучаемых в разрешении вопросов задания преподавателем предусмотрено проведение консультаций по любому вопросу для каждого студента, если же при самостоятельной работе возникают затруднения по одному и тому же материалу (вопросу) у многих обучаемых, то возможно проведение групповой консультации.

Для контроля усвоения учебного материала целесообразно проводить в группе собеседование или обсуждение изучаемого материала, проведение контрольных работ, рубежного тестирования и т.п. Контрольные мероприятия при должной их организации позволяют не только оценивать знания материала, но и углубить и закрепить их у обучаемых. Приветствуется использование компьютеров.

### **7.1 Указания по подготовке к различным видам занятий**

Учебный материал, выносимый на самостоятельное изучение студентам дневной и заочной форм обучения, а также информационные источники указаны в Разделе 4 настоящей Рабочей программы.

Компьютерные технологии и программные продукты для выполнения самостоятельной работы по освоению учебного материала необходимо использовать в соответствии с указаниями методических разработок раздела 5.1.3 настоящей Рабочей программы. Студентам, успешно справляющимся с основной программой дисциплины, целесообразно углубить свои знания, совершенствовать приобретенные умения, используя доступные Интернет-ресурсы.

#### **Рекомендуемые источники для углубленного изучения учебного материала**

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов .- Феникс,2013.-539 с.
2. Мандель Б.Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика: Учебное пособие. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М,2012 -267 с.
3. Учебные курсы сайта: Internet: <http://www.i-exam.ru> и <http://www.grammar.ru>.

### **7.2 Рекомендации по подготовке к рубежным аттестациям**

При подготовке к текущей аттестации студентам рекомендуется пользоваться конспектом лекций, учебником и учебными пособиями. Для подготовки к рубежной аттестации (зачет) целесообразно использовать материалы сайта <http://i-exam.ru/> в режимах: «Тестирование обучение» и «Тестиро-

вание-самоконтроль», а также рекомендованную литературу и методические указания по практическим занятиям.

**7.3** Студенты заочной формы обучения могут осваивать материал, вынесенный на самостоятельное изучение, в произвольной последовательности, в удобное для них время, или воспользоваться рекомендациями по организации самостоятельного учебного процесса, данными в подразделе 4.2 настоящей Рабочей программы.

### **Дополнения и изменения в рабочей программе**