

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ  
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Северо-Кавказский филиал  
ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Московский технический университет связи и информатики»

Утверждаю

Зам. директора по УВР

А.Г. Жуковский

« 29 » 08 2022 г.

**Основы управленческой деятельности (Менеджмент) Б1.О.38**  
**рабочая программа дисциплины**

Кафедра: **Общенаучной подготовки**

Направление подготовки: **10.03.01 Информационная безопасность**

Профиль: **Безопасность компьютерных систем.**

Формы обучения: **очная**

**Распределение часов дисциплины по семестрам (для очной формы обучения),  
курсам (для заочной формы обучения)**

Вид учебной работы	ОФ	
	ЗЕ	часов
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе (по семестрам, курсам):	4	144/8сем
Контактная работа, в том числе (по семестрам, курсам):		72/8сем
Лекции		36/8сем
Лабораторных работ		
Практических занятий		36/8сем
Семинаров		
Самостоятельная работа		72/8сем
Контроль		
Число контрольных работ (по курсам)		
Число КР (по семестрам, курсам)		
Число КП (по семестрам, курсам)		
Число зачетов с оценкой с разбивкой по семестрам (курсам)		
Число экзаменов с разбивкой по семестрам (курсам)		1/8сем

Программу составил:  
*Доцент кафедры ОНП, к.п.н. Жуковский Д.А.*

Рецензент:  
*Ведущий сотрудник ФГУП «РНИИРС, д.т.н., доцент Елисеев А.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**«Основы управленческой деятельности (Менеджмент)»**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:  
**направления подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2020г. №1427.**

Составлена на основании учебного плана  
**направления 10.03.01 «Информационная безопасность», профиля «Безопасность компьютерных систем», одобренного Учёным советом СКФ МТУСИ, протокол № 9 от 25.04.2022, и утвержденного директором СКФ МТУСИ 25.04.2022 г.**

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
**«Общенаучной подготовки»**

Протокол от «29» 08 2022 г. № 1

Зав. кафедрой  Б.Б. Конкин

**Визирование для использования в 20\_\_/20\_\_ уч. году**

Утверждаю

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Общенаучной подготовки»

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Визирование для использования в 20\_\_/20\_\_ уч. году**

Утверждаю

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Общенаучной подготовки»

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Визирование для использования в 20\_\_/20\_\_ уч. году**

Утверждаю

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Общенаучной подготовки»

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Визирование для использования в 20\_\_/20\_\_ уч. году**

Утверждаю

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Общенаучной подготовки»

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы управленческой деятельности» является получение теоретических знаний и практических навыков работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия; развитие способностей организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности; формирование практических навыков в области управленческой деятельности для применения их в конкретных условиях обеспечения компьютерной безопасности объекта, развитие в процессе обучения системного мышления и подходов, необходимых для решения задач информационной безопасности.

## 2. Планируемые результаты обучения

Изучение дисциплины направлено на формирование у выпускника способности решать профессиональные задачи в соответствии с **эксплуатационной деятельностью**.

Результатом освоения дисциплины являются сформированные у выпускника следующие компетенции:

<b>Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения дисциплины (в части, обеспечиваемой дисциплиной)</b>
<b>УК-2:</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Знать:</b>
Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
<b>Уметь:</b>
Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b>
Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
<b>УК-3:</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<b>Знать:</b>
Основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
<b>Уметь:</b>
Эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
<b>Владеть:</b>
Методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Требования к предварительной подготовке обучающегося (предшествующие дисциплины, модули, темы):	
1	Успешное освоение дисциплины «Основы управленческой деятельности (Менеджмент)» базируется также на знаниях, приобретенных из дисциплин: Б1.В.02 «Русский язык и культура речи», Б1.О.29 «Основы управления информационной безопасностью».

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1 Очная форма обучения, 4 года (всего 144 часов, 72 аудиторных часов, 72 часов самостоятельной работы)

Код зан.	Тема и краткое содержание занятия	Вид зан.	Кол. часов	Компетенции	УМИО
<b>Курс 4, Семестр 8</b>					
<b>Модуль 1. Основные принципы руководства коллективом (36+36) часов</b>					
1.1	Содержание и функции управленческой деятельности. Модели управления. Различия западного и российского менеджмента.	Л1	6	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.2	Менеджер как субъект управленческой деятельности. Иерархия управления. Методы управления. Организация как объект управления. Основные элементы организации.	Л2	6	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.3	Жизненный цикл организации. Основные характеристики организации как объекта управления. Основные элементы организации. Виды организаций.	Л3	6	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.4	Организация как система. Факторы внешней среды в управлении организацией. Внутренняя среда организации.	ПЗ1	4	УК-2 УК-3	Л3.1
1.5	Руководитель как субъект управления. Понятие руководителя и лидера. Руководство и Лидерство. Лидер и авторитет. Функции лидера. Методы влияния лидера.	ПЗ2	6	УК-2 УК-3	Л3.1
1.6	Информация как основа процесса управления. Организации и информационные системы. Анализ причин низкой эффективности проведения изменений. Внедрение информационной системы.	ПЗ3	6	УК-2 УК-3	Л3.1
1.7	Основные факторы успеха внедрения интегрированных информационных систем управления предприятием. Управление кадровой и информационной безопасностью.	ПЗ4	2	УК-2 УК-3	Л3.1
1.8	Темперамент руководителя. Стили руководства коллективом: авторитарный, демократический, либеральный. Мотивация персонала. Управление кадрами, деятельностью коллектива. Конфликты в организации Классификация стилей руководства коллективом. Определение мотивации и мотивирования. Формирование и организация кадровой политики в	СРС	36	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3

	организации				
<b>Модуль 2 Технология разработка и принятие управленческих решений (36+36)</b>					
2.1	Организационная структура управленческой деятельности. Виды организационных структур управленческой деятельности. Бюрократическая, функциональная организационная структуры, адаптивные и механистические организационные структуры, продуктовая и организационная структуры, проектная и матричная структуры организации.	Л4	6	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3
2.2	Основные понятия управления, виды управленческих решений, технология разработки принятия управленческих решений.	Л5	6	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3
2.3	Субъект, объект управления. Организация и руководитель как объект и субъект управления. Этапы и виды управленческих решений.	Л6	6	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3
2.4	Аддиктивные поведения сотрудников, виды аддикций, информационная база управленческой деятельности.	П35	8	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3
2.5	Угрозы безопасности информации. Утечка информации. Методы повышения компьютерной безопасности объекта. ИСО 2700.	П36	10	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3
2.6	Сущность и структура корпоративной культуры. Функции корпоративной культуры и ее составные элементы. Уровни корпоративной культуры. Факторы воздействия корпоративной культуры. Формирование и управление корпоративной культурой. Обеспечение лояльности потребителей. Влияние национальной культуры на корпоративную культуру. Этика менеджмента, управление этикой. Психология и этика деловых отношений.	СРС	36	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3
	<b>Экзамен</b>			УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3
<b>Итого – 144 часа</b>					

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Рекомендуемая литература				
5.1.1. Основная литература				
Код	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол.
Л1.1	А. А. Анисимов	Менеджмент в сфере информационной безопасности: учебное пособие	3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-4497-0328-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/89443.html">http://www.iprbookshop.ru/89443.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»	Э1
Л1.2	О.В. Витевская	Основы управленческой деятельности: учебное пособие	Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 134 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71867.html">http://www.iprbookshop.ru/71867.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»	Э2
Л1.3	С.В. Говорова, В. С. Пелешенко	Основы управленческой деятельности: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 109 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62981.html">http://www.iprbookshop.ru/62981.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»	Э3
5.1.2. Дополнительная литература для самостоятельной работы обучающегося				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол.
Л2.1	Т. А. Пузыня.	Управленческая экономика: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR	Э4

			BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/87088.html">http://www.iprbookshop.ru/87088.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»	
Л 2.2	М.В. Райская	Стратегические методы в экономике и управленческой деятельности: учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 180 с. — ISBN 978-5-7882-2393-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/95034.html">http://www.iprbookshop.ru/95034.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»	Э5
Л 2.3	М. Чуркина, Н. Жадько.	Управленческая эффективность руководителя	Москва: Альпина Паблшер, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-9614-1005-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/82788.html">http://www.iprbookshop.ru/82788.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»	Э6
5.1.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол.
Л 3.1	Жуковский Д. А.	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине « Основы управленческой деятельности»	СКФ МТУСИ, 2022	Э7
5.2. Электронные образовательные ресурсы				
Э1	<a href="http://www.iprbookshop.ru/89443.html">http://www.iprbookshop.ru/89443.html</a>			
Э2	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71867.html">http://www.iprbookshop.ru/71867.html</a>			
Э3	<a href="http://www.iprbookshop.ru/62981.html">http://www.iprbookshop.ru/62981.html</a>			
Э4	<a href="http://www.iprbookshop.ru/87088.html">http://www.iprbookshop.ru/87088.html</a>			
Э5	<a href="http://www.iprbookshop.ru/95034.html">http://www.iprbookshop.ru/95034.html</a>			
Э6	<a href="http://www.iprbookshop.ru/82788.html">http://www.iprbookshop.ru/82788.html</a>			
Э7	<a href="http://www.skf-mtusi.ru/">http://www.skf-mtusi.ru/</a>			



<b>5.3. Программное обеспечение</b>	
П.1	MS Power Point
П.2	MS Word

## **6. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

<b>6.1 МТО лекционных занятий</b>	
1	Лекционная аудитория, оборудованная интерактивной доской, проектором
<b>6.2 МТО лабораторных работ и практических занятий</b>	
1	Компьютерная аудитория с выходом в интернет
<b>6.3 МТО рубежных контролей, экзамена</b>	
1	Компьютерная аудитория

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **7.1 Указания по самостоятельной работе студента**

Достижение целей эффективной подготовки студентов в вузах невозможно без их целеустремленной самостоятельной работы. При этом, безусловно, нельзя обойтись без живого общения и консультирования со стороны профессорско-преподавательского состава. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием автоматизированных обучающих курсов (систем), а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам. Обязательным компонентом самостоятельной работы студентов является внеаудиторный практикум по иностранному языку.

Самостоятельная работа организуется преподавателями, обеспечивается и контролируется кафедрами. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, выполнение расчетно-графических, вычислительных работ, моделирования и других творческих заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Основная цель данного вида занятий состоит в обучении курсантов методам самостоятельной работы с учебным материалом.

Материал, подлежащий обработке на самостоятельных занятиях, намечается при разработке программы самостоятельной работы. Опыт, накопленный кафедрами в организации самостоятельных занятий, что материал выделяемый на такие занятия, должен удовлетворять следующим требованиям:

- быть изложенным в учебнике достаточно полно и с примерами;
- обеспечиваться достаточным количеством литературы, учебных пособий, учебно-методических материалов, образцов техники
- содержать материал, углубляющий знания, полученные на лекции;
- осваивать проблемные еще не полностью решенные вопросы.

Проведению самостоятельной работы (как и любого другого вида занятий) должна предшествовать подготовка как преподавателя, так и обучаемых.

Постановку задачи обучаемым на проведение самостоятельного занятия преподаватель осуществляет на одном из занятия, предшествующему данному. Он разъясняет смысл занятия и указывает, что к нему студенты должны приготовить. Задание на самостоятельную работу должно быть выдано заблаговременно с тем, чтобы слушатели имели время на информационный поиск в библиотеке необходимых пособий.

Методику самостоятельной работы все обучаемые выбирают индивидуально, но методика достижения конечной цели может определяться преподавателем и включать: последовательность изучения и усвоения учебно-методического материала, пособий,

руководств, наставлений, техники и т.д.; определение главного в изучаемом материале, материале, который необходимо законспектировать; просмотр учебных кинофильмов и их обсуждение; работу студентов по индивидуальным заданиям; опрос обучаемых в течении 7-10 минут с целью проверки усвоения главного из прочитанного материала.

При возникновении затруднений у обучаемых в разрешении вопросов задания преподавателю необходимо предусмотреть, чтобы каждый обучаемый мог получить оперативную консультацию по любому вопросу, если же при самостоятельной работе возникают затруднения по одному и тому же материалу (вопросу) у многих обучаемых, то желательно провести групповую консультацию.

Для контроля усвоения учебного материала целесообразно проводить в групповое собеседование или обсуждение изучаемого материала, проведение контрольных работ и т.п. Контрольные мероприятия при должной их организации позволяют не только оценивать знания материала, но и углубить и закрепить его у обучаемых.

Приветствуется использование компьютеров, которое:

- расширяет информационную базу учебных занятий;
- повышает активность обучаемых, из пассивного получателя информации они превращаются в её добытчиков:
  - способствует развитию способностей к анализу и обобщению, улучшает связанность, широту и глубину мышления;
  - облегчает усвоение абстрактного материала, позволяет многое из него представить в виде конкретных образов;
  - приучает к точности, аккуратности, последовательности действий способствует развитию самостоятельности.

Компьютерные технологии и программные продукты для выполнения самостоятельной работы по освоению учебного материала необходимо использовать в соответствии с указаниями методических разработок раздела 5 настоящей Рабочей программы.

Для более углубленного изучения материала по дисциплине целесообразно использовать учебные курсы сайта <http://www.intuit.ru/>.

Таблица 7.1 – Учебный материал, выносимый на самостоятельное изучение студентам очной формы обучения

№	Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку, вопросы для подготовки к практическим и лабораторным занятиям; курсовые работы, содержание контрольных работ и др.	Часов всего: 72	Неделя
Модуль 1		36	1-8
1	Темперамент руководителя	6	1
2	Стили руководства коллективом: авторитарный, демократический, либеральный	6	2
3	Мотивация персонала.	6	3
4	Конфликты в организации	6	4
5	Классификация стилей руководства коллективом	4	5
6	Определение мотивации и мотивирования	4	6
7	Управление кадрами, деятельностью коллектива	2	7
8	Формирование и организация кадровой политики в организации	2	8
Модуль 2		36	10-17
1	Сущность и структура корпоративной культуры	8	10-11
2	Функции корпоративной культуры и ее составные элементы	8	12-13

3	Уровни корпоративной культуры. Факторы воздействия корпоративной культуры. Формирование и управление корпоративной культуры	6	14
4	Обеспечение лояльности потребителей. Влияние национальной культуры на корпоративную культуру	6	15
5	Этика менеджмента, управление этикой	4	16
6	Психология и этика деловых отношений	4	17

## **Дополнения и изменения в рабочей программе**