

Федеральное агентство связи

Северо-Кавказский филиал ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»

Положение о кураторе студенческой группы

СМК-П-01/2-63-17

УТВЕРЖДАЮ

Директор СКФ МТУСИ

 А.А. Манин




« 13 » 09 2017г.

**Положение  
О кураторе студенческой группы**

СМК-П-01/2-63-17

Ростов-на-Дону

2017

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Специалист по работе с молодежью	Гончарова О.В. 	05.09.17
<i>Проверил</i>	Декан факультета ИК	Сосновский И.А. 	05.09.17
<i>Согласовали</i>	Зам. директора по УВР	Жуковский А.Г. 	05.09.17
			Стр. 1 из 7



**СОДЕРЖАНИЕ**

1 Общие положения	3
2 Организационные основы деятельности и обязанности куратора студенческой группы	3
3 Обязанности и права куратора студенческой группы	4
4 Организация работы и взаимодействие куратора студенческой группы	5
5 Ответственность	5
Приложение А. Примерный план работы куратора	6
Приложение Б. Содержание журнала куратора	7





## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно правовую и организационно - методическую основу деятельности кураторов студенческих групп в Северо-Кавказском филиале ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее СКФ МТУСИ).

1.2 В своей работе куратор студенческой группы руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом от 29.12.2012 года, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ФГОБУ МТУСИ, положением об СКФ МТУСИ, приказами и распоряжениями руководства университета, в том числе распоряжениями декана факультета (директора СКФ МТУСИ), иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами студенческих групп (далее – куратор), в СКФ МТУСИ

1.4 Куратором назначается работник, занимающий должность профессорско-преподавательского состава, обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми.

1.5 Процедура назначения куратора студенческой группы следующая:

- декан факультета Инфокоммуникаций подает на кафедры сведения о необходимом количестве кураторов на предстоящий учебный год;
- на заседании кафедр обсуждаются кандидатуры для назначения куратором студенческой группы;
- на основании протокола заседания кафедры, декану факультета Инфокоммуникаций представляются служебные записки с указанием кураторов;
- декан факультета Инфокоммуникаций подготавливает проект приказа о назначении кураторов и представляет директору СКФ МТУСИ на подпись.

## 2 Организационные основы деятельности и обязанности куратора студенческой группы

2.1 Формирование личности, интеллектуальное и физическое развитие каждого студента, его становление как гражданина и профессионала.

2.2 Формирование у студентов учебной группы общечеловеческих норм поведения, гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях.

2.3 Воспитание национального самосознания, содействие усвоению студентами общечеловеческих и национальных культурных ценностей, формированию патриотизма и политической культуры, активной гражданской позиции.

2.4 Развитие традиций СКФ МТУСИ, усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов, профессиональная ориентация.

2.5 Создание в студенческой группе доброжелательных, дружеских отношений и благоприятного психологического климата. Забота о создании условий для успешной учебной





деятельности студентов, внесение предложений по организации учебного процесса.

2.6 Забота о безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите студентов, формирование отношения к своему здоровью, как социальной ценности, пропаганда здорового образа жизни.

### 3 Обязанности и права куратора студенческой группы

3.1. Куратор студенческой группы обязан:

- осуществлять систематический анализ состояния посещаемости, успеваемости и динамики общего развития учебной группы;
- формировать в студенческой группе систему информационно - воспитательной работы;
- ежемесячно проводить кураторский час, на котором анализировать достояние воспитательной работы в группе, успеваемость студентов, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни СКФ МГУСИ;
- оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в СКФ МГУСИ;
- способствовать созданию условий для успешной учебной и научной исследовательской работы студентов, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы;
- вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость студентов и информировать их родителей;
- проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера;
- проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к девиантному поведению, разъяснять студентам нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности;
- содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений;
- оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных ситуациях;
- вести установленную в СКФ МГУСИ документацию студенческой группы; план и отчет работы, и др.
- вести журнал куратора.

3.2. Куратор студенческой группы имеет право:

- выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей СКФ МГУСИ;
- вести педагогические наблюдения за студентами, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение студентов. Использовать полученные сведения в воспитательных целях;
- вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка СКФ МГУСИ;
- получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства СКФ МГУСИ, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания;
- получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок, которых определяются руководством СКФ МГУСИ;
- участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся



жизни и деятельности студентов курируемой группы.

#### **4 Организация работы и взаимодействие куратора студенческой группы**

4.1 Общее руководство работой кураторов студенческих групп в СКФ МГУСИ осуществляет декан факультета.

4.2 Куратор студенческой группы в своей работе взаимодействует с заместителями директора, деканом факультета, преподавателями, структурными подразделениями СКФ МГУСИ, иными заинтересованными с целью создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

4.3 Оценка работы куратора производится заместителем директора по учебно-воспитательной работе по результатам комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы:

- успеваемость;
- дисциплина;
- участие студентов в общественной жизни группы и СКФ МГУСИ.

4.4 Куратор, недобросовестно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

4.5 Куратор в течение полугодия проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за полугодие, состояние успеваемости, посещаемости.

#### **5 Ответственность**

5.1 Куратор несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СКФ МГУСИ.

5.2 Делопроизводство куратора студенческой группы включает журнал куратора учебной группы. Образец журнала куратора учебной группы представлен в Приложении А и Б.





## Приложение А

## 1. Мероприятия, проводимые со студентами группы \_\_\_\_\_

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении	Примечание



СМФ МТУСИ

Положение о кураторе студенческой группы

СМК-П-01/2-63-17

Приложение Б

2. Информация о студентах группы \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Контактная информация (адрес проживания и телефон)	ФИО родителей, контактная информация	Дополнительная информация