

Федеральное агентство связи


Северо-Кавказский филиал ордена Трудового Красного Знамени
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»

Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями

Сектор библиотечного обслуживания

УТВЕРЖДАЮ

Директор СКФ МТУСИ

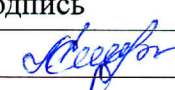

 А.А. Манин

« 4 » 02 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися, осваивающими учебные курсы, дисциплины
(модули) за пределами ФГОС ВО и (или) получающими
платные образовательные услуги в СКФ МТУСИ**

Ростов-на-Дону
2019

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заведующий СБО	Е.А.Кирилова 	04.02.2019
Согласовал	Заместитель директора по УВР	А.Г. Жуковский 	04.02.2019
			Стр. 1 из 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС ВО и (или) получающими платные образовательные услуги в СКФ МТУСИ

1. Настоящее положение разработано на основе статьи 35 части 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями, обучающимися, осваивающими учебные курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги (далее - обучающиеся).
2. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах ФГОС, СКФ МТУСИ бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
3. Для освоения учебных курсов, дисциплин (модулей) за пределами ФГОС и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в секторе библиотечного обслуживания (далее - СБО) СКФ МТУСИ учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок до одного учебного года.
4. Списки учебников и учебных пособий по учебному курсу, дисциплине (модулю) за пределами ФГОС или для получения платной образовательной услуги (далее – учебник и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
5. Запись и обслуживание в СБО осуществляется при предъявлении документа (для учащихся - студенческий билет или зачетная книжка). При первом посещении на каждого обучающего (пользователя) заводится читательский формуляр, на котором каждый пользователь ставит свою подпись, подтверждая знакомство с правилами пользования библиотечным фондом, обязательство их выполнять, а также согласие на обработку персональных данных.

6. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется на Абонементе сектора библиотечного обслуживания индивидуально каждому обучающемуся под роспись в книжном формуляре. Книжные формуляры выданных учебников, учебных пособий с записями хранятся в СБО, в читательских формулярах обучающихся.
7. При получении учебника, учебного или учебно-методического пособия, обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебным материалам.
8. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников, учебных или учебно-методических пособий, могут быть лишены права пользования ими на абонементе СБО СКФ МТУСИ.
9. Каждый обучающийся в СКФ МТУСИ имеет право бесплатно получить у библиотекаря Логин/Пароль к электронно-библиотечным системам, с которыми сотрудничает Филиал, для получения доступа к учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, как с сайта СКФ МТУСИ, так и непосредственно на порталах ЭБС, в любое удобное для них время с любого компьютера, имеющего связь с сетью Интернет.
10. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:
 - получать информацию о наличии в СБО СКФ МТУСИ конкретных учебников, учебных и учебно-методических пособий;
 - получать информацию о составе учебного фонда СБО через систему каталогов, в т.ч. консультационную помощь в поиске электронных учебных пособий;
 - работать в читальном зале с отдельными учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от 10 дней до 1 месяца;
 - в читальном зале пользоваться компьютерами с возможностью доступа к электронно-библиотечным системам.
11. Обучающиеся обязаны возвращать учебники и учебные пособия в СБО в установленные сроки.