



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Северо-Кавказский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования
Московского технического университета связи и информатики

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ СКФ МТУСИ

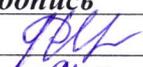
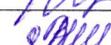
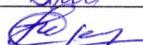
УТВЕРЖДАЮ
Директор СКФ МТУСИ
 П.П. Беленький
« 05 » 05 2015 г.

Положение

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Северо-Кавказского филиала
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего профессионального образования
Московского технического университета связи и информатики

Ростов-на-Дону
2015г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	Шустова В.В. 	05.05.2015
Согласовал	Юрисконсульт	Иванова В.В. 	05.05.2015
Проверил	Представитель руководства по качеству	Сущенко М.И. 	05.05.2015
Версия: 1.0		КЭ:	УЭ №
			Стр. 1 из 7



1. Общие положения

1.1. Комиссия **Северо-Кавказского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования Московского технического университета связи и информатики (СКФ МТУСИ)** (в дальнейшем – Филиал) по противодействию коррупции, называемая далее – Комиссия создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства университета, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в университете.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору филиала.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими действующими законодательными актами РФ, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами ректора и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем положении

Коррупция – (от. лат. **corruptio** — подкуп) – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В университете субъектами антикоррупционной политики являются:

- профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал, сотрудники Филиала;
- студенты, слушатели, Филиала и другие обучающиеся;
- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся в Филиале.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.



Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. Направления деятельности, цель и задачи Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- определение основных направлений в области противодействия коррупции, разработка плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;
- разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- выявление и изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Филиале и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Филиала (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, профессорско-преподавательского состава, технических и других сотрудников университета в коррупционной деятельности;
- осуществление анализа обращений работников, родителей (законных представителей) студентов и слушателей, администрации Филиала о фактах коррупционных проявлений;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Филиала о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- организация работы по недопущению и устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- контроль деятельности администрации и коллектива в пределах своих полномочий;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

2.2. Цель и задачи Комиссии

2.2.1. Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики СКФ МТУСИ по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- изучение причин и условий, порождающих коррупцию в Университете.
- определение перечня должностей в Университете, замещение которых связано с коррупционными рисками.
- разработка методологических основ противодействия коррупции в Университете.
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Филиала.
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Университета по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся Университета.
- урегулирование возникающих в Университете конфликтов интересов педагогических работников.



- обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики Университета сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений.
- создание в Филиале морального климата, способствующего постановке в его подразделениях качественного воспитательного и образовательного процессов.
- координация деятельности по антикоррупционной экспертизе проектов, а также проектов или вступивших в действие, локальных нормативных актов СКФ МТУСИ.
- взаимодействие с администрацией, органами самоуправления, общественными и муниципальными комиссиями по вопросам противодействия коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение коррупции и на выявление субъектов коррупционных нарушений;
- информирование директора филиала о результатах работы Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц университета, преподавателей, обучающихся (студентов, слушателей) или сотрудников СКФ МТУСИ, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Филиала и руководителям любых структурных подразделений университета;

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором филиала решений по вопросам противодействия коррупции;

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;

3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся в университете;

3.1.9. Координировать обязательные для выполнения действия комиссии по противодействию коррупции с головным Университетом;

3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.11. Осуществлять иные в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1 Решение о создании Комиссии, утверждение данного Положения и «Положения о Комиссии по противодействию коррупции», принимается директором филиала и утверждается приказом.

4.2. Количественный состав Комиссии от 7 до 9 человек.

4.3. В состав комиссии входят:



- Председатель комиссии;
- Заместитель председателя комиссии;
- Секретарь комиссии;
- Члены комиссии.

4.3. На первом заседании избирается Председатель комиссии по противодействию коррупции путем общего голосования. Из состава Комиссии Председателем Комиссии назначается заместитель Председателя и Секретарь Комиссии. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Заседания Комиссии могут быть закрытыми и открытыми.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся (студентов, слушателей), преподавателей, должностных лиц или сотрудников университета;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с головным университетом, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.7. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняют возложенные на них Комиссией иные обязанности.

4.8. По решению директора филиала или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.



В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Филиала, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

4.9. Состав Комиссии

4.9.1. Состав Комиссии формируется из работников, занимающих следующие должности:

- заместитель директора по АХР.
- заместителя директора по УВР;
- заместитель директора по НИРиИР;
- начальник отдела кадров;
- начальник сектора правовой работы;
- председатель профсоюзного комитета работников Филиала;
- главный бухгалтер.

4.9.2. Персональный состав Комиссии объявляется приказом директора филиала и подлежит изменению в связи с изменением персонального состава.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в полугодие. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.



5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители филиала и других организаций, другие лица.

5.9. Директор филиала определяет необходимость обнародования принятого решения и при необходимости объявляет решения Комиссии своими приказами.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Структурные подразделения университета осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

7. Заключительное положение

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором филиала.

7.2. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.