Северо-Кавказский филиал
ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКФ МТУСИ
_____ Д.Н. Карасев
«06» 03 2023г.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ на 2023/2024 учебный год

для расчета объема учебной работы преподавателей СКФ МТУСИ
Нормы времени определены в соответствии с Приказом ректора МТУСИ.
Общий объем нагрузки составляет 1560 час.

Должности и виды работ	Учебная нагрузка (в часах)
- заведующий кафедрой	750
- профессор	800
- доцент	900
- старший преподаватель	900
- преподаватель	900
- ассистент	900

Виды работ	**Нормы времени в часах для расчёта нагрузки**	**Примечание**
1	2	3
1. Чтение лекций.	1 час за 1 академический час	
2. Проведение лабораторных работ обучающихся.	1 час на подгруппу за 1 академический час.	На группу с количеством студентов более 16 чел. планируется 2 преподавателя. На группу из 16 и менее чел.
3. Проведение практических занятий и семинаров обучающихся.	1 час на группу за 1 академический час.	По кафедре ОНП дисциплина ИНО группа делится на 2 подгруппы если группа более 16 человек, по дисциплине физическая культура – формируются группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической
4. Объединение групп для совместного проведения практических занятий, лабораторных работ и семинаров.	1 час на группу за 1 академический час.	Численность обучающихся в учебных группах устанавливается с учетом применяемых образовательных технологий и материально-технического обеспечения.
5. Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам.	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по уч. плану на группу: - 5% по очной форме обучения; -10% по заочной форме обучения.	

Виды работ	Нормы времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
1	2	3
6. Проведение предэкзаменационных консультаций.	2 часа на группу.	
7. Приём зачётов предусмотренных учебным планом, кроме кафедры физ. воспитания для студентов очной формы обучения Для заочной формы обучения по кафедре физ. воспитания	0,25 часа на 1 студента 0,1 часа на 1 студента	Для кафедры ОНП по дисциплине физическая культура накопительный зачёт проводится в каждом семестре на учебных занятиях по мере выполнения студентами установленных нормативов
8. Приём экзаменов и дифференцированных зачетов	0,4 часа на 1 обучающегося	По текущим планам.
9. Проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочников.	0,3 часа на одну работу.	
10. Собеседование по контрольным работам студентов-заочников.	0,15 часа по одной дисциплине на 1 студента в семестр.	
11. Повторная работа по п. 10	20% от общего объема времени проверки и рецензирования контрольных работ.	
12. Проверка ВКР заведующим кафедрой для бакалавра	0,5 часа на каждую работу.	
13. Руководство, консультации, рецензирование, приём защиты курсовых работ: заочная форма обучения очная форма обучения	1,6 часа на работу; 2,5 часа на работу.	В т.ч. 0,3 часа на приём каждому из 2 преподавателей.
14. Повторная работа по п. 13 заочная форма обучения	15% от времени на руководство, консультации и рецензирование КР	
15. Руководство, консультации, рецензирование, приём защиты курсовых проектов: очная форма обучения заочная форма обучения	3,5 часа на один проект по всем видам работ; 2,3 часа на один проект по всем видам работ	В том числе 0,4 часа на приём каждому из 2-х преподавателей.
16. Повторная работа по п.15 заочная форма обучения	20% от объёма времени на руководство, консультации, рецензирование КП.	
17. Руководство учебной практикой с проверкой отчётов и приём зачётов для студентов очной формы обучения	3 часа за рабочий день на группу более 11 чел., 1,5 часа за рабочий день на группу менее 11 чел.	
18. Руководство учебной практикой с проверкой отчётов и приём зачётов для студентов заочной формы обучения	0,5 часа на 1 студента с учетом зачёта; 1 час на одного студента с учетом зачёта.	Для студентов, работающих по специальности; Для студентов, работающих не по специальности.

Виды работ	Нормы времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
1	2	3
19. Руководство всеми видами практик (кроме учебной и преддипломной).	0,5 часа на 1 студента с учетом зачёта; 1 час на одного студента с учетом зачёта.	Для студентов, работающих по специальности; Для всех студентов очной формы обучения студентов и студентов заочной формы обучения, работающих не по специальности.
20. Руководство преддипломной практикой.	0,25 часа на одного студента-дипломника включая приём зачёта.	Бакалавров.
21. Руководство ВКР бакалавра	20 часов	Допускается руководство ВКР не более 12 человек на руководителя
22. Работа в комиссии по защите выпускных квалификационных работ (ВКР): бакалавра	0,4 часа на каждого члена комиссии (число членов комиссии из штатного состава кафедр не более 2 и 2-х специалистов - представителей работодателей) на одного студента. 1 час-председателю ГЭК на одного студента;	Распределение часов между кафедрами для работы в комиссии по защите ВКР определяет декан.
23. Рецензирование ВКР бакалавра	2 часа на одну работу.	

Нормы времени для планирования учебно-методической работы преподавателей СКФ МТУСИ

Виды работ	Нормы времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
1	2	3
1. Подготовка к лекциям по новым дисциплинам	2,0 часа на 1 час лекции	
2. Подготовка к лекциям по читаемым дисциплинам	1,0 час на 1 час лекции	
3. Подготовка к практическим занятиям по новой дисциплине	1,0 час на 1 час занятий	
4. Подготовка к практическим занятиям по дисциплине	0,5 часа на 1 час занятий	
5. Подготовка к лабораторным занятиям	0,25 часа на 1 час занятий	
6. Подготовка к лабораторным занятиям с использованием учебных программных компьютерных модулей	0,5 часа на 1 час занятий	
7. Проведение дополнительных консультаций, выполнение студентами пропущенных лабораторных занятий под руководством преподавателя	по факту, но не более 50 часов в год	
8. Разработка и модернизация действующих практических и лабораторных работ	100-150 час	На усмотрение зав. кафедрой
9. Написание учебного пособия	75 часов за 1 п.л.	

Виды работ	Нормы времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
1	2	3
10. Разработка электронных слайдов для курса лекций	4 ч. на лекцию	одна лекция – не менее 15 слайдов
11. Написание методических указаний по выполнению выпускных квалификационных работ (ВКР)	75,0 часов за 1п.л.	Подготовка методических рекомендаций по выполнению выпускных квалификационных работ (ВКР)
12. Написание методических указаний по выполнения КП (КР)	75,0 часов за 1 п.л.	
13. Написание методических указаний для проведения практических занятий	30,0 часов за 1п.л.	
14. Написание методических указаний для выполнения лабораторных работ	30,0 часов за 1 п.л.	
15. Написание методических указаний по обеспечению и организации самостоятельной работы студентов по отдельной дисциплине	30,0 часов за 1 п.л.	
16. Переработка методических указаний	15 часов за 1 п.л.	
17. Разработка рабочих программ и оценочных материалов по дисциплине	25 часов на одну программу	
18. Разработка рабочих программ и оценочных материалов по учебной/производственной практике	20 часов на 1 программу	
19. Разработка тестовых заданий для компьютерного контроля знаний студентов	0,2 часа на одно ТЗ	
20. Разработка экзаменационных билетов для студентов	20 часов за комплект	

Нормы времени для планирования научно-методической работы преподавателей СКФ МТУСИ

Виды работ	Нормы времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
1	2	3
1. Участие в научных конференциях, семинарах	По факту, но не более 15 час в год	
2. Издание монографий: - в центральных и зарубежных издательствах; - в СКФ МТУСИ.	до 100 час. на 1 п.л. до 70 час. на 1 п.л.	При условии выполнения работы без доп. оплаты
3. Публикация научной статьи в - журналах, рекомендованных ВАК; - прочих журналах.	до 50 час. на 1 п.л. до 30 час. на 1 п.л.	

Нормы времени для планирования организационно-методической работы преподавателей СКФ МТУСИ

Виды работ	Нормы времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
1	2	3
1. Подготовка материалов и участие: - в Ученом совете СКФ МТУСИ	до 30 часов за уч. год	
2. Участие в заседаниях кафедры	до 20 часов за уч. год	
3. Участие в научной и научно-методической конференциях, семинарах (без выступления)	3 часа на 1 мероприятие	
4. Работа в приёмной комиссии (составление билетов)	3 часа на билет	В соответствии с планом работы приёмной комиссии
5. Руководство студенческим научным кружком.	до 30 часов	
6. Взаимное посещение занятий (с оформлением в журнале взаимных посещений)	2 часа на посещение до 12 часов в уч. году	минимум 2 посещения
7. Профориентационная работа - подготовка и участие в проведении дня открытых дверей СКФ МТУСИ	по 4 часа на одно мероприятие	не более 4 человек с кафедры
- выезд в учебные заведения (с представлением документов)	6 часов на 1 выезд	
- подготовка и проведение встреч со студентами и школьниками	4 часа на каждое мероприятие	

Нормы времени для планирования научно-исследовательской работы преподавателей СКФ МТУСИ

Виды работ	Нормы времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
1	2	3
1. Подготовка и обобщение результатов научных исследований - заявки на изобретение	до 100 часов на 1 заявку	
- отчет о НИР	до 50 часов	
- тезисов докладов	до 15 часов	
- статьи (доклада) в сборнике СКФ МТУСИ	30 часов на 1 статью	
2. Рецензирование -учебников, учебных пособий	0,5 часа за 1 стр. рецензируемого текста	
-докторской диссертации	1 час за 1 стр. текста	
- кандидатской диссертации	0,75 часа за 1 стр. текста	
- научных статей, конкурсных работ	0,1 часа на 1 стр. текста	
3. Написание отзывов на авторефераты	3 часа на 1 работу	
4. Подготовка заявки, патента, программы	24 часа на 1 заявку	

Виды работ	Нормы времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
1	2	3
5. Руководство постоянно действующим студенческим научным семинаром (СНО, при наличии плана, утвержденного	2 часа на 1 мероприятие	
6. Подготовка студентов – докладчиков на конференцию - региональную	до 30 часов на 1 доклад	
- вузовскую	до 15 часов на доклад	
7. Подготовка студенческих работ на конкурсы (выставки) - международный	до 120 часов на 1 работу	
- российский	до 100 часов на 1 работу	
- областной или городской	до 75 часов на 1 работу	
- вузовский	до 30 часов на 1 работу	

01 марта 2023 г. И.о. декана ФИК _____ А.В. Моржаков