УТВЕРЖДАЮ
Директор СКФ МТУСИ
_____ А.А.Манин
«30» 08 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии СКФ МТУСИ

СМК-П-01/2-02-19

Ростов-на-Дону
2019

	Должность	Фамилия/Подпись		Дата
Составил	**Декан факультета инфокоммуникаций**	**И.А.Сосновский**		30.08.2019г.
Проверил	**Зам. директора по УВР**	**А.Г.Жуковский**		30.08.19
Согласовал	**Юрисконсульт**	**С.В.Глотов**		30.08.2019г.
		КЭ:	**УЭ №**	**Стр. 1 из 6**

Содержание

I. Общие положения 3
II. Состав и структура стипендиальной комиссии СКФ МТУСИ 3
III. Организация деятельности стипендиальной комиссии СКФ МТУСИ 4
IV. Права и обязанности стипендиальной комиссии СКФ МТУСИ 4
V. Ответственность стипендиальной комиссии СКФ МТУСИ 6

I. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО «Московский технический университет связи и информатики» (далее – СКФ МТУСИ) является коллегиальным постоянно действующим органом, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением стипендий и материальной помощи студентам очной формы обучения, а также продолжением или прекращением выплаты назначенных государственных академических стипендий.

1.2. Стипендиальная комиссия СКФ МТУСИ создается в соответствии с настоящим Положением, разработанным на основании Положения о СКФ МТУСИ и действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – Порядок назначения стипендий), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016г. №1663.

1.3. Стипендиальная комиссия СКФ МТУСИ действует в течение учебного года.

1.4. Основными функциями стипендиальной комиссии СКФ МТУСИ являются:

- представление на назначение государственных академических стипендий,
- представление на назначение государственных социальных стипендий,
- представление на назначение повышенных государственных академических стипендий,
- рекомендации на назначение именных стипендий,
- представление на назначение материальной помощи студентам,
- представление на продолжение или прекращение выплаты назначенных государственных академических стипендий.

II. Состав и структура стипендиальной комиссии СКФ МТУСИ

2.1. В состав стипендиальной комиссии СКФ МТУСИ входят:

- директор СКФ МТУСИ – председатель,
- зам. директора по учебно-воспитательной работе – зам. председателя,
- декан факультета инфокоммуникаций,
- зам. декана факультета инфокоммуникаций – секретарь,
- председатель первичной профсоюзной организации,
- гл. бухгалтер,
- юрисконсульт,
- председатель Студенческого совета,
- секретарь Студенческого совета.

2.2. Состав стипендиальной комиссии СКФ МТУСИ утверждается на один учебный год приказом директора СКФ МТУСИ по представлению декана факультета инфокоммуникаций в начале учебного года.

2.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией СКФ МТУСИ осуществляет председатель (директор СКФ МТУСИ), а в его отсутствие – зам. председателя (зам. директора по учебно-воспитательной работе).

2.4. Ответственным за оформление протоколов стипендиальной комиссии СКФ МТУСИ является секретарь (зам. декана факультета инфокоммуникаций), а в его отсутствие – декан факультета инфокоммуникаций.

III. Организация деятельности стипендиальной комиссии СКФ МТУСИ

3.1. Заседания стипендиальной комиссии СКФ МТУСИ в обязательном порядке проводятся в соответствии с графиком учебного процесса в течение двух недель после окончания промежуточной аттестации для рассмотрения вопросов, связанных с назначением государственных академических стипендий.

3.2. Для рассмотрения вопросов об оказании материальной помощи студентам заседания стипендиальной комиссии СКФ МТУСИ проводятся, как правило, один раз в квартал в сроки, устанавливаемые директором СКФ МТУСИ, но комиссия может быть созвана дополнительно и в другое время при необходимости срочного рассмотрения вопроса.

3.3. Стипендиальная комиссия СКФ МТУСИ созывается по мере необходимости для рассмотрения вопросов, связанных с назначением государственных социальных стипендий (при поступлении документов, дающих право на получение таких стипендий), продолжением или прекращением выплаты назначенных государственных академических стипендий.

3.4. Заседания стипендиальной комиссии СКФ МТУСИ по вопросам рекомендаций на назначение именных стипендий проводятся не более одного раза в семестр.

3.5. Стипендиальная комиссия СКФ МТУСИ организует проведение конкурсов на получение именных и повышенных государственных академических стипендий, если есть необходимость конкурсного отбора.

3.6. Повестка дня заседания стипендиальной комиссии СКФ МТУСИ может содержать один или несколько вопросов, перечисленных в п.1.4 настоящего Положения.

3.7. Стипендиальная комиссия СКФ МТУСИ на основании рассмотрения представленных документов принимает решение в соответствии с повесткой дня.

3.8. Решения стипендиальной комиссии СКФ МТУСИ принимаются простым большинством голосов.

3.9. Заседания стипендиальной комиссии СКФ МТУСИ оформляются протоколом, и ее решения являются основанием для подготовки приказов о назначении стипендий и материальной помощи, а также продолжении или прекращении выплаты назначенных государственных академических стипендий.

IV. Права и обязанности стипендиальной комиссии СКФ МТУСИ

4.1. Стипендиальная комиссия СКФ МТУСИ имеет право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования:

1) представлять студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на назначение государственной академической стипендии по результатам промежуточной аттестации на период с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения) при условии соответствия студентов следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»,
- отсутствие академической задолженности,

2) представлять студентов, зачисленных на первый курс и обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на назначение государственной академической стипендии на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации,

3) представлять на назначение государственной социальной стипендии студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и соответствующих одной из категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, указанных в п.13 Порядка назначения стипендий, на период, определяемый п.19 Порядка назначения стипендий, при наличии документа, подтверждающего право на получение государственной социальной стипендии, и личного заявления студента,

4) представлять студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на назначение им повышенных государственных академических стипендий за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности в соответствии с требованиями п.п.6–12 Порядка назначения стипендий на период с первого числа месяца, следующего за месяцем представления подтверждающих документов, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения),

5) рекомендовать на утверждение Президиуму Ростовской областной профсоюзной организации работников связи кандидатуры студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на назначение им именных стипендий Ростовской областной профсоюзной организации работников связи за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности,

6) организовывать проведение конкурсов на получение именных и повышенных государственных академических стипендий, если есть необходимость конкурсного отбора, используя в качестве критерия прохождения по конкурсу более высокий средний балл успеваемости,

7) представлять на назначение материальной помощи за счет средств стипендиального фонда СКФ МТУСИ нуждающихся студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

8) представлять студентов, которым были предоставлены каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации, на продолжение выплаты назначенных госу-

дарственных академических стипендий, в том числе повышенных государственных академических стипендий, в период указанных каникул до момента отчисления из СКФ МТУСИ,

9) представлять студентов, которым на основании приказа о предоставлении индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации продлен срок прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, на продолжение выплаты назначенных государственных академических стипендий до последнего дня месяца, в котором истекает срок продления,

10) представлять студентов на прекращение выплаты назначенных государственных академических стипендий, в том числе повышенных государственных академических стипендий, с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

4.2. Стипендиальная комиссия СКФ МТУСИ обязана:

1) принимать решения на основании настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации в области образования,

2) при рекомендации на назначение именных стипендий учитывать участие в научной, общественной жизни СКФ МТУСИ, работу в студенческих научных обществах, наличие у претендента публикаций и т.д.,

3) документировать ход заседаний стипендиальной комиссии.

V. Ответственность стипендиальной комиссии СКФ МТУСИ

5.1. Члены стипендиальной комиссии СКФ МТУСИ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний стипендиальной комиссии СКФ МТУСИ и представление протоколов заседаний возлагается на председателя комиссии.