

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
Северо-Кавказский филиал
ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образова-
тельного учреждения высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»

Кафедра общенаучной подготовки

Иностранный язык: английский язык

Методические указания по практическим занятиям

для студентов 2 курса очной и заочной форм обучения
Направление подготовки – **09.03.01** Информатика и вычислительная техника (ИВТ)

Ростов-на-Дону
2019

Методические указания
по практическим занятиям

по дисциплине

Английский язык

Составители: Светличная Н.О. к.ф.н., доцент каф. ОНП

Рассмотрены и одобрены
на заседании кафедры Общенаучной подготовки
Протокол от 26.08.2019 г. № 1

Очная форма обучения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1 (30)

1. Цели занятия:

Повторить грамматический материал (Пассивная форма временных групп Simple, Perfect, Continuous, модальных глаголов); развивать навыки употребления грамматических явлений в письменной речи. Тренировать способность логично и аргументированно строить устную речь. Формировать у студентов умение использовать язык в межличностном общении на профессиональные темы. Формировать навыки восприятия иностранной речи на слух.

2. Рекомендации:

Изучить справочный материал в [1] с. 65 – 72, (3) с. 67 – 69.

3. Порядок выполнения работы:

- 3.1. Выполнить грамматические упражнения: 1 – устно, 2, 3 – письменно.
- 3.2. Прочитать и перевести текст «ICT systems. Channels of communication»; выполнить задания, ответить на вопросы к тексту.
- 3.3. Прослушать текст «VoIP Technology»; выполнить задания к прослушиваемому материалу. Записать тезисы по услышанной информации.
- 3.4. Дать устный развернутый ответ на один из контрольных вопросов.

4. Контрольные вопросы:

- 4.1. What does ICT stand for?
- 4.2. What ICT systems do you know?
- 4.3. What are telecommunications?
- 4.4. What are mobile communications?
- 4.5. What does VoIP stand for?
- 4.6. How is VoIP technology realized?

5. Литература:

1. Л.М. Гальчук Английский язык в научной среде: практикум устной речи: Учебное пособие / - 2изд. Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИИНФРА-М, 2017г.
2. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учеб. пособие (Высшее образование: Бакалавриат). Москва: ИИНФРА-М, 2017г.
3. З.В. Маньковская Деловой английский язык: ускоренный курс : учеб. пособие (Высшее образование: Бакалавриат). Москва: ИИНФРА-М, 2017г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2 (31)

1. Цели занятия:

Тренировать навыки монологической речи, публичных выступлений.

2. Рекомендации:

Изучить справочный материал в [1] с. 65 – 72, (3) с. 62 – 69.

3. Порядок выполнения работы:

- 3.1. Провести дискуссию «ответ-вопрос» по теме «Advantages of VoIP Technology».

3.2. Представить презентацию по теме «Описание и обсуждение мобильных устройств» (моб. телефон, смартфон, планшет, планшетофон и др.).

4. Литература:

1. Л.М. Гальчук Английский язык в научной среде: практикум устной речи: Учебное пособие / - 2изд. Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИИНФРА-М, 2017г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3 (32)

1. Цели занятия:

Изучить грамматический материал (Синтаксические конструкции с неличными формами глаголов: независимый причастный оборот (Complexes with the verbals: Absolute participial construction)); развивать навыки употребления грамматических явлений в письменной речи. Тренировать способность логично и аргументированно строить устную речь.

2. Рекомендации:

Изучить справочный материал в [1] с. 65 – 72, (3) с. 68.

3. Порядок выполнения работы:

3.1. Прочитать и перевести тексты «A letter of application», «A CV»; ответить на вопросы к тексту.

3.2. Прослушать диалоги «IT professionals», «A job interview».

3.3. Подготовить устный развернутый ответ на один из контрольных вопросов.

3.4. Написать CV.

4. Контрольные вопросы:

4.1. What is a letter of application?

4.2. What is a CV?

4.3. What are common professions in the ICT field?

4.4. Which qualities and abilities are important for those jobs?

4.5. What are the most widespread questions an interviewer can ask at a job interview?

5. Литература:

1. Л.М. Гальчук Английский язык в научной среде: практикум устной речи: Учебное пособие / - 2изд. Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИИНФРА-М, 2017г.

2. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учеб. пособие (Высшее образование: Бакалавриат). Москва: ИИНФРА-М, 2017г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4 (33)

1. Цели занятия:

Закрепить грамматический материал (Фразовые глаголы); развивать навыки употребления грамматических явлений в письменной речи. Тренировать способность логично и аргументированно строить устную речь. Формировать навыки восприятия иностранной речи на слух. Формировать у студентов умение использовать язык в межличностном общении на профессиональные темы.

2. Рекомендации:

Изучить справочный материал в [1] с. 65 – 72, (3) с.56 – 57.

3. Порядок выполнения работы:

- 3.1. Выполнить грамматические упражнения: 5 – письменно. Самостоятельно составить и записать 10 предложений с фразовыми глаголами.
- 3.2. Прочитать и перевести текст «Networks. Networking FAQs»; выполнить задания, ответить на вопросы к тексту.
- 3.3. Прослушать диалог «Small networks», выполнить задания к прослушиваемому материалу.
- 3.4. Дать устный развернутый ответ по теме «Networking».

4. Контрольные вопросы:

- 4.1. What is a computer network?
- 4.2. What types of networks do you know?
- 4.3. What are the benefits of using networks?
- 4.4. What does PAN stand for?
- 4.5. What is the difference between architecture and topology of a network?
- 4.6. What are small networks?
- 4.7. What elements can a small network consist of?

5. Литература:

1. Л.М. Гальчук Английский язык в научной среде: практикум устной речи: Учебное пособие / - 2изд. Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИИНФРА-М, 2017г.
2. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учеб. пособие (Высшее образование: Бакалавриат). Москва: ИИНФРА-М, 2017г.
3. З.В. Маньковская Деловой английский язык: ускоренный курс : учеб. пособие (Высшее образование: Бакалавриат). Москва: ИИНФРА-М, 2017г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5 (34)

1. Цели занятия:

Контролировать уровень усвоения учебного материала модуля. Тренировать навыки монологической речи.

2. Порядок выполнения работы:

- 2.1. Ответ устной темы «Information and communication technologies».
- 2.2. Выполнение теста за модуль №1 (3 семестр).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6 (35)

1. Цели занятия:

Тренировать способность логично и аргументированно строить устную речь. Формировать у студентов умение использовать язык в межличностном общении на специальные темы в устной и письменной речи.

2. Рекомендации:

Изучить справочный материал в [1] с. 65 – 72, (3) с. 56 – 57.

3. Порядок выполнения работы:

- 3.1. Прочитать и перевести текст «Fast Ethernet. TCP/IP»; выполнить задания к тексту, ответить на вопросы к тексту.
- 3.2. Дать устный развернутый ответ на один из контрольных вопросов.

4. Контрольные вопросы:

- 4.1. What is Ethernet?
- 4.2. How fast can Ethernet be?
- 4.3. Where is Ethernet used?
- 4.4. What is TCP/IP?
- 4.5. What is TCP/IP used for?
- 4.6. How does TCP/IP work?

5. Литература:

1. Л.М. Гальчук Английский язык в научной среде: практикум устной речи: Учебное пособие / - 2изд. Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИИНФРА-М, 2017г.
2. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учеб. пособие (Высшее образование: Бакалавриат). Москва: ИИНФРА-М, 2017г.
3. З.В. Маньковская Деловой английский язык: ускоренный курс : учеб. пособие (Высшее образование: Бакалавриат). Москва: ИИНФРА-М, 2017г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7 (36)

1. Цели занятия:

Тренировать способность логично и аргументированно строить устную и письменную речь. Формировать у студентов умение использовать язык в межличностном общении на специальные темы в устной и письменной речи. Формировать навыки восприятия иностранной речи на слух.

2. Рекомендации:

Изучить справочный материал в [1] с. 65 – 72, (3) с. 54 – 55.

3. Порядок выполнения работы:

- 3.1. Прочитать и перевести тексты «Wireless networking», «Broadband communications»; выполнить задания, ответить на вопросы к тексту.
- 3.2. Написать аннотацию текста «Wireless networking».
- 3.3. Дать устный развернутый ответ по теме «Networking».
- 3.4. Дать развернутый письменный ответ на один из контрольных вопросов.

4. Контрольные вопросы:

- 4.1. What is wireless networking? What is the purpose of wireless networks?
- 4.2. How is wireless networking realized?
- 4.3. List examples of wireless networks.
- 4.4. What cable alternatives are there for networking?
- 4.5. What is broadband communications?
- 4.7. Which telecommunications services can be provided through broadband communications?

5. Литература:

1. Л.М. Гальчук Английский язык в научной среде: практикум устной речи: Учебное пособие / - 2изд. Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИИНФРА-М, 2017г.

2. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учеб. пособие (Высшее образование: Бакалавриат). Москва: ИИНФРА-М, 2017г.
3. З.В. Маньковская Деловой английский язык: ускоренный курс : учеб. пособие (Высшее образование: Бакалавриат). Москва: ИИНФРА-М, 2017г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8 (37)

1. Цели занятия:

Повторить грамматический материал: способы передачи будущего времени (Future Simple, Future Perfect, Present Continuous, to be going to). Тренировать способность логично и аргументированно строить устную речь. Формировать у студентов умение использовать язык в межличностном общении на специальные темы в устной и письменной речи. Формировать навыки восприятия иностранной речи на слух.

2. Рекомендации:

Изучить справочный материал в [1] с. 65 – 72, (3) с. 53 – 54.

3. Порядок выполнения работы:

- 3.1. Выполнить грамматические упражнения: 4 – письменно.
- 3.2. Прочитать и перевести текст «Future trends of technologies»; выполнить задания, ответить на вопросы к тексту.
- 3.3. Прослушать диалог «RFID tags», выполнить задания к прослушиваемому материалу.
- 3.4. Подготовить и провести дискуссию по теме «Future trends of technologies».

4. Контрольные вопросы:

- 4.1. What are the main trends of new technologies developments?
- 4.2. What is Artificial Intelligence? Where do experts suppose to use it?
- 4.3. What is biometrics? Where can it be applied?
- 4.4. What is pervasive computing?
- 4.5. Which advances are expected in the telecoms industry?
- 4.6. What does RFID stand for?
- 4.7. How can RFID tags be used? Where and Why?
- 4.8. What are active RFID tags?
- 4.9. What is the purpose of RFID chips?

5. Литература:

1. Л.М. Гальчук Английский язык в научной среде: практикум устной речи: Учебное пособие / - 2изд. Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИИНФРА-М, 2017г.
2. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учеб. пособие (Высшее образование: Бакалавриат). Москва: ИИНФРА-М, 2017г.
3. З.В. Маньковская Деловой английский язык: ускоренный курс : учеб. пособие (Высшее образование: Бакалавриат). Москва: ИИНФРА-М, 2017г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9 (38)

1. Цели занятия:

Тренировать способность логично и аргументированно строить устную речь. Формировать у студентов умение использовать язык в межличностном общении на специальные темы в устной и письменной речи. Формировать навыки восприятия иностранной речи на слух.

2. Рекомендации:

Изучить справочный материал в [1] с. 65 – 72, (3) с. 52 – 53.

3. Порядок выполнения работы:

3.1. Прочитать и перевести текст «Architecture of future information systems»; ответить на вопросы к тексту.

3.2. Написать конспект текста.

3.3. Дать устный развернутый ответ по теме «Architecture of future information systems», используя контрольные вопросы в качестве плана ответа.

4. Контрольные вопросы:

4.1. What are the causes to change architecture of the information systems?

4.2. What is the concept of future information systems?

4.3. What kind of architecture is proposed for future information systems?

4.4. Which problems should be overcome?

4.5. Which features must future information systems possess?

5. Литература:

1. Л.М. Гальчук Английский язык в научной среде: практикум устной речи: Учебное пособие / - 2изд. Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИИНФРА-М, 2017г.

2. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учеб. пособие (Высшее образование: Бакалавриат). Москва: ИИНФРА-М, 2017г.

3. З.В. Маньковская Деловой английский язык: ускоренный курс : учеб. пособие (Высшее образование: Бакалавриат). Москва: ИИНФРА-М, 2017г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 10 (39)

1. Цели занятия:

Тренировать способность логично и аргументированно строить устную речь. Формировать способность анализировать информацию. Формировать у студентов умение использовать язык в межличностном общении на специальные темы в устной и письменной речи.

2. Рекомендации:

Изучить справочный материал в [1] с. 65 – 72, (3) с. 51 – 52.

3. Порядок выполнения работы:

3.1. Прочитать и перевести текст «The future of information technology»; выполнить задания, ответить на вопросы к тексту.

3.2. Прослушать диалог «Healthcare», выполнить задания к прослушиваемому материалу.

3.3. Дать устный развернутый ответ по теме «How can technologies influence the people's life?», используя контрольные вопросы в качестве плана ответа.

3.4. Прочитать статью на русском языке, написать резюме статьи на английском языке.

4. Контрольные вопросы:

- 4.1. Which spheres of human's life will be affected by information technologies in future?
- 4.2. Can IT influence the way people do their work?
- 4.3. Will the information infrastructure be changed in future?
- 4.4. How can the Internet be changed in future?
- 4.5. In what ways is the telecoms and IT industry bad for the environment?
- 4.6. In what ways could the telecoms and IT industry be good for the environment?
- 4.7. How could user equipment be made greener?
- 4.8. Do you think digital technology has improved society?
- 4.9. How do you think technology could help society in the next 50 years?

5. Литература:

1. Л.М. Гальчук Английский язык в научной среде: практикум устной речи: Учебное пособие / - 2изд. Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИИНФРА-М, 2017г.
2. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учеб. пособие (Высшее образование: Бакалавриат). Москва: ИИНФРА-М, 2017г.
3. З.В. Маньковская Деловой английский язык: ускоренный курс : учеб. пособие (Высшее образование: Бакалавриат). Москва: ИИНФРА-М, 2017г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 11 (40)

1. Цели занятия:

Контролировать сформированность компетенции (проверить готовность студентов к итоговому контролю полученных знаний (экзамен)): контролировать уровень усвоения учебного материала дисциплины; контролировать формирование английского языка как языка специальности при переводе профессиональных текстов; контролировать навыки монологической речи.

2. Порядок выполнения работы:

- 2.1. Ответ устной темы «Future prospects of IT».
- 2.2. Выполнение итоговой контрольной работы.
- 2.3. Ответ внеаудиторного чтения.

Заочная форма обучения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1 (7)

1. Цели занятия:

Формировать у студентов английский язык как язык специальности, формировать навыки технического перевода. Развивать навыки речевого этикета и диалогической речи. Формировать навыки письменной речи на повседневные и профессиональные темы.

2. Рекомендации:

Изучить справочный материал в [1] с. 55 - 65, [2] с. 27 – 29.

3. Порядок выполнения работы:

3.1 Прочитать и перевести деловое письмо. Выписать фразы, используемые в письме для обращения, комплементарной концовки, прощания. Выписать слова и словосочетания, указывающие на официальный стиль письма.

3.2. Написать официальное письмо, используя деловое письмо как образец.

3.3. Прочитать и перевести неофициальное письмо. Указать отличия официального и неофициального стилей корреспонденции. Написать ответ на данное письмо, используя изученные фразы и выражения.

3.4. Прослушать диалог. Записать фразы, используемые для уточнения информации, отказа, выражения благодарности.

3.5. Ответ внеаудиторного чтения, устной темы.

4. Контрольные вопросы:

4.1. Назовите основные правила официального общения в устной форме (диалог, монолог).

4.2. Назовите основные правила официального общения в письменной форме.

4.3. Каковы правила ведения переписки на английском языке?

4.4. Назовите основные виды делового письма (деловое письмо, служебная записка, отчет), особенности его оформления.

4.5. Какие группы времён английского глагола вы знаете?

4.6. Какие синтаксические конструкции с неличными формами глагола вы знаете? Как наличие конструкции в предложении влияет на его перевод?

5. Литература:

1. Л.М. Гальчук Английский язык в научной среде: практикум устной речи: Учебное пособие / - 2изд. Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИИНФРА-М, 2017г.

2. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учеб. пособие (Высшее образование: Бакалавриат). Москва: ИИНФРА-М, 2017г.

3. Практика английского языка. Методическое пособие для студентов-заочников -38с. Ростов-на-Дону: СКФ МТУСИ, 2016.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2 (8)

1. Цели занятия:

Проверить готовность студентов к итоговому контролю полученных знаний (зачет): повторить грамматический материал; закрепить умения перевода и анализа англоязычных текстов; закрепить способность аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

2. Рекомендации:

Изучить справочный материал в [1] с. 55 - 65, [3] с. 3-35.

3. Порядок выполнения работы:

- 3.1. Выполнить перевод технического текста с английского на русский язык.
- 3.2. Прочитать статью на русском языке. Написать аннотацию русского текста на английском языке.

4. Контрольные вопросы:

- 4.1. Назовите основные правила написания аннотации.

5. Литература:

1. Л.М. Гальчук Английский язык в научной среде: практикум устной речи: Учебное пособие / - 2изд. Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИИНФРА-М, 2017г.
2. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учеб. пособие (Высшее образование: Бакалавриат). Москва: ИИНФРА-М, 2017г.
3. Практика английского языка. Методическое пособие для студентов-заочников -38с. Ростов-на-Дону: СКФ МТУСИ, 2016.