УТВЕРЖДАЮ
Директор СКФ МТУСИ
_____ А.А. Манин
«18» 08 2017 г.

Положение
О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов очного факультета с использованием модульно-рейтинговой системы организации учебного процесса

СМК-П-01/2-02-52-17
Версия ***<2.0>***

Ростов-на-Дону
2017

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	***Декан ФИК***	***И.А. Сосновский***	28.08.2017
Согласовал	***Зам директора по УВР***	***А.Г. Жуковский***	28.08.2017

Содержание

1 Термины, сокращения и определения ……. 3
2 Назначение и область применения …….. 5
3 Общие положения …… 5
4 Модульное построение дисциплины ……... 8
5 Балльно-рейтинговая система оценки качества освоения студентом учебной дисциплины …….. 9
6 Текущий контроль успеваемости …… 10
7 Промежуточная аттестация …….. 13
8 Ликвидация академических задолженностей, отчисление …… 16
9 Информационное обеспечение модульно-рейтинговой системы ……. 19
10 Основные функции участников модульно-рейтинговой системы …….. 21
11 Ответственность и полномочия …….. 23
12 Нормативные ссылки …….. 23
13 Приложение А. Образец таблицы МРС, выполненной в MS Excel …… 24

1. Термины, сокращения и определения

ВКР - выпускная квалификационная работа.

Входной контроль - выявление остаточных знаний по ранее изученным смежным дисциплинам, которые необходимы для успешного усвоения новой дисциплины. По результатам входного контроля может осуществляться коррекция процесса изучения как отдельного модуля дисциплины, так и дисциплины в целом.

Дисциплинарный модуль - логически завершенная часть учебной дисциплины, по окончании изучения которой осуществляется рубежный контроль знаний студентов. Количество дисциплинарных модулей должно быть равно 3 или 4 при наличии курсовой работы (курсового проекта).

Документ - информация, представленная на соответствующем носителе.

Информация - значимые данные.

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине - это интегрированная оценка знаний, умений и навыков по решению профессиональных задач по дисциплине в целом.

ЛВС - локальная вычислительная сеть.

Модульно-рейтинговая система (МРС) - система организации и контроля образовательного процесса, основанная на изучении дисциплин отдельными модулями с оценкой знаний, умений, владений обучающихся в виде суммы баллов за каждый из них.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Остаточные знания - знания студентов, продемонстрированные в период до одного года после окончания изучения дисциплины.

Оценка по дисциплинарному модулю - это оценка знаний студентов, которая может складываться из баллов, набранных за текущую работу и полученных при рубежном контроле в данном дисциплинарном модуле.

Промежуточная аттестация - подведение итогов обучения и оценка качества освоения студентами учебных дисциплин и практик.

Рабочая программа учебной дисциплины – это документ, определяющий на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования по направлению (специальности) содержание дисциплины, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплине, учебно-методические приемы, используемые при преподавании, взаимосвязь данной дисциплины и других дисциплин учебного плана, формы и методы контроля знаний обучающихся, рекомендуемую литературу.

Рубежный контроль - проверка качества освоения материала дисциплинарного модуля.

Текущая работа - все виды аудиторной и внеаудиторной работы студентов по конкретному дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются при текущем и рубежном контроле.

Текущий контроль - проводимый регулярно, в течение учебного семестра, контроль знаний и умений студентов.

ОМ – оценочные материалы. Совокупность методических материалов позволяющих оценить качество усвоения учебного материала, т.е. знания, умения и уровень приобретенных компетенций обучающихся.

2. Назначение и область применения

Настоящее Положение устанавливает единый порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей студентами очной формы обучения в условиях внедрения модульно-рейтинговой системы обучения в СКФ МТУСИ (далее Филиал).

Требования Положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями, участвующими в процессе реализации основных образовательных программ, а также всеми преподавателями Филиала.

3. Общие положения

Филиал обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом;

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Филиал обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся, а также проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

Модульно-рейтинговая система обучения студентов очного факультета разработана и внедрена в Филиале с целью обеспечения учебного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Целями внедрения МРС являются:

- повышение качества обучения за счет:
  - более тонкого учета межпредметных связей;
  - интенсификации учебного процесса;
  - побуждения студентов к активной текущей учебной работе;
- повышения мотивации студентов к освоению образовательных программ из-за более высокой дифференциации оценки их учебной работы;

- своевременное осуществление диагностики уровня знаний обучающихся на всех этапах обучения;
- четкий и оперативный контроль всего хода учебного процесса;
- снижение роли случайных и субъективных факторов при оценивании учебной деятельности студентов;
- создание объективных критериев для определения кандидатов на продолжение обучения (магистратура, аспирантура);
- стимулирование роста профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава.

Принципами МРС являются:

- разделение каждой учебной дисциплины на обособленные содержательные модули;
- обязательный итоговый контроль после завершения изучения очередного модуля;
- компьютерное сопровождение функционирования МРС;
- формирование текущего рейтинга студентов по мере ввода данных о рубежной посещаемости и успеваемости;
- постоянная коррекция содержания и методики преподавания;
- строгая исполнительская дисциплина всех участников образовательного процесса (студентов, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала Филиала).

МРС опирается на адаптированные к ней локальные нормативные документы, рабочие программы дисциплин (практик), оценочные и методические материалы.

По итогам каждого семестра определяется рейтинг студентов, который является основанием для определения лучшего студента группы и курса, претендентов на получение именных стипендий и занесение на «Доску почета».

4. Модульное построение дисциплины

При разработке Рабочих программ и оценочных материалов дисциплин (практик) производится разбиение всего курса изучения дисциплины (практики) на отдельные логически завершенные фрагменты - модули. В целях своевременной коррекции знаний студентов и корректирующих действий со стороны всех участников образовательного процесса количество модулей каждой дисциплины (практики) в одном семестре обучения выбирается равным 3 или 4 при наличии курсовой работы (курсового проекта).

Преподаватель определяет количество часов аудиторной и внеаудиторной работы студента в модуле, необходимые виды занятий и порядок их прохождения.

В ходе изучения дисциплины каждый модуль завершается рубежным контролем. Успешное освоение всех модулей дисциплины является достаточным для сдачи зачета (в том числе дифференцированного), если дисциплина заканчивается зачетом, или для допуска к экзамену, если дисциплина заканчивается экзаменом.

5. Балльно-рейтинговая система оценки качества освоения студентом учебной дисциплины

Результаты всех видов учебной деятельности студентов оцениваются рейтинговыми баллами.

Максимальное количество баллов, которое студент может получить по конкретной дисциплине, определяется по формуле:

$$N = M/0.9,$$

где: N - максимальное количество баллов,

M - общее количество часов, отведенных на изучение дисциплины.

При этом до 10% баллов от максимального количества студенту начисляется по результатам посещения аудиторных занятий и до 90% баллов начисляется по результатам текущей работы и рубежных испытаний.

Максимальное количество баллов, которое может быть начислено студенту по результатам изучения каждого модуля, должно быть расписано по видам контроля в рабочей программе дисциплины (практики) и доведено до студентов в течение первого месяца изучения дисциплины.

Студент может также самостоятельно ознакомиться с рабочими программами дисциплин (практик) на сайте Филиала в разделе «Учебная работа/Электронная информационно-образовательная среда/Методические материалы».

Баллы, полученные студентом за каждый модуль, суммируются в итоговом столбце электронной ведомости только тогда, когда каждый модуль в соответствии с набранными баллами усвоен не хуже, чем на оценку «удовлетворительно».

Рейтинговая система - это ранжирование студентов по итогам освоения той или иной дисциплины, а также оценки по совокупности дисциплин за определенный период обучения.

Рейтинг студента на конец семестра обучения - это место, которое он занимает в списке однокурсников как по своему направлению подготовки, так и на курсе, определяемое по отношению суммы итоговых набранных баллов по отдельным дисциплинам к сумме максимально возможных итоговых баллов по дисциплинам. Подсчет рейтинга производится после окончания сессии и сдачи задолженностей.

Рейтинг студента за весь срок обучения сообщается Государственной экзаменационной комиссии при итоговой государственной аттестации студентов.

В расчете рейтинга не учитываются физическая культура, факультативные дисциплины и дисциплины, изучаемые сверх рабочего учебного плана по направлению подготовки.

Итоговый рейтинг студента может сообщаться работодателям по их запросу.

6. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Основной задачей текущего контроля успеваемости в период изучения дисциплины (практики) является повышение качества и прочности знаний студентов, овладение студентом навыками самостоятельной работы, упрочение обратной связи между преподавателем и студентом, совершенствование работы кафедр по развитию навыков ритмичной самостоятельной работы и по повышению академической активности студентов, обеспечение кафедрами оперативного управления учебной деятельностью.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется на лабораторных и практических занятиях, семинарах путем проверки выполняемых студентами работ, рефератов, домашних заданий, а также путем тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с логикой изучения дисциплины в течение всего семестра. В рабочей программе дисциплины (практики) и оценочных материалах определяются виды и формы проведения текущего контроля, а также рейтинговые баллы по каждому виду контроля в каждом дисциплинарном модуле. При распределении баллов по видам контроля текущей работы необходимо учитывать количество практических (семинарских, лабораторных) занятий, степень сложности учебного материала. Результаты текущего контроля структурируются по видам контроля дисциплинарного модуля. Суммарная оценка по дисциплинарному модулю складывается из количества баллов, набранных за текущую работу и полученных при рубежном контроле.

Рубежный контроль проводится на последнем занятии модуля. Таковым занятием может быть лабораторная работа, практическое занятие или семинар. Методика проведения рубежного контроля определяется преподавателем. Одной из форм рубежного контроля может быть компьютерное тестирование.

Во время рубежного контроля преподаватель подводит итоги изучения модуля дисциплины, объявляет студентам общее количество набранных баллов и их текущий рейтинг.

Если студент имеет положительную оценку по дисциплине в данном модуле, но желает повысить ее, то он обязан заявить об этом преподавателю на итоговом занятии по модулю. Повторная проверка знаний должна быть жестко увязана с видами учебной деятельности, чтобы вновь набранные баллы в сумме с предыдущими не превышали максимального количества баллов по тому или иному виду учебной деятельности.

Полученные в результате повышения оценки баллы вносятся в электронные ведомости одновременно с внесением данных по следующим рубежным контролям.

Данные рубежного контроля в электронном и распечатанном виде в течение недели после окончания изучения соответствующего модуля должны быть переданы в деканат для внесения данных в сводный рейтинг.

Все материалы рубежных контролей студента (отчеты по лабораторным работам в письменном или электронном виде, материалы практических занятий в письменном или электронном виде, результаты компьютерного тестирования в распечатанном или электронном виде) могут храниться у студента до выставления оценок аттестации по дисциплине и могут быть использованы в случае подачи апелляции студентом.

7. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация студентов при использовании МРС - это зафиксированная оценка степени освоения дисциплин по результатам осуществления текущих и рубежных контролей, посещения занятий, а также по результатам экзаменов в случае их проведения.

Если дисциплина изучалась несколько семестров, то суммируются баллы, набранные за все время изучения дисциплины. В эту сумму входят баллы за выполненные курсовые работы и проекты как за отдельные модули.

Для прохождения промежуточной аттестации по дисциплине необходимо набрать не менее 55% от максимального количества баллов по каждому модулю этой дисциплины.

Если это не было сделано в течение семестра, то студенту должна быть предоставлена возможность отчитаться по каждому незачтенному модулю дисциплины:

- в срок до окончания занятий по дисциплине, оканчивающейся зачетом или дифференцированным зачетом,
- до начала экзаменационной сессии или во время, отведенное для подготовки к экзамену, если дисциплина оканчивается экзаменом.

Дополнительные оценочные материалы для этого не готовятся.

Если дисциплина заканчивается недифференцированным зачетом и студент набрал не менее 55% от максимальной суммы баллов, приходящихся на изучаемую дисциплину, то ему выставляется оценка «зачтено». В противном случае студенту выставляется оценка «незачтено».

Если дисциплина заканчивается дифференцированным зачетом, то оценка по дисциплине формируется в зависимости от количества общих набранных баллов, а именно:

- «неудовлетворительно» - от 0% до <55% от максимального количества баллов;
- «удовлетворительно» - от 55% до < 70% максимального количества баллов;
- «хорошо» - от 70% до < 85% максимального количества баллов;
- «отлично» - от 85% до 100% максимального количества баллов.

Если итоговой формой аттестации по дисциплине указан экзамен, то количество набранных баллов складывается из:

- суммы баллов, набранных студентом по результатам освоения каждого модуля;
- количества баллов, набранных студентом на экзамене по дисциплине.

В этом случае студент имеет право не сдавать экзамен, если его устраивает оценка, которая сформировалась по итоговой сумме баллов по всем модулям.

Если студент желает повысить свою оценку по дисциплине (практике), он сдает экзамен в запланированный срок.

Если дисциплина заканчивается экзаменом или зачетом и студент не смог в отведенное время набрать достаточное количество баллов (не менее 55%) по каждому модулю дисциплины, то он считается не аттестованным по дисциплине и ему выставляется оценка «неудовлетворительно», а к сдаче экзамена (зачета) студент не допускается.

Баллы за экзамен (зачет) выставляются только при условии сдачи студентом соответствующих задолженностей по отдельным модулям дисциплины (практики), чтобы общая сумма баллов в них по практической и теоретической части была не менее 55% от максимума («идеальный студент»).

Ведомости промежуточной аттестации по каждой дисциплине готовятся заместителем декана по очной форме обучения и выдаются преподавателю лично накануне или в день экзамена или зачета. Не допускается выставление итоговой оценки студентам, у которых к графе «Особые отметки» проставлено «Не допуск». Ведомость, выдаваемая преподавателю, должна быть пронумерована, содержать наименование дисциплины, фамилию преподавателя, дату ее выдачи и номера зачетных книжек студентов.

По окончании аттестации преподаватель обязан проставить в соответствующих графах ведомости набранные студентом баллы, оценку и свою подпись и вернуть ведомость в деканат не позднее следующего за днем аттестации дня.

При несогласии с полученной по результатам промежуточной аттестации оценкой студент имеет право на подачу апелляции. Апелляция подается в письменном виде на имя директора Филиала в день выставления оценки после объявления результатов. Для рассмотрения апелляции директором Филиала создается комиссия в составе трех человек, включая заведующего кафедрой или лица, его замещающего (председатель комиссии), и двух преподавателей кафедры. Комиссия оценивает отчетности и результаты тестирования студента (при предоставлении их комиссии) или(и) его ответы на экзаменационные вопросы или вопросы к зачету.

Если комиссия приходит к выводу о том, что ответы студента заслуживают другой оценки, эта оценка выставляется в аттестационную ведомость. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной и учитывается при назначении академической стипендии и определении рейтинга студента.

8. Ликвидация академических задолженностей, отчисление

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом директора Филиала.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающийся 1-3 курса, имеющий академическую задолженность по дисциплине на зимней или летней сессии, вправе пройти промежуточную аттестацию по этой дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования указанной академической задолженности, но в срок не позднее начала соответствующей сессии (зимней или летней) на следующем курсе.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. В этих случаях при необходимости сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть продлены приказом директора Филиала.

По окончании летней экзаменационной сессии студенты 1-3 курса, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом директора Филиала по представлению декана факультета переводятся на следующий курс условно и могут пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам в установленные сроки.

В случае успешного прохождения промежуточной аттестации студенты, условно переведенные на следующий курс, считаются студентами этого курса по приказу директора Филиала. В противном случае условно переведенные студенты отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; при этом на момент отчисления условно переведенный студент считается студентом того курса, на котором образовалась академическая задолженность.

На 4 курсе нет условного перевода на следующий курс.

Обучающийся 4 курса, имеющий академическую задолженность по дисциплине за 4 курс, вправе пройти промежуточную аттестацию по этой дисциплине не более двух раз до конца 4 курса.

Студент 4 курса, не ликвидировавший академическую задолженность до конца 4 курса без уважительной причины, отчисляется как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. В случае уважительной причины студент вправе оформить академический отпуск и, после прохождения академического отпуска, получить возможность ликвидировать академическую задолженность в следующем учебном году (оставаясь студентом 4 курса).

Для проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности во второй (последний) раз создается специальная комиссия из представителей кафедры. Участие первоначального преподавателя в комиссии необязательно. Предварительно комиссия должна сделать заключение об адекватности оценочных материалов по дисциплине (практике) и проанализировать отчетности, полученные при рубежных испытаниях студента (при наличии) или ответы студента на контрольные вопросы дисциплины (практики).

Ликвидация академической задолженности по дисциплине до окончания сессии, во время которой образовалась эта задолженность, допускается в отдельных случаях с письменного разрешения декана факультета.

Обучающийся 4 курса не допускается к государственной итоговой аттестации, пока у него имеется академическая задолженность.

Пересдача положительной оценки на более высокую оценку допускается только по одной из дисциплин при условии защиты ВКР с оценкой «отлично» с целью получения диплома с отличием в течение 3 дней с момента защиты ВКР.

Допуск к пересдаче осуществляется по письменному заявлению студента и закрепляется приказом директора Филиала.

Ликвидация академических задолженностей проводится по отдельному расписанию. Расписание ликвидации академических задолженностей формируется деканатом по согласованию с Сектором учебно-методической работы сразу после окончания сессии и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. В расписании ликвидации академических задолженностей по дисциплине указываются дата, время, фамилия преподавателя, принимающего задолженность, номер аудитории.

Студентами, не прошедшими промежуточную аттестацию по болезни, должна быть представлена в деканат медицинская справка в срок не позднее 3 рабочих дней после выздоровления. В противном случае документ не является основанием для продления сессии. Если день выставления аттестации по дисциплине совпал с днём болезни студента, то неявка на сдачу отчётности по этой причине считается уважительной. Это положение относится и к пересдаче отчётности в ходе ликвидации академических задолженностей. В этих случаях неявка не учитывается в качестве неиспользованной попытки, а зачеты или экзамены сдаются (пересдаются) после выздоровления.

Результаты промежуточной аттестации студентов и предложения преподавателей и студентов по улучшению учебного процесса после сессии могут выноситься на обсуждение заседаний кафедр и Ученого совета Филиала (при наличии таковых).

9. Информационное обеспечение модульно-рейтинговой системы

Основное назначение информационного обеспечения МРС - своевременное информирование студента о состоянии и изменениях его рейтинга с целью повышения мотивации к освоению образовательной программы.

Размещение рейтинговых электронных ведомостей в сети Филиала осуществляет Организационно-технический отдел. Организационно-технический отдел получает сводные ведомости от заместителя декана по очной форме обучения, которые формируются на основе полученных им ведомостей МРС от ППС Филиала.

Набранные студентом баллы по дисциплинам изменяются в электронных ведомостях общего доступа после завершения каждого модуля дисциплины. Электронные ведомости размещаются также в ЛВС Филиала для доступа к ним профессорско-преподавательского состава.

Рейтинговая электронная ведомость оформляется в виде таблицы в формате офисного приложения MS Excel.

Таблица должна содержать следующие столбцы:

- фамилия и инициалы студента,
- баллы, начисляемые студенту за посещение занятий,
- баллы, начисляемые студенту по результатам контроля освоения учебного материала всех модулей,
- баллы, начисляемые по результатам экзамена.

Помимо списка студентов группы, таблица содержит строку «Идеальный студент», которая показывает максимальное количество баллов, которое студент может набрать за тот или иной вид отчетности.

Должно быть установлено соответствие набранных баллов оценке по пятибалльной шкале.

Пример заполненной таблицы МРС приведен в Приложении А.

10. Основные функции участников модульно-рейтинговой системы

Участниками модульно-рейтинговой системы являются студенты, преподаватели, сотрудники деканата, Сектора учебно-методической работы и сотрудники Организационно-технического отдела. Участники МРС должны выполнять определенные функции.

10.2. Функции студентов:

- ознакомиться с содержанием календарных планов-графиков учебного процесса на текущий семестр, рабочих программ дисциплин (практик) и методических материалов с целью организации самостоятельной работы по освоению основной образовательной программы;
- выполнять все виды учебной работы (в том числе самостоятельной) в течение семестра и отчитываться о ее выполнении в сроки, установленные в планах-графиках учебного процесса;

Функции преподавателей:

- разрабатывать рабочие программы, оценочные и методические материалы по дисциплинам (практикам) с учетом особенностей модульно-рейтинговой системы;
- на первом занятии по дисциплине знакомить студентов с содержанием дисциплинарных модулей и условиями получения рейтинговых баллов по каждому из них;
- самостоятельно выбирать формы и методы преподавания дисциплины и контроля качества знаний студентов;

- представлять заместителю декана по очной форме обучения в срок, не превышающий одну неделю после проведения последнего занятия по каждому модулю, информацию о набранных студентами рейтинговых баллах по итогам посещения студентами учебных занятий и результатах рубежного контроля по модулю;
- после проведения итоговой аттестации по дисциплине (практике) зачётно-экзаменационные ведомости представлять в деканат для проверки и учета данных в установленном порядке;
- принимать участие в обобщении и организации обмена опытом работы по модульно-рейтинговой системе, организуемого заместителем декана по очной форме обучения;

Функции заместителя декана по очной форме обучения:

- регулярно (не реже 1 раза в течение дисциплинарного модуля) анализировать информацию о текущей работе студентов и промежуточных контролях, о результатах итоговых контролей; разрабатывать и реализовывать меры по устранению выявленных недостатков;
- осуществлять контроль своевременности и полноты внесения преподавателями всех необходимых данных в зачётно-экзаменационные ведомости оценки успеваемости студентов;
- разрабатывать методические материалы по модульно-рейтинговой системе;
- передавать рейтинговые электронные ведомости в Организационно-технический отдел для размещения на сайте Филиала.

Функции сотрудников Сектора учебно-методической работы:

- составлять расписание с учетом правильного чередования различных видов занятий в соответствии с рабочей программой дисциплины в рамках модульного построения ОП;
- передавать заместителю декана по очной форме обучения информацию о модулях, завершающихся в период, на который составлено расписание;

Функции сотрудников Организационно-технического отдела:

- размещать рейтинговые электронные ведомости в сети Филиала;

11. Ответственность и полномочия

Контроль организации текущего, рубежного, итогового контроля по дисциплинам всех направлений подготовки осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

12. Нормативные ссылки

1. «Закон об образовании в РФ» от 29.12.2012. № 273-ФЗ.
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
3. Федеральные государственные образовательные стандарты.

Приложение А

Образец таблицы МРС, выполненной в Excel

Рейтинг и его структура, преп. - доцент Швидченко С.А.

Направление: **11.03.02** Группа: **ДИ-21** Дисциплина: **Информатика (спецглавы)** Всего часов: **54+90=144** Всего баллов: **144/0,9=160**

	Фамилия И.О.	Посещение 10% 16	Модуль 1 8+10=18		Модуль 2 10+16=26		Модуль 3 9+10=19		Модуль 4 КР 36	экзамен 45	На 17.04.17
	Идеальный студент	**54**	**16,00**	**8,00**	**10,00**	**16,00**	**26,00**	**9,00**	**10,00**	**19,00**	**36,00**	**45,00**	**160,00**
1	Абосхонов Х.Г.	20	5,93	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,93
2	Брюховецкий А.И.	50	14,81	6,00	6,00	15,00	12,00	5,00	6,00	11,00	26,00	25,00	109,81
3	Булатов Р.Д	46	13,63	8,00	8,00	14,00	16,00	5,00	6,00	11,00	26,00	30,00	116,63
4	Вартаньян И.С.	26	7,70	7,00	6,00	0,00	13,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,70
5	Волочаев Р.О.	22	6,52	7,00	7,00	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,52
6	Гатипова Е.А.	54	16,00	8,00	8,00	16,00	16,00	10,00	15,00	9,00	10,00	19,00	36,00	45,00	157,00
7	Дакиев М.Р.	12	3,56	5,00	6,00	11,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,56
8	Дьяконов В.О.	50	14,81	8,00	8,00	16,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,81
9	Игнатьев Д.Г.	32	9,48	8,00	8,00	16,00	6,00	9,00	15,00	5,00	6,00	11,00	20,00	30,00	101,48
10	Ивлева Д.А.	54	16,00	8,00	8,00	16,00	10,00	16,00	26,00	9,00	10,00	19,00	36,00	45,00	158,00
11	Ким Н.А.	52	15,41	8,00	8,00	16,00	8,00	16,00	24,00	7,00	8,00	15,00	28,00	35,00	133,41
12	Конторских Р.П.	52	15,41	8,00	8,00	16,00	8,00	14,00	22,00	7,00	8,00	15,00	28,00	35,00	131,41
13	Ливада О.В	54	16,00	8,00	8,00	16,00	10,00	14,00	24,00	9,00	10,00	19,00	36,00	45,00	156,00
14	Литвинов А.А.	46	13,63	8,00	8,00	16,00	8,00	14,00	22,00	7,00	8,00	15,00	28,00	35,00	129,63
15	Ловко Ю.И.	44	13,04	8,00	8,00	16,00	6,00	9,00	15,00	5,00	6,00	11,00	20,00	30,00	105,04
16	Махаури Г.З.	48	14,22	8,00	8,00	16,00	8,00	14,00	22,00	7,00	8,00	15,00	28,00	35,00	130,22
17	Мещерякова А.С.	20	5,93	6,00	7,00	13,00	0,00	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,93
18	Молодшева И.С.	26	7,70	8,00	8,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,70
19	Ноженкова П.Ю.	54	16,00	8,00	8,00	16,00	10,00	16,00	26,00	9,00	10,00	19,00	36,00	45,00	158,00
20	Переверзева М.А.	54	16,00	8,00	8,00	16,00	10,00	16,00	26,00	9,00	10,00	19,00	36,00	45,00	158,00
21	Сопохин М.А.	16	4,74	5,00	6,00	11,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,74
22	Сычева А.И.	54	16,00	8,00	8,00	16,00	10,00	15,00	25,00	9,00	10,00	19,00	36,00	45,00	157,00
23	Табунщикова П.М.	54	16,00	8,00	8,00	16,00	10,00	16,00	26,00	9,00	10,00	19,00	36,00	45,00	158,00
24	Точилин Д.А	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Чуркина А.Е.	52	15,41	8,00	8,00	16,00	10,00	16,00	26,00	9,00	10,00	19,00	36,00	45,00	157,41
26	Явтушенко П.В.	50	14,81	8,00	8,00	16,00	10,00	16,00	26,00	9,00	10,00	19,00	31,00	35,00	141,81
27	Леонтьев Е.Е.	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28													
29													
30													
31													
32													
33	**Отлично**	13,60	6,80	8,50	15,30	8,50	13,60	22,10	7,65	8,50	16,15	30,60	38,25	136,00
34	**Хорошо**	11,20	5,60	7,00	12,60	7,00	11,20	18,20	6,30	7,00	13,30	25,20	31,50	112,00
35	**Удовлетворительно**	8,80	4,40	5,50	9,90	5,50	8,80	14,30	4,95	5,50	10,45	19,80	24,75	88,00
36													