

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Северо-Кавказский филиал
ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

Жуковский А.Г.

« 29 » 08

2022г.

Русский язык и культура речи Б1.В.02 рабочая программа дисциплины

Кафедра Общеаучной подготовки (ОАП)
Направление подготовки **10.03.01 Информационная безопасность**
Профиль: **Безопасность компьютерных систем.**
Формы обучения: очная

Распределение часов дисциплины по семестрам (ОФ), курсам (ЗФ)

Вид учебной работы	ОФ		ЗФ	
	ЗЕ	часов	ЗЕ	часов
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе (по семестрам, курсам):	2	72/1		
Контактная работа, в том числе (по семестрам, курсам):		36/1		
Лекции		10/1		
Лабораторных работ				
Практических занятий		26/1		
Семинаров				
Самостоятельная работа		36/1		
Контроль				
Число контрольных работ (по курсам)				
Число КР (по семестрам, курсам)				
Число КП (по семестрам, курсам)				
Число зачетов с разбивкой по семестрам, курсам		1/1		
Число экзаменов с разбивкой по семестрам				

Программу составили:
Доцент кафедры ОНП, к.ф.н., Светличная Н.О.

Рецензент (ы):
Заведующий кафедрой ИВТ, д.т.н., проф. Соколов С.В.

Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи

Разработана в соответствии с ФГОС ВО:
направления подготовки **10.03.01 «Информационная безопасность»**, утвержденным
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 17 ноября 2020г. N 1427.

Составлена на основании учебных планов
направления **10.03.01 «Информационная безопасность»**, профиля «Безопасность компьютер-
ных систем», одобренного Учёным советом СКФ МГУСИ, протокол № 9 от 25.04.2022, и
утвержденного директором СКФ МГУСИ 25.04.2022 г.

Одобрена на заседании кафедры
Общенаучной подготовки

Протокол №1 от «29» августа 2022 г.

Зав. кафедрой _____  _____ Б.Б. Конкин

Визирование для использования в 20__/20__ уч. году

Утверждаю

Зам. директора по УВР

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры ОНП

Протокол от _____ 20__ г. № _

Зав. кафедрой _____

Визирование для использования в 20__/20__ уч. году

Утверждаю

Зам. директора по УВР

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры ОНП

Протокол от _____ 20__ г. № _

Зав. кафедрой _____

Визирование для использования в 20__/20__ уч. году

Утверждаю

Зам. директора по УВР

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры ОНП

Протокол от _____ 20__ г. № _

Зав. кафедрой _____

1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» является совершенствование владения нормами устного и письменного русского литературного языка, формирование и развитие коммуникативных компетенций необходимых для организации эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

2. Планируемые результаты обучения

Изучение дисциплины направлено на формирование у выпускника способности к коммуникации в условиях реализации профессиональной деятельности типа *эксплуатационный*.

Результатом освоения дисциплины являются сформированные у выпускника следующие компетенции:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (в части, обеспечиваемой дисциплиной)	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	
Знать:	
различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.	
Уметь:	
строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.	
Владеть:	
практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
Знать:	
принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	
Уметь:	
применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке.	
Владеть:	
навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке.	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы бакалавриата 10.03.01 Информационная безопасность.

Требования к предварительной подготовке обучающегося (предшествующие дисциплины, модули, темы):	
1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объёме средней школы или колледжа.
Последующие дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо:	
1	Все последующие дисциплины образовательной программы бакалавриата, соответствующие направлению, профилю подготовки.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Очная форма обучения, 4 года (всего 72 часа, 36 аудиторных часов)

Код зан.	Тема и краткое содержание занятия	Вид зан.	Кол. часов	Компетенции	УМНО
1	2	3	4	5	6
Курс 1, Семестр 1					
Модуль 1. Современный русский литературный язык как основа культуры речи – (36 часов) (Лекции - 4 часа; ПЗ - 14 часов; СРС - 18 часов)					
1.1	Лекция №1 <u>Предмет, цель и задачи курса «Русский язык и культура речи». Особенности современного русского литературный языка.</u> 1. Характеристика дисциплины «Русский язык и культура речи» (цели, задачи, содержание и организация дисциплины). 2. Характеристика понятия современный русский литературный язык (языковедческие особенности, международный статус и закономерности развития языка). 3. Язык и речь. Характеристика основных понятий, особенностей и признаков. 4. Речь в межличностном общении и социальном взаимодействии.	Лек.	2	УК-4	Л1.1
1.2	Формы существования языка. Функциональные стили литературного языка. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности.	СРС	2	УК-4	Л1.1
1.3	Лекция № 2 <u>Языковая норма как признак литературного языка.</u> 1. Понятие о языковой норме. 2. Формирование норм литературного языка. 3. Нормы литературного языка для письменной и устной речи. Орфоэпические нормы. 4. Особенности русского ударения. Акцентологические нормы.	Лек	2	УК-4	Л2.1
1.4	Характеристика основных норм литературного языка. Нелитературный язык (жаргон, диалект, просторечие).	СРС	2	УК-4	Л1.2 Л2.2
1.5	<u>Практическое занятие № 1</u> <u>Признаки литературного языка.</u> 1. Понятие о литературном языке. Сферы использования литературного языка. 2. Нормативность литературного языка. 3. Устная и письменная формы литературного языка. 4. Речь в межличностном общении и социальном взаимодействии.	ПЗ	4	УК-3 УК-4	Л1.2 Л2.2 Л1.3
1.6	Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Морфология: 1. Понятие о морфологии; 2. Способы выражения грамматических значений в современном русском языке. Орфография: 1. Принципы русской орфографии; 2. Правописание гласных; 3. Правописание соглас-	СРС	4	УК-4	Л1.2 Л2.2

	ных.				
1.7	<u>Практическое занятие № 2</u> <u>Языковая норма и ее роль в функционировании литературного языка.</u> 1. Характеристика основных норм литературного языка. 2. Орфоэпические нормы литературного языка (нормы произношения, ударение в русском языке). 3. Морфологические нормы.	ПЗ	2	УК-3 УК-4	Л1.2 Л2.2 Л1.3
1.8	1. Понятие о синтаксисе. Синтаксические нормы: - простое предложение, формы сказуемого; - согласование сказуемого с подлежащим; - предложения с однородными членами; - деепричастные обороты. 2. Понятие о пунктуации. 2.1. Основные правила русской пунктуации: - знаки препинания при однородных и неоднородных определениях; - обособление приложений, деепричастных оборотов и обстоятельств; - знаки препинания в сложносочиненном и сложноподчиненном предложениях.	СРС	4	УК-4	Л1.2 Л2.2 Л1.3
1.9	<u>Практическое занятие № 3</u> <u>Языковая норма: орфография, синтаксис и пунктуация.</u> 1. Правописание (сложные существительные, сложные прилагательные, наречий, отграничение существительных от наречий). 2. Синтаксис и грамматические нормы.	ПЗ	4	УК-3 УК-4	Л1.2 Л2.2 Л1.3
1.10	2.2. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма. 3. Лексика и фразеология. 3.1. Слово, его назначение в речи. 3.2. Слово как выразительное средство речи. 3.3. Лексические нормы. 3.4. Нормы словоупотребления. 3.5. Лексика с точки зрения активного и пассивного запаса. 3.6. Типы лексических ошибок. 3.7. Профессионализмы и термины в общей речи и узкоспециальной речи. 3.8. Фразеологизмы, их использование в речи. Речевые ошибки при употреблении фразеологических оборотов. 3.9. Лексикография. Словари-кодексы норм. Типы лингвистических словарей и особенности их строения.	СРС	6	УК-4	Л1.2 Л2.2 Л1.3
1.11	<u>Практическое занятие № 4</u> <u>Языковая норма и ее роль в функционировании литературного языка.</u> 1. Виды речевых ошибок. 2. Отличие речевых ошибок от речевых недочетов. 3. Нормы словоупотребления. Типы лексических	ПЗ	4	УК-4 УК-3	Л1.2 Л2.2 Л1.3

	<p>ошибок.</p> <p>3.1 Употребление паронимов, синонимов, омонимов, многозначных слов.</p> <p>3.2 Неологизмы, устаревшие слова, диалектизмы и жаргонизмы.</p> <p>3.3. Фразеологические обороты. Речевые ошибки при употреблении фразеологических оборотов.</p> <p>4. Рубежный тест.</p>				
<p align="center">Модуль 2. Культура речи и речевой этикет в устной и письменной формах как основа успеха деловой коммуникации - (36 часов) (Лекции - 6 часов; ПЗ - 12 часов; СРС - 18 часов)</p>					
2.1	<p><u>Лекция № 3</u> Особенности письменной речи русского литературного языка в зависимости от области применения.</p> <p>1. Характеристика текста как основной единицы устной и письменной речи.</p> <p>1.1. Способы изложения и типы текстов.</p> <p>1.2. Общие рекомендации по корректировке текста.</p> <p>2. Общая характеристика научного текста и жанровое своеобразие письменной научной речи.</p> <p>2.1. Особенности научного текста.</p> <p>2.2. Характеристика первичных и вторичных жанров научной речи.</p>	Лек.	2	УК-4	Л1.1 Л2.1
2.2	<p>1. Общая характеристика научного текста и жанровое своеобразие письменной научной речи.</p> <p>2. Функциональные и структурно-языковые особенности <i>плана</i>.</p> <p>3. Функциональные и структурно-языковые особенности <i>конспекта</i>.</p> <p>4. Функциональные и структурно-языковые особенности <i>реферата</i>.</p>	СРС	4	УК-4	Л1.1 Л2.1
2.3	<p><u>Практическое занятие № 5</u> Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Составление плана текста.</p> <p>1. Функционально-смысловые типы речи.</p> <p>2. Средства выражения логических связей в тексте.</p> <p>2. Практический анализ особенностей научного текста.</p> <p>2.1. Изучение примера плана, конспекта текста, его аннотацию.</p> <p>2.2. Составление плана, конспекта текста (научно-популярный стиль).</p>	ПЗ	4	УК-4 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1
2.4	<p><u>Практическое занятие № 6</u> Функционально-смысловые типы речи: работа с текстом.</p> <p>1. Анализ текстов (художественного, научно-популярного, разговорного) на соответствие требованиям к нормативной, качественной речи.</p> <p>2. Аннотирование и реферирование научно-академического, научно-популярного текста.</p>	ПЗ	2	УК-4 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1

2.5	<p><u>Лекция № 4</u> <u>Культура речи и речевой этикет</u></p> <p>1. Понятие культуры речи. 1.1. Определение КР, её аспекты. 1.2. Речевой этикет и КР- основа искусства общения современного образованного человека.</p> <p>2. Коммуникативные качества речи. 2.1. Предметная и номинативная точность речи. 2.2. Лаконичность (отсутствие избыточности). Речевая избыточность: плеоназм, тавтология. 2.3. Уместность речи. 2.4. Логичность речи. 2.5. Чистота речи. 2.6. Доказательность и убедительность речи.</p> <p>3. Значение КР в профессиональной подготовке специалиста. Требования к речи специалиста. 4. Особенности делового общения.</p>	Лек.	2	УК-4	Л1.1 Л2.1
2.6	<p>Особенности письменной речи русского литературного языка в зависимости от области применения</p> <p>1. Официально-деловая письменная речь. 1.1 Требования к оформлению документов. Типы документов. 1.2 Унификация языка деловых бумаг. 1.3 Нормы этикета при письменном общении 1.4 Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. 1.5 Новые тенденции в практике русского делового письма.</p>	СРС	6	УК-4	Л1.1 Л2.1
2.7	<p><u>Практическое занятие № 7</u> <u>Официально-деловая письменная и устная речь</u></p> <p>1. Стилиевые и языковые черты официально-делового стиля. 2. Речевые штампы и клише и их стилистические функции. 3. Отработать написание деловых бумаг: заявление, объяснительная записка, справка. 4. Отработать написание официальных бумаг (резюме) / текстов поздравления, благодарности, отказа. 5. Особенности делового общения (деловая беседа).</p>	ПЗ	2	УК-4 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1
2.8	<p><u>Лекция № 5</u> Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство.</p> <p>1. Понятие ораторского искусства. 2. Личные качества, знания, навыки и умения оратора. 3. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению. 3.1 Начало, завершение и развертывание речи. 3.2 Способы словесного оформления публичного выступления. 4. Произнесение речи: работа оратора с аудиторией.</p>	Лек.	2	УК-4	Л1.1 Л2.1
2.9	<p>1. Основные типы устной публичной речи. 2. Публичная речь и ведение полемики: способность</p>	СРС	8	УК-4	Л1.1 Л2.1

	логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь, критически оценивать чужую речь и обосновать собственную точку зрения. 3. Устное выступление по теме (реферат); Подготовить обсуждение заданной темы в форме дебатов/ дискуссии.				
2.10	<u>Практическое занятие № 8</u> <u>Коммуникативные качества речи</u> Подготовленная устная речь по заданной теме: реферат, презентация, дискуссия / дебаты.	ПЗ	4	УК-3 УК-4	Л.1.1 Л. 1.2 Л. 2.1
Итого – 72 часа					

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Рекомендуемая литература				
5.1.1. Основная литература				
Код	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол.
Л.1.1	Солганик Г.Я.	Русский язык и культура речи. Учебник для академического бакалавриата.	Юрайт,2016	Э1
Л.1.2	Черняк В.Д.	Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь. Учебно-практическое пособие для академического бакалавриата	Юрайт,2016	Э2
5.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол.
Л2.1	Мандель Б.Р.	Русский язык и культура речи: история, теория, практика: Учебное пособие.	ИНФРА-М,2012	12
5.1.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол.
Л3.1	Светличная Н.О.	Методические указания к практическим занятиям	СКФ МТУСИ: Ростов н/Д, 2022.	Э3
5.2.Электронные образовательные ресурсы				
Э 1	http://www.biblio-online.ru/book/1583C3B2-D021-4407-A176-33CD396C36AE			
Э 2	http://www.biblio-online.ru/book/D7984554-6463-4744-8821-3BFB3546A11C			
Э3	http://www.skf-mtusi.ru/?page_id=659			
5.3. Программное обеспечение				
П1	My-test			
П2	ОС Microsoft Windows			

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1 МТО лекционных занятий
Лекционная аудитория, оснащённая проектором, ПК(ноутбуком),экраном.
6.2 МТО практических занятий
Лекционная аудитория, оснащённая проектором, ПК(ноутбуком),экраном.
Компьютерная аудитория
6.3 МТО рубежных контролей, зачетов
Компьютерная аудитория

7. Методические указания для студентов по самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельной работы, на практических занятиях для эффективной подготовки к тестированию и зачету.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка к практическим занятиям;
- написание рефератов;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Методику самостоятельной работы все обучаемые выбирают индивидуально, но методика достижения конечной цели определяется преподавателем и включает в себя: последовательность изучения и усвоения учебно-методического материала, пособий, руководств, наставлений, и т.д.; определение главного в изучаемом материале; материал, который необходимо законспектировать; работу студентов по индивидуальным заданиям; опрос обучаемых в течении 7-10 минут с целью проверки усвоения главного из прочитанного материала.

При возникновении затруднений у обучаемых в разрешении вопросов задания преподавателем предусмотрено проведение консультаций по любому вопросу для каждого студента, если же при самостоятельной работе возникают затруднения по одному и тому же материалу (вопросу) у многих обучаемых, то возможно проведение групповой консультации.

Для контроля усвоения учебного материала целесообразно проводить в группе собеседование или обсуждение изучаемого материала, проведение контрольных работ, рубежного тестирования и т.п. Контрольные мероприятия при должной их организации позволяют не только оценивать знания материала, но и углубить и закрепить их у обучаемых.

7.1 Указания по подготовке к различным видам занятий

Учебный материал, выносимый на самостоятельное изучение студентам дневной и заочной форм обучения, а также информационные источники указаны в Разделе 4 настоящей Рабочей программы.

Компьютерные технологии и программные продукты для выполнения самостоятельной работы по освоению учебного материала необходимо использовать в соответствии с указаниями методических разработок раздела 5.1.3 настоящей Рабочей программы. Студентам, успешно справляющимся с основной программой дисциплины, целесообразно углубить свои знания, совершенствовать приобретенные умения, используя доступные Интернет-ресурсы.

Рекомендуемые источники для углубленного изучения учебного материала

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов .- Феникс,2013.-539 с.
2. Мандель Б.Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика: Учебное пособие. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М,2012 -267 с.
3. Учебные курсы сайта: Internet: <http://www.i-exam.ru> и <http://www.grammar.ru>.
4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:
 1. [Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/](http://www.edu.ru/)
 2. [http://www.gramota.ru;](http://www.gramota.ru)
 3. [http://www.grammar.ru;](http://www.grammar.ru)
 4. <http://rosental-book.ru>
 5. [www.ruscorpora.ru;](http://www.ruscorpora.ru)
 6. [www.morfologija.ru;](http://www.morfologija.ru)
 7. [https://dic.academic.ru;](https://dic.academic.ru)
 8. <https://vasmer.lexicography.online>
 9. [http://russkayarech.ru;](http://russkayarech.ru)

7.2 Рекомендации по подготовке к рубежным аттестациям

При подготовке к текущей аттестации студентам рекомендуется пользоваться конспектом лекций, учебником и учебными пособиями. Для подготовки к рубежной аттестации (зачет) целесообразно использовать материалы сайта <http://i-exam.ru/> в режимах: «Тестирование обучение» и «Тестирование-самоконтроль», а также рекомендованную литературу и методические указания по практическим занятиям.

7.3 Студенты заочной формы обучения могут осваивать материал, вынесенный на самостоятельное изучение, в произвольной последовательности, в удобное для них время, или воспользоваться рекомендациями по организации самостоятельного учебного процесса, данными в подразделе 4.2 настоящей Рабочей программы.

Дополнения и изменения в рабочей программе