Северо-Кавказский филиал
ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»

КАРАСЕВ ДЕНИС НИКОЛАЕВИЧ

КАРАСЕВ ДЕНИС НИКОЛАЕВИЧ
C=RU, S=Ростовская область, L=гор. Ростов-на-Дону, T=Директор Северо - Кавказского филиала МТУСИ, O="ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ"", СНИЛС=04946405175, ИНН=616500853931, E=buhgalteria@skf-mtusi.ru, G=ДЕНИС НИКОЛАЕВИЧ, SN=КАРАСЕВ, CN=КАРАСЕВ ДЕНИС НИКОЛАЕВИЧ

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКФ МТУСИ
_____ Д.Н. Карасев
«27» 03 2024г.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ на 2024/2025 учебный год
для расчета объема учебной работы преподавателей СКФ МТУСИ
Нормы времени определены в соответствии с Приказом ректора МТУСИ.
Общий объем нагрузки составляет 1560 час.

Должности и виды работ	Учебная нагрузка (в часах)
- заведующий кафедрой	750
- профессор	800
- доцент	900
- старший преподаватель	900
- преподаватель	900
- ассистент	900

№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
1	2	3	4
		Учебные занятия	
1.	Проведение лекционных занятий	1 час за 1 академический час.	
2.	Проведение лабораторных работ	1 час на подгруппу за 1 академический час.	На группу с количеством студентов более 16 чел. планируется 2 преподавателя. На группу из 16 и менее чел. планируется 1 преподаватель
3.	Проведение практических занятий и семинаров	1 час на группу за 1 академический час.	По кафедре ИВТ планируется 2 преподавателя для проведения практических занятий по дисциплинам: - Дизайн графических и пользовательских интерфейсов; - Инженерная и компьютерная графика; - Компьютерная графика. По кафедре ОНП: - по дисциплине «Иностранный язык» группа делится на 2 подгруппы, если группа с количеством студентов более 16 человек - по дисциплинам: «Физическая культура», «Физическая культура и спорт», «Общая физическая подготовка», «Спортивные секции» и «Оздоровительная и ЛФК» формируются группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающегося
4.	Объединение групп для совместного проведения практических занятий, лабораторных работ и семинаров	1 час на группу за 1 академический час.	Численность обучающихся в учебных группах устанавливается с учетом применяемых образовательных технологий и материально-технического обеспечения

№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
1	2	3	4
		Консультирование	
5.	Проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам: - ОФО; - ЗФО, ОЗФО.	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на группу: 5%; 10%	
6.	Проведение экзаменационных консультаций	2 часа на группу	
		Контроль	
7.	Приём зачётов: - предусмотренных учебным планом, программной разницей; - прием зачета с оценкой	0,25 часа на 1 студента; 0,1 часа на 1 студента по физической культуре и элективным курсам физической подготовки; 0,4 часа на 1 студента	
8.	Приём экзаменов, предусмотренных учебным планом, программной разницей	0,4 часа на 1 студента.	
9.	Проверка и собеседование по контрольным работам	0,2 часа на одну работу	При наличии в учебном плане
		Руководство	
10.	Руководство ВКР бакалавра	20 часов	Допускается руководство ВКР не более 12 человек на руководителя
11.	Руководство, консультации, рецензирование, приём защиты курсовых работ	2 часа на работу	В т.ч. 0,25 часа на прием защиты каждому из 2-х преподавателей
12.	Руководство, консультации, рецензирование, приём защиты курсовых проектов	3 часа на проект	В т.ч. 0,25 часа на прием защиты каждому из 2-х преподавателей
13.	Руководство практикой: 1) по очной форме обучения: - учебной (ознакомительной), включая проверку отчета и прием зачета; - преддипломной, включая проверку отчета и прием зачета; - производственной, включая прием зачета; 2) по заочной и очно-заочной формам обучения: - все виды практик (независимо от продолжительности), включая прием зачета;	3 часа за рабочий день на группу; 1,5 часа за рабочий день на группу менее 11 человек 1 час на 1 студента (независимо от продолжительности) 1 час на одного студента за две недели 0,5 часа на 1 студента	При шестидневной рабочей неделе
14.	Проверка ВКР бакалавра заведующим кафедрой	0,5 часа на каждую работу	В т.ч. 0,3 часа ответственному за нормоконтроль ВКР на кафедре
15.	Работа в комиссии по защите выпускных квалификационных работ (ВКР): бакалавра	0,4 часа на каждого члена комиссии (число членов комиссии из штатного состава кафедр не более 2-х и 2-х специалистов – представителей работодателей) на одного студента; 1 час – председателю ГЭК на одного студента	
16.	Рецензирование ВКР бакалавра	2 часа на одну работу	

Нормы времени для планирования учебно-методической работы преподавателей СКФ МТУСИ

Виды работ	Нормы времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
1	2	3
1. Подготовка к лекциям по новым дисциплинам	2,0 часа на 1 час лекции	
2. Подготовка к лекциям по читаемым дисциплинам	1,0 час на 1 час лекции	
3. Подготовка к практическим занятиям по новой дисциплине	1,0 час на 1 час занятий	
4. Подготовка к практическим занятиям по дисциплине	0,5 часа на 1 час занятий	
5. Подготовка к лабораторным занятиям	0,25 часа на 1 час занятий	
6. Подготовка к лабораторным занятиям с использованием учебных программных компьютерных модулей	0,5 часа на 1 час занятий	
7. Проведение дополнительных консультаций, выполнение студентами пропущенных лабораторных занятий под руководством преподавателя	по факту, но не более 50 часов в год	
8. Разработка и модернизация действующих практических и лабораторных работ	100-150 час	На усмотрение зав. кафедрой
9. Написание учебного пособия	75 часов за 1 п.л.	
10. Разработка электронных слайдов для курса лекций	4 ч. на лекцию	одна лекция – не менее 15 слайдов
11. Написание методических указаний по выполнению выпускных квалификационных работ (ВКР)	75,0 часов за 1п.л.	Подготовка методических рекомендаций по выполнению выпускных квалификационных работ (ВКР)
12. Написание методических указаний по выполнения КП (КР)	75,0 часов за 1 п.л.	
13. Написание методических указаний для проведения практических занятий	30,0 часов за 1п.л.	
14. Написание методических указаний для выполнения лабораторных работ	30,0 часов за 1 п.л.	
15. Написание методических указаний по обеспечению и организации самостоятельной работы студентов по отдельной дисциплине	30,0 часов за 1 п.л.	
16. Переработка методических указаний	15 часов за 1 п.л.	
17. Разработка рабочих программ и оценочных материалов по дисциплине	25 часов на одну программу	
18. Разработка рабочих программ и оценочных материалов по учебной/производственной практике	20 часов на 1 программу	
19. Разработка тестовых заданий для компьютерного контроля знаний студентов	0,2 часа на одно ТЗ	
20. Разработка экзаменационных билетов для студентов	20 часов за комплект	

Нормы времени для планирования научно-методической работы преподавателей СКФ МТУСИ

Виды работ	Нормы времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
1	2	3
1. Участие в научных конференциях, семинарах	По факту, но не более 15 час в год	
2. Издание монографий: - в центральных и зарубежных издательствах; - в СКФ МТУСИ	до 100 час. на 1 п.л. до 70 час. на 1 п.л.	При условии выполнения работы без доп. оплаты
3. Публикация научной статьи в - журналах, рекомендованных ВАК; - прочих журналах.	до 50 час. на 1 п.л. до 30 час. на 1 п.л.	

Нормы времени для планирования организационно-методической работы преподавателей СКФ МТУСИ

Виды работ	Нормы времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
1	2	3
1. Подготовка материалов и участие: - в Ученом совете СКФ МТУСИ	до 30 часов за уч. год	
2. Участие в заседаниях кафедры	до 20 часов за уч. год	
3. Участие в научной и научно-методической конференциях, семинарах (без выступления)	3 часа на 1 мероприятие	
4. Работа в приёмной комиссии (составление билетов)	3 часа на билет	В соответствии с планом работы приёмной комиссии
5. Руководство студенческим научным кружком.	до 30 часов	
6. Взаимное посещение занятий (с оформлением в журнале взаимных посещений)	2 часа на посещение до 12 часов в уч. году	минимум 2 посещения
7. Профориентационная работа - подготовка и участие в проведении дня открытых дверей СКФ МТУСИ	по 4 часа на одно мероприятие	не более 4 человек с кафедры
- выезд в учебные заведения (с представлением документов)	6 часов на 1 выезд	
- подготовка и проведение встреч со студентами и школьниками	4 часа на каждое мероприятие	

Нормы времени для планирования научно-исследовательской работы преподавателей СКФ МТУСИ

Виды работ	Нормы времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
1	2	3
1. Подготовка и обобщение результатов научных исследований - заявки на изобретение	до 100 часов на 1 заявку	
- отчет о НИР	до 50 часов	
- тезисов докладов	до 15 часов	
- статьи (доклада) в сборнике СКФ МТУСИ	30 часов на 1 статью	
2. Рецензирование -учебников, учебных пособий	0,5 часа за 1 стр. рецензируемого текста	
-докторской диссертации	1 час за 1 стр. текста	

Виды работ	Нормы времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
1	2	3
- кандидатской диссертации	0,75 часа за 1 стр. текста	
- научных статей, конкурсных работ	0,1 часа на 1 стр. текста	
3. Написание отзывов на авторефераты	3 часа на 1 работу	
4. Подготовка заявки, патента, программы	24 часа на 1 заявку	
5. Руководство постоянно действующим студенческим научным семинаром (СНО, при наличии плана, утвержденного деканом)	2 часа на 1 мероприятие	
6. Подготовка студентов – докладчиков на конференцию - региональную	до 30 часов на 1 доклад	
- вузовскую	до 15 часов на доклад	
7. Подготовка студенческих работ на конкурсы (выставки) - международный	до 120 часов на 1 работу	
- российский	до 100 часов на 1 работу	
- областной или городской	до 75 часов на 1 работу	
- вузовский	до 30 часов на 1 работу	

«07» марта 2024 г. И.о. декана ФИК _____ В.И. Баранов