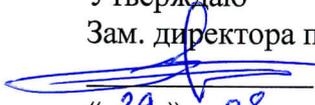


МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Северо-Кавказский филиал
ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»

Утверждаю
Зам. директора по УВР

 А.Г. Жуковский
« 29 » 08 2022 г.

Основы управления информационной безопасностью Б1.О.29
рабочая программа дисциплины

Кафедра: Общенаучной подготовки
Направление подготовки: **10.03.01 Информационная безопасность**
Профиль: **Безопасность компьютерных систем.**
Формы обучения: **очная**

**Распределение часов дисциплины по семестрам (для очной формы обучения),
курсам (для заочной формы обучения)**

Вид учебной работы	ОФ	
	ЗЕ	часов
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе (по семестрам, курсам):	4	144/6сем
Контактная работа, в том числе (по семестрам, курсам):		72/6сем
Лекции		24/6сем
Лабораторных работ		
Практических занятий		
Семинаров		48/6сем
Самостоятельная работа		72/6сем
Контроль		
Число контрольных работ (по курсам)		
Число КР (по семестрам, курсам)		
Число КП (по семестрам, курсам)		
Число зачетов с оценкой с разбивкой по семестрам (курсам)		
Число экзаменов с разбивкой по семестрам (курсам)		1/6сем

Программу составил:
Доцент кафедры ОНП, к.п.н. Жуковский Д.А.

Рецензент:
Ведущий сотрудник ФГУП «РНИИРС, д.т.н., доцент Елисеев А.В.

Рабочая программа дисциплины
«Основы управления информационной безопасностью»

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
направления подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2020г. №1427.

Составлена на основании учебного плана
направления 10.03.01 «Информационная безопасность», профиля «Безопасность компьютерных систем», одобренного Учёным советом СКФ МТУСИ, протокол № 9 от 25.04.2022, и утвержденного директором СКФ МТУСИ 25.04.2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Общенаучной подготовки»

Протокол от «29» 08 2022г. № 1

Зав. кафедрой *Б.Б. Конкин* Б.Б. Конкин

Визирование для использования в 20__/20__ уч. году

Утверждаю

Зам. директора по УВР _____

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Общенаучной подготовки»

Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Визирование для использования в 20__/20__ уч. году

Утверждаю

Зам. директора по УВР _____

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Общенаучной подготовки»

Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Визирование для использования в 20__/20__ уч. году

Утверждаю

Зам. директора по УВР _____

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Общенаучной подготовки»

Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Визирование для использования в 20__/20__ уч. году

Утверждаю

Зам. директора по УВР _____

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Общенаучной подготовки»

Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

1. Цели изучения дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Основы управления информационной безопасностью» является изучение структуры, логической организации, системы управления службой защиты информации как основного звена системы защиты информации.

2. Планируемые результаты обучения

Изучение дисциплины направлено на формирование у выпускника способности решать профессиональные задачи в соответствии с *эксплуатационным* видом деятельности:

Результатом освоения дисциплины являются сформированные у выпускника следующие компетенции:

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения дисциплины (в части, обеспечиваемой дисциплиной)
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать:
<ul style="list-style-type: none">– назначение и роль службы защиты информации;– основные задачи и функции службы защиты информации;– виды организационных структур служб защиты информации;– место службы защиты информации в системе безопасности предприятия.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none">– обосновывать оптимальную структуру и штатный состав службы защиты информации в зависимости от решаемых задач и выполняемых функций;– определять оптимальную структуру службы защиты информации;– организовывать и обеспечивать создание службы защиты информации.
Владеть:
<ul style="list-style-type: none">– раскрытием принципов, методов и технологии управления службой защиты информации.– обеспечением необходимых условий труда сотрудников службы защиты информации;– осуществлением управления и контроля за деятельностью сотрудников службы защиты информации.
ОПК-10: Способен в качестве технического специалиста принимать участие в формировании политики информационной безопасности, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации на объекте защиты
Знать:
<ul style="list-style-type: none">– организационные основы и принципы деятельности службы защиты информации;– порядок и технологию создания и реорганизации службы защиты информации;– должностной состав службы защиты информации;– основные методы и технологию управления службой защиты информации.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none">– объяснять функции службы защиты информации– осуществлять подбор, расстановку кадров и обучение сотрудников службы защиты информации;– организовывать и осуществлять все виды работ службы защиты информации.

Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> – разрешением общих и специфических вопросов подбора, расстановки кадров, обучения, организации труда сотрудников службы защиты информации – методикой оценки эффективности работы службы защиты информации; – разработкой нормативных и методических документов по организации и функционированию службы защиты информации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Требования к предварительной подготовке обучающегося (предшествующие дисциплины, модули, темы):	
1	Дисциплина «Основы управления информационной безопасностью» является логическим продолжением дисциплин Б1.О.11 «Основы информационной безопасности», Б1.В.01 «Введение в профессию», Б1.О.18 «Психология и педагогика».
Последующие дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо:	
2	Дисциплина является базовой для успешного освоения дисциплин: Б1.О.32 «Основы организационно-правового обеспечения информационной безопасности», Б1.О.37 «Комплексное обеспечение защиты информации», Б1.В.09 «Моделирование систем защиты информации»

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Очная форма обучения, 4 года (всего 144 часов, 72 аудиторных часа, 72 часа самостоятельной работы)

Код зан.	Тема и краткое содержание занятия	Вид зан.	Кол. часов	Компетенции	УМИО
Курс 3, Семестр 6					
Модуль 1. Создание службы безопасности организации. (36+36) часов					
1.1	Лекция 1. ВВОДНАЯ. ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ 1. Биологическая и психофизиологическая сущность поведения человека 2. Безопасность человека и организации как биосоциальной подсистемы современного общества 3. Социальные и социально-психологические факторы поведения человека в обеспечении безопасности 3. Психофункциональная надежность человека в обеспечении безопасности 4. Человеческий фактор в обеспечении безопасности	Л1.	2	УК-2; ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.2	Лекция 2. УГРОЗЫ, ОПАСНОСТИ, РИСКИ, КРИЗИСЫ И КОНФЛИКТЫ В ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЧНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИИ 1. Общие положения 2. Особенности обеспечения безопасности в организациях различных форм собственности и видов	Л2.	2	УК-2; ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3

	<p>деятельности</p> <p>3. Сущность и содержание системы комплексной безопасности</p> <p>4. Обеспечение безопасности — ответственность и функция предпринимателей, руководителей менеджеров</p>				
1.3	<p>Лекция 3. МЕНЕДЖМЕНТ В ОСНОВНЫХ ВИДАХ БЕЗОПАСНОСТИ</p> <p>1. Менеджмент информационной безопасности</p> <p>2. Менеджмент экономической безопасности</p> <p>3. Производственный менеджмент и безопасность</p> <p>4. Менеджмент экологической безопасности</p> <p>5. Менеджмент коммерческой безопасности</p>	Л3.	2	УК-2; ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.4	<p>Лекция 4. МЕНЕДЖМЕНТ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (СБО)</p> <p>1. Служба безопасности как подсистема организации: структура, ответственность, полномочия и функции</p> <p>2. Создание службы безопасности организации</p>	Л4.	2	УК-2; ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.5	<p>Лекция 5. СОЗДАНИЕ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (продолжение лекции 4)</p>	Л5.	2	УК-2; ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.6	<p>Лекция 6. ПРАВОВОЙ СТАТУС СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ</p>	Л6.	2	УК-2; ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.7	<p>Семинарское занятие 1. МЕСТО И РОЛЬ СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ В СИСТЕМЕ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ</p> <p>Назначение службы защиты информации. Место службы защиты информации в системе безопасности предприятия. Служба защиты информации как составная часть системы защиты. Служба защиты информации как орган управления защитой информации. Служба защиты информации как координатор деятельности по обеспечению безопасности информации. Статус службы защиты информации в структуре предприятия.</p>	С31	4	УК-2; ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.8	<p>Семинарское занятие 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ</p> <p>Организационные задачи и функции службы защиты информации. Технологические задачи и функции службы защиты информации. Координационные задачи и функции службы защиты информации. Взаимосвязь и соотношение организационных, технологических и координационных задач и функций. Факторы, влияющие на определение задач и функций службы защиты информации.</p>	С3 2	4	УК-2; ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3

1.9	Семинарское занятие 3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ Общая структурная схема службы защиты информации. Подразделения службы защиты информации. Факторы, определяющие конкретную структуру службы защиты информации. Виды и типы организационных структур службы защиты информации. Централизованная и децентрализованная структуры службы защиты информации, условия, критерии, определяющие выбор структур. Должностной состав сотрудников службы защиты информации, его зависимость от характера выполняемых работ.	СЗ 3	4	УК-2; ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.10	Семинарское занятие 4. СТРУКТУРА И ШТАТЫ СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ (продолжение) Задачи, функции, права и ответственность заместителя (помощника) руководителя предприятия по безопасности в области защиты информации. Задачи, функции, права и ответственность руководителя службы защиты информации, его заместителей, руководителей подразделений службы защиты информации. Функции сотрудников и уполномоченных службы защиты информации. Факторы, определяющие численность сотрудников службы защиты информации.	СЗ 4	4	УК-2; ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.11	Семинарское занятие 5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ Порядок создания службы защиты информации. Структура и содержание положения о службе защиты информации. Состав и содержание других нормативных документов, регламентирующих деятельность службы защиты информации.	СЗ 5	4	УК-2; ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.12	Семинарское занятие 6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ (продолжение) Основные принципы организации и деятельности службы защиты информации. Условия и факторы, влияющие на организацию работы службы защиты информации. Организация взаимодействия службы защиты информации и подразделений предприятия и соподчиненных внешних служб защиты информации.	СЗ 6	4	УК-2; ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.10	Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27 июля 2006 №149-ФЗ. Федеральный закон "О связи" от 07.07.2003 №126-ФЗ.	СРС	36	УК-2; ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3

	<p>Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 №390-ФЗ</p> <p>Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 №63-ФЗ.</p> <p>Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 №152-ФЗ.</p> <p>Закон РФ "О государственной тайне" от 21.07.1993 №5485-1.</p> <p>Федеральный закон "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 №98-ФЗ.</p> <p>Федеральный закон "О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации" от 26.07.2017 №187-ФЗ.</p> <p>Федеральный закон "О федеральной службе безопасности" от 03.04.1995 №40-ФЗ</p>				
Модуль 2. Управление службой безопасности организации. (36+36)					
2.1	<p>Лекция 7. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.</p> <p>1. Функция организации охраны объектов и проведения режимных мероприятий</p> <p>2. Функция организации оперативно-разведывательной деятельности специальных подразделений СБО</p>	Л7	2	УК-2; ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3
2.2	<p>Лекция 8. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ БЕЗОПАСНОСТИ. (продолжение лекции 7)</p>	Л8	2	УК-2; ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3
2.3	<p>Лекция 9. ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ МЕНЕДЖЕРА СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ</p> <p>1. Примерный ежедневный план работы менеджера безопасности</p> <p>2. Кодекс и методы оперативной работы менеджера безопасности предпринимательства</p> <p>3. Правила применяемые менеджером, как специалистом по безопасности:</p> <p>4. Источники информации и методы получения их менеджером СБ</p>	Л9	2	УК-2; ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3
2.4	<p>Лекция 10. ОСОБЕННОСТИ МЕНЕДЖМЕНТА И РОЛЕВОГО ПОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ СБ В РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ, ПАРТНЕРАМИ, КОНКУРЕНТАМИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ</p>	Л10	2	УК-2; ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3
2.5	<p>Лекция 11. МЕНЕДЖМЕНТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ</p> <p>1. Информационно-аналитическая деятельность СБО во внешнеэкономической сфере</p> <p>2. Противодействие промышленной и технической разведке</p>	Л11	2	УК-2; ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3
2.6	<p>Лекция 12. РАБОТА МЕНЕДЖЕРА БЕЗОПАСНОСТИ В ОТДЕЛЬНЫХ ВИДАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СБО</p>	Л12	2	УК-2; ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3

2.4	<p>Семинарское занятие 7. ПОДБОР, РАССТАНОВКА И ОБУЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ</p> <p>Общие и специфические требования, предъявляемые к сотрудникам службы защиты информации. Особенности подбора кадров. Методы получения информации о кандидатурах на должности. Социально-психологические факторы, влияющие на расстановку кадров. Формы создания и способы поддержания необходимого микроклимата в коллективе. Формы повышения квалификации сотрудников. Подготовка кадрового резерва.</p>	СЗ 7	4	УК-2; ОПК-10	ЛЗ.1
2.5	<p>Семинарское занятие 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА СОТРУДНИКОВ</p> <p>Особенности содержания характера труда сотрудников службы защиты информации. Распределение обязанностей между сотрудниками службы защиты информации. Обеспечение персональной ответственности за сохранность носителей информации. Структура и содержание должностных инструкций сотрудников службы защиты информации.</p>	СЗ 8	4	УК-2; ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.6	<p>Семинарское занятие 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА СОТРУДНИКОВ (продолжение)</p> <p>Организация рабочих мест сотрудников службы защиты информации (рациональное размещение, оснащение оборудованием, техническими средствами). Обеспечение необходимых условий труда. Охрана труда. Культура труда. Карты организации трудового процесса.</p>	СЗ 9	4	УК-2; ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.7	<p>Семинарское занятие 10. ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ СЛУЖБОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ</p> <p>Принципы управления службой защиты информации. Понятие и сущность методов управления. Система методов управления. Административно-правовые методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Взаимосвязь методов управления. Необходимость комплексного и системного применения методов управления службой защиты информации.</p>	СЗ 10	4	УК-2; ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.8	<p>Семинарское занятие 11. ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ СЛУЖБОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ</p> <p>Состав и содержание управленческих функций.</p>	СЗ 11	4	УК-2; ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2

	Технология управления службой защиты информации. Значение управленческих решений. Цели планирования. Виды планирования, их назначение. Содержание и структура планов. Технология планирования.				Л2.3
2.9	Семинарское занятие 12. ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ СЛУЖБОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ (продолжение) Методы и формы контроля выполнения планов. Критерии эффективности работы службы защиты информации. Методы оценки качества работы службы защиты информации. Пути и способы повышения эффективности управления службой защиты информации.	СЗ 12	4	УК-2; ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.10	Закон РФ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" от 11.03.1992 №2487-1 Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 №99-ФЗ. Федеральный закон "Об экспортном контроле" от 18.07.1999 г. №183-ФЗ . Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 №184-ФЗ. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 (ГК РФ ч.4) 18.12.2006 №230-ФЗ. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 №195-ФЗ. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 №63-ФЗ.	СРС	36	УК-2; ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3
	Экзамен			УК-2; ОПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
Итого – 144 часа					

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Рекомендуемая литература				
5.1.1. Основная литература				
Код	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол.
ЛП.1	Беловицкий, К. Б. Н. Ф. Кузовлева.	Основы экономической безопасности : учебное пособие	— Москва : Дашков и К, 2022. — 218 с.	Э1
ЛП.2	М. А. Гуреева, Н. С. Зиядуллаев, И. К. Ларионов, В. В. Овчинников.	Экономическая безопасность государства: противодействие спектру угроз – от материально-вещественных до информационно-цифровых : монография	Москва : Дашков и К, 2022. — 478 с.	Э2
ЛП.3	Курило А.П., Милославская Н.Г., Сенаторов М.Ю.	Вопросы управления информационной безопасностью: Учебное пособие для вузов. Основы управления информационной безопасностью / - Москва :Гор. линия-Телеком, 2013. - 244 с.	Москва :Гор. линия-Телеком, 2013. - 244 с.	Э3
5.1.2. Дополнительная литература				
Код	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол.
ЛП.1	К. А. Антипьев, Е. М. Березина, А. А. Волочков [и др.] ; под редакцией З. П. Замараевой.	Социальная безопасность и защита человека в современном российском социуме: монография	Москва : Дашков и К, 2022. — 272 с.	Э4
ЛП.2	В.А. Ворона, В.А. Тихов.	Охранные подразделения. Справочная литература	Москва : Гор. линия-Телеком, 2012. - 211 с.:	Э5
ЛП.3	Соснин А.С., Прыгунов П.Я.	Менеджмент безопасности предпринимательства: Уч. пособ.	Киев: Изд-во Европейского университета, 2002. – 357 с.	1
5.1.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся				
Код	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол.
5.2. Электронные образовательные ресурсы				
Э1	https://www.iprbookshop.ru/120744.html			
Э2	https://www.iprbookshop.ru/120802.html			
Э3	https://znanium.com/catalog/document?id=14942			
Э4	https://www.iprbookshop.ru/120777.html			
Э5	https://znanium.com/catalog/document?id=65849			
5.3. Программное обеспечение				
П.1	MS Word		лицензионное	
П.2	Power Point		лицензионное	

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1 МТО лекционных занятий	
1	Лекционная аудитория, оборудованная интерактивной доской, проектором
6.2 МТО лабораторных работ и практических занятий	
1	Компьютерная аудитория с пакетом офисных программ и выходом в интернет
6.3 МТО рубежных контролей, экзамена	
1	Компьютерная аудитория с пакетом офисных программ и выходом в интернет

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7.1 Указания по самостоятельной работе студента

Достижение целей эффективной подготовки студентов в вузах невозможно без их целеустремленной самостоятельной работы. При этом, безусловно, нельзя обойтись без живого общения и консультирования со стороны профессорско-преподавательского состава. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием автоматизированных обучающих курсов (систем), а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам. Обязательным компонентом самостоятельной работы студентов является внеаудиторный практикум по иностранному языку.

Самостоятельная работа организуется преподавателями, обеспечивается и контролируется кафедрами. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, выполнение расчетно-графических, вычислительных работ, моделирования и других творческих заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Основная цель данного вида занятий состоит в обучении курсантов методам самостоятельной работы с учебным материалом.

Материал, подлежащий обработке на самостоятельных занятиях, намечается при разработке программы самостоятельной работы. Опыт, накопленный кафедрами в организации самостоятельных занятий, что материал выделяемый на такие занятия, должен удовлетворять следующим требованиям:

- быть изложенным в учебнике достаточно полно и с примерами;
- обеспечиваться достаточным количеством литературы, учебных пособий, учебно-методических материалов, образцов техники
- содержать материал, углубляющий знания, полученные на лекции;
- осваивать проблемные еще не полностью решенные вопросы.

Проведению самостоятельной работы (как и любого другого вида занятий) должна предшествовать подготовка как преподавателя, так и обучаемых.

Постановку задачи обучаемым на проведение самостоятельного занятия преподаватель осуществляет на одном из занятия, предшествующему данному. Он разъясняет смысл занятия и указывает, что к нему студенты должны приготовить. Задание на самостоятельную работу должно быть выдано заблаговременно с тем, чтобы слушатели имели время на информационный поиск в библиотеке необходимых пособий.

Методику самостоятельной работы все обучаемые выбирают индивидуально, но методика достижения конечной цели может определяться преподавателем и включать: последовательность изучения и усвоения учебно-методического материала, пособий, руководств, наставлений, техники и т.д.; определение главного в изучаемом материале, материале, который необходимо законспектировать; просмотр учебных кинофильмов и их обсуждение; работу студентов по индивидуальным заданиям; опрос обучаемых в течении 7-10 минут с целью проверки усвоения главного из прочитанного материала.

При возникновении затруднений у обучаемых в разрешении вопросов задания

преподавателю необходимо предусмотреть, чтобы каждый обучаемый мог получить оперативную консультацию по любому вопросу, если же при самостоятельной работе возникают затруднения по одному и тому же материалу (вопросу) у многих обучаемых, то желательно провести групповую консультацию.

Для контроля усвоения учебного материала целесообразно проводить в групповое собеседование или обсуждение изучаемого материала, проведение контрольных работ и т.п. Контрольные мероприятия при должной их организации позволяют не только оценивать знания материала, но и углубить и закрепить его у обучаемых.

Приветствуется использование компьютеров, которое:

- расширяет информационную базу учебных занятий;
- повышает активность обучаемых, из пассивного получателя информации они превращаются в её добытчиков;
- способствует развитию способностей к анализу и обобщению, улучшает связанность, широту и глубину мышления;
- облегчает усвоение абстрактного материала, позволяет многое из него представить в виде конкретных образов;
- приучает к точности, аккуратности, последовательности действий способствует развитию самостоятельности.

Компьютерные технологии и программные продукты для выполнения самостоятельной работы по освоению учебного материала необходимо использовать в соответствии с указаниями методических разработок раздела 5 настоящей Рабочей программы.

Для более углубленного изучения материала по дисциплине целесообразно использовать учебные курсы сайта <http://www.intuit.ru/>.

Таблица 7.1 – Учебный материал, выносимый на самостоятельное изучение студентам очной формы обучения

№	Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку, вопросы для подготовки к практическим и лабораторным занятиям; курсовые работы, содержание контрольных работ; рекомендации по использованию литературы, ЭВМ и др.	Часов всего: 72	Неделя
Модуль 1 – 36 часов			
1	Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27 июля 2006 №149-ФЗ.	5	1
2	Федеральный закон "О связи" от 07.07.2003 №126-ФЗ.	5	2
3	Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 №390-ФЗ	5	3
4	Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 №63-ФЗ.	5	4
5	Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 №152-ФЗ.	4	5
6	Закон РФ "О государственной тайне" от 21.07.1993 №5485-1.	4	6
7	Федеральный закон "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 №98-ФЗ.	4	7
8	Федеральный закон "О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации" от 26.07.2017 №187-ФЗ. Федеральный закон "О федеральной службе безопасности" от 03.04.1995 №40-ФЗ	4	8

Модуль 2 – 36 часов			
9	Закон РФ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" от 11.03.1992 №2487-1	4	9
10	Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 №99-ФЗ.	4	10
11	Федеральный закон "Об экспортном контроле" от 18.07.1999 г. №183-ФЗ .	4	11
12	Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 №184-ФЗ.	4	12
13	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.	5	13
14	Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 (ГК РФ ч.4) 18.12.2006 №230-ФЗ.	5	14
15	"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 №195-ФЗ.	5	15
16	"Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 №63-ФЗ.	5	16

Дополнения и изменения в рабочей программе