

**Меры по профилактике распространения коронавирусной инфекции  
среди работников и студентов**

1. Руководителям всех подразделений:

- обеспечить информирование работников подразделений о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
- обеспечить контроль температуры тела работников в начале рабочего дня, и в течение рабочего дня (по показаниям), с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц, с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;
- завести журнал «Контроля температуры тела работников структурного подразделения» с ежедневными отметками о результатах измерений и подписью руководителя подразделения;
- организовать регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочего помещения;
- обеспечить регулярную обработку рабочих мест и орг. техники дезинфицирующим раствором (с кратностью обработки каждые 2 часа).

2. Декану факультета ИК Сосновскому И.А.:

- вести мониторинг посещаемости учебных занятий студентами (в случае отсутствия студента на учебных занятиях необходимо связаться со студентом или его законным представителем и выяснить причину отсутствия);
- обеспечить старост групп вкладышами «Контроля температуры тела студентов группы» в журналы посещаемости с ежедневными отметками о результатах измерений и подписью старосты;
- поручить старостам групп контроль температуры тела студентов групп в начале занятий, и в течение учебного дня (по показаниям) с обязательным отстранением от нахождения на занятиях лиц, с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания (в случае выявления лиц, с повышенной температурой или признаками инфекционного заболевания, доложить о произошедшем декану факультета или заместителю декана факультета);
- отменить проведение массовых мероприятий с участием студентов СКФ МТУСИ до особого распоряжения.

3. Начальнику ЦАХР Ковалевой В.А.:

- организовать качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, орг. техники), мест общего пользования (буфета, туалетных комнат и т.п.), во всех помещениях -с кратностью обработки каждые 2 часа;
- обеспечить наличие запаса в СКФ МТУСИ дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников;
- обеспечить уборку буфета с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, столов, стульев и др. оборудованию буфета;
- организовать обеспечение буфета одноразовой посудой с последующим её сбором, обеззараживанием и уничтожением.

4. Заведующим кафедрами:

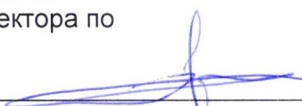
- довести до ППС кафедр информацию об отмене еженедельных собраний ППС по понедельникам с 16.03.2020. до особого распоряжения;
- довести до ППС кафедр информацию о необходимости (в начале каждого занятия) информировать студентов о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – течение всего учебного дня, после каждого посещения туалета.

Начальник ОК



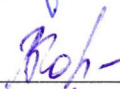
В.В. Шустова

Согласовано:  
зам. директора по  
УВР



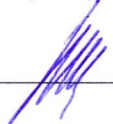
А.Г. Жуковский

начальник ЦАХР



В.А. Ковалева

юрисконсульт



С.В. Глотов